



страховании в Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий;