

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-474/20-1
от 24.12.2020



24.12.2020

№ 05-474/20-1

О Положении о Медицинском центре ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 24.12.2020 Положение о Медицинском центре ГУАП (приложение к приказу).
2. Считать с 24.12.2020 утратившим силу приказ ГУАП от 31.12.2014 № 01-417/14 «Об утверждении Положения о Медицинском центре ГУАП».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию университетского комплекса Пешкову Г.Ю.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 24.12. 2020 № 05-474/20-1

Положение о Медицинском центре ГУАП

1. Общие положения

1.1. Положение о Медицинском центре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – МЦ ГУАП) регулирует деятельность МЦ ГУАП, определяет его задачи и функции, порядок организации работы, права, обязанности и ответственность работников.

2. МЦ ГУАП является структурным подразделением ГУАП и подчиняется проректору по развитию университетского комплекса, который несёт ответственность за эффективность деятельности центра.

3. В своей деятельности МЦ ГУАП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 20.07.2012 № 125 «О донорстве крови и ее компонентов»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 года № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных

организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.03.2013 № 121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно противозидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.12.1999 № 1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования»;

- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.12.2010 № 163 «Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением.

4. МЦ ГУАП осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

5. Университет обеспечивает МЦ ГУАП всем необходимым оборудованием для осуществления его деятельности, помещениями и средствами связи.

6. Подразделения МЦ ГУАП расположены по следующим адресам:

В учебных корпусах:

- г. Санкт-Петербург, улица Большая Морская, д. 67, Лит. А, ч.пом. 105Н, пом. 2,4-11;

- г. Санкт-Петербург, улица Гастелло, д. 15, Лит. А, ч.пом. 1Н, пом. 8-13;

- г. Санкт-Петербург, улица Ленсовета, д. 14, Лит.А, ч.пом. 3Н, пом. 46-49;

- г. Санкт-Петербург, проспект Московский, д. 149в, Лит.А, ч.пом.1Н, пом. 20-28, 41-44, 72-82;

В общежитиях:

- г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 8, Лит. А, ч.пом.2Н, пом. 9-12;

- г. Санкт-Петербург, улица Передовиков, д.13, ч.пом.1С (пом.4);

- г. Санкт-Петербург, проспект Маршала Жукова, д.24, лит.А, ч.пом. б/н 3. (пом.6,10).

7. МЦ ГУАП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ГУАП.

8. Структура, состав и штатное расписание МЦ ГУАП утверждаются приказом ГУАП, исходя из характера и объема выполняемых работ по организации и проведению комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических работ по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся ГУАП.

9. Непосредственное руководство МЦ ГУАП осуществляет главный врач МЦ ГУАП.

10. МЦ ГУАП вправе иметь круглую печать с обозначением наименования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет аэрокосмического приборостроения», и своим наименованием, а также соответствующие рабочие печати и штампы (для служебной документации).

2. Основные цели и задачи МЦ ГУАП

2.1. Целью деятельности МЦ ГУАП является оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, оказание помощи при травмах, а также профилактика заболеваний в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения от 06.11.2015 № ФС-78-01-002917 (далее - лицензия).

2.2. В соответствии с лицензией МЦ ГУАП осуществляет медицинскую деятельность по следующим адресам:

2.2.1. 190000, г. Санкт-Петербург, Большая Морская улица, д. 67, лит. А, ч.пом. 105Н, пом. 2,3,4-11

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Примечание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной помощи, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <p>1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии;</p> <p>2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии; терапии;</p> <p>3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине; функциональной диагностике.</p> <p>При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <p>1) при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);</p> <p>2) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности.</p>	

2.2.2. 196135, г. Санкт-Петербург, улица Гастелло, д. 15, литера А,
ч.пом. 1Н, пом. 8-13

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Приме- чание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии; терапии; 3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине. <p>При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности. 	

2.2.3. 196135, г. Санкт-Петербург, улица Ленсовета, д. 14, лит. А,
ч.пом. 3Н, пом. 46-49

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Приме- чание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии; терапии; 3) при оказании первичной специализированной медико- 	

	<p>санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине; функциональной диагностике.</p> <p>При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <p>1) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности.</p>	
--	--	--

2.2.4. 196135, г.Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 149в, лит. А, ч.пом.1Н, пом. 20-28, 41-44, 72-82

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Примечание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <p>1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу; сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии;</p> <p>2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии; терапии;</p> <p>3) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по педиатрии; терапии;</p> <p>4) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине; неврологии; функциональной диагностике;</p> <p>5) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по неврологии; функциональной диагностике.</p> <p>При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <p>1) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности.</p>	

2.2.5. 195426,г. Санкт-Петербург, улица Передовиков, д. 13, лит.А,
ч.пом.1С (пом.4)

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Приме- чание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии; 3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине. 	

2.2.6. 198332, г. Санкт-Петербург, проспект Маршала Жукова, д. 24,
лит.А, ч.пом. б/н 3. (пом.6,10)

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Приме- чание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии. 	

2.2.7. 196128, г. Санкт-Петербург, улица Варшавская, д. 8, лит.А,
ч.пом.2Н (пом.9-12)

№ п/п	Работы (услуги) выполняемые	Приме- чание
	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии; 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной 	

	<p>помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, терапии;</p> <p>3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):</p> <p>1) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе временной нетрудоспособности.</p>	
--	---	--

2.3. Основными задачами МЦ ГУАП являются осуществление работы в соответствии с комплексным планом лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, утвержденным проректором по развитию университетского комплекса, проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе:

2.3.1. Оказание медицинских услуг для обучающихся и работников Университета: проведение амбулаторного приема.

2.3.2. Направление больных к врачам-специалистам поликлиник Санкт-Петербурга, в экстренных случаях – направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.

2.3.3. Организация в необходимых случаях транспортировки больных в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.

2.3.4. Проведение анализа заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих студентов.

2.3.5. Разработка и осуществление работы по проведению ежегодных профилактических осмотров, участие в разработке лечебно-профилактических мероприятий по результатам этих осмотров.

2.3.6. Организация диспансеризации обучающихся в соответствии с действующими положениями, контроль проведения оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации.

2.3.7. Организация и проведение флюорографического обследования, профилактической иммунизации обучающихся и работников в соответствии с установленным порядком и по графикам.

2.3.8. Проведение осмотра первокурсников и распределение их по группам здоровья для занятий по физкультуре и спорту, обслуживание соревнований.

3. Основные функции МЦ ГУАП

МЦ ГУАП выполняет следующие функции:

3.1. Организует лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия для работников и обучающихся ГУАП (в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими).

3.2. Организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров абитуриентов, обучающихся и работников ГУАП. Проводит анализ полученных данных по результатам осмотров с целью контроля за состоянием здоровья абитуриентов, обучающихся и работников ГУАП.

3.3. Организует периодические осмотры работников ГУАП, допущенных к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. Организует и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям).

3.5. Участвует в Комиссии по мониторингу и контролю организации питания.

3.6. Осуществляет медицинское обеспечение учебных занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий, проводимых Университетом.

3.7. Ежедневно проводит предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспорта ГУАП, с целью своевременного определения нарушений и отклонений в состоянии здоровья водителей транспортных средств и выявления обстоятельств, препятствующих водителям выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

3.8. Производит отбор, приобретение, выдачу и учет путевок на санаторно-курортное лечение работников ГУАП.

3.9. Организует заключение договоров добровольного медицинского страхования работников ГУАП. Участвует в организации добровольного медицинского страхования иностранных обучающихся.

3.10. Организует по медицинским показаниям консультации врачей-специалистов, проводит лечебные и диагностические мероприятия в соответствии с договорами Университета с медицинскими учреждениями государственной и муниципальной систем здравоохранения (далее -

медицинские учреждения).

3.11. Организует и проводит лечебно-профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

3.12. В установленные сроки осуществляет:

3.10.1. Анализ заболеваемости и травматизма среди обучающихся и работников ГУАП.

3.10.2. Подводит итоги профилактических медицинских осмотров обучающихся и работников ГУАП.

3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за оказанием медицинской помощи работникам и обучающимся ГУАП в медицинских учреждениях, с которыми Университетом заключены договоры об оказании медицинской помощи работникам и обучающимся ГУАП.

3.14. Организует рациональное использование лекарственных препаратов, медицинских средств и медицинского оборудования, персональных компьютеров, множительной техники, факсимильных аппаратов и другой техники, используемой в МЦ ГУАП.

3.15. Разрабатывает планы и составляет установленную отчетность работы МЦ ГУАП и медицинскую отчетность Университета.

3.16. Выдает обучающимся ГУАП документ - освобождение от конкретных видов учебных занятий, подтверждающий временную невозможность посещения учебных занятий.

3.17. Для решения возложенных задач и функций МЦ ГУАП имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, в том числе филиалом, по вопросам организации и совершенствования комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников ГУАП;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимую для решения возложенных на МЦ ГУАП задач и функций, в том числе списки по личному составу работников и обучающихся, документы о временной нетрудоспособности обучающихся и работников;

- запрашивать и получать информацию от внешних медицинских учреждений (организаций);

- осуществлять контроль соблюдения противоэпидемических и санитарно-гигиенических требований в зданиях Университета и пунктах общественного питания, размещенных на территории Университета;

- разрабатывать проекты организационно-распорядительных и нормативных документов ГУАП по организации и совершенствованию комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся ГУАП;

- вносить проректору по развитию университетского комплекса предложения по совершенствованию работ по организации и проведению комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников ГУАП;

- участвовать в оперативных совещаниях, проводимых ректором (проректором) и иных заседаниях, проводимых в Университете, при рассмотрении вопросов, связанных с лечебно-профилактической и санитарно-гигиенической работой Университета.

4. Организация работы МЦ ГУАП

4.1. МЦ ГУАП обеспечивает амбулаторный прием в дневное время обучающихся и работников ГУАП.

4.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия обучающегося (для лиц, не достигших пятнадцати лет – согласие законного или уполномоченного представителя) и работника на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.3. При выявлении у обратившегося за медицинской помощью больного состояния, требующего экстренной помощи, в МЦ ГУАП проводятся необходимые неотложные лечебно-диагностические мероприятия с дальнейшим направлением больного в соответствующее специализированное лечебное учреждение по показаниям.

4.4. В случае необходимости для работы в МЦ ГУАП могут привлекаться специалисты, имеющие юридическое право заниматься медицинской деятельностью (виды деятельности указаны в лицензии).

4.5. Структура и штатная численность МЦ ГУАП определяется задачами и функциями, возложенными на МЦ ГУАП, и объемом фактически

выполняемых ими работ и общей численностью обучающихся и работников Университета.

4.6. Время работы МЦ ГУАП устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ГУАП с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

4.7. Деятельность МЦ ГУАП финансируется за счет собственных средств Университета.

5. Права, обязанности и ответственность главного врача МЦ ГУАП

5.1. Непосредственное руководство МЦ ГУАП осуществляет главный врач МЦ ГУАП. Главный врач МЦ ГУАП назначается и освобождается от должности приказом ректора ГУАП по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

5.2. На время отсутствия (служебная командировка, отпуск, болезнь) главного врача МЦ ГУАП руководство МЦ ГУАП по его письменному предложению временно возлагается на работника МЦ ГУАП, который приказом ГУАП назначается временно исполняющим обязанности главного врача МЦ ГУАП.

5.3. Основные права главного врача МЦ ГУАП:

5.3.1. Знакомиться в установленном порядке с поступающими в Университет организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и документами Университета.

5.3.2. Запрашивать и получать для ознакомления и использования в работе от структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления и реализации функций МЦ ГУАП документы и информацию.

5.3.3. Принимать участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых Университетом.

5.3.4. Распределять обязанности между работниками МЦ ГУАП.

5.3.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам организации и проведения комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся ГУАП.

5.3.6. Вносить проректору по развитию университетского комплекса предложения, направленные на совершенствование деятельности МЦ ГУАП

5.3.7. Вносить проректору по развитию университетского комплекса представления о присвоении квалификационных разрядов работникам МЦ

ГУАП и представления об их аттестации.

5.3.8. Вносить проректору по развитию университетского комплекса предложения о поощрении или наложении взысканий в отношении работников МЦ ГУАП.

5.3.9. Вносить проректору по развитию университетского комплекса предложения по обеспечению МЦ ГУАП лекарственными препаратами, медицинскими средствами и медицинским оборудованием, персональными компьютерами, множительной техникой, факсимильными аппаратами, другой техникой и расходными материалами к ней, медицинской и служебной мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников, необходимыми для исполнения работниками своих функциональных обязанностей.

5.3.10. Подписывать и визировать документы МЦ ГУАП, контролировать соблюдение порядка их оформления и согласования.

5.3.11. Представлять по доверенности интересы ГУАП по вопросам организации и проведения комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся в государственных, общественных и иных организациях.

5.3.12. Главный врач МЦ ГУАП имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Основные обязанности главного врача МЦ ГУАП:

5.4.1. Осуществлять непосредственное текущее руководство деятельностью МЦ ГУАП.

5.4.2. Планировать деятельность МЦ ГУАП, составлять проект плана работы МЦ ГУАП и представлять его на утверждение проректору по развитию университетского комплекса.

5.4.3. Составлять отчетность о результатах работы МЦ ГУАП и представлять ее на рассмотрение проректору по развитию университетского комплекса.

5.4.4. Обеспечивать составление предусмотренной нормативными правовыми актами отчетности Университета по медицинской работе и своевременно представлять ее в уполномоченные органы.

5.4.5. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов ГУАП, регламентирующих деятельность по организации и проведению комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся.

5.4.6. Организовывать взаимодействие МЦ ГУАП с соответствующими подразделениями Университета.

5.4.7. Координировать работу работников МЦ ГУАП с целью своевременного, качественного, эффективного выполнения возложенных на МЦ ГУАП функций, распределять обязанности между работниками МЦ ГУАП в соответствии с их должностными обязанностями.

5.4.8. Соблюдать конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению, в том числе персональных данных работников и обучающихся, обеспечивать сохранность документов МЦ ГУАП, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей конфиденциальные служебные сведения.

5.4.9. Руководить разработкой документов по организации и проведению комплекса лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся, а также номенклатуры дел МЦ ГУАП.

5.4.10. Принимать участие в пределах своих должностных полномочий в работе с обращениями граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Обеспечивать учёт, хранение и своевременную сдачу документов МЦ ГУАП на архивное хранение и выделение к уничтожению в архив ГУАП.

5.4.12. Повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения должностных обязанностей главного врача МЦ ГУАП.

5.4.13. Участвовать в подборе медицинских специалистов на замещение вакантных должностей работников МЦ ГУАП.

5.4.14. Главный врач МЦ ГУАП выполняет также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Главный врач МЦ ГУАП несет ответственность за:

5.5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение функций МЦ ГУАП, изложенных в настоящем Положении.

5.5.2. Необеспечение сохранности и конфиденциальности документов МЦ ГУАП.

5.5.3. Необеспечение условий труда работников МЦ ГУАП в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6. Работники МЦ ГУАП

6.1. Прием на работу и увольнение работников МЦ ГУАП осуществляется приказом ГУАП по представлению главного врача МЦ ГУАП.

6.2. Все работники МЦ ГУАП подчиняются непосредственно главному врачу МЦ ГУАП.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников МЦ ГУАП определяются в трудовом договоре.

6.4. Деятельность работников МЦ ГУАП регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются и подписываются главным врачом МЦ ГУАП, согласовываются с юридическим отделом и утверждаются приказом ГУАП.

7. Заключительное положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами ГУАП.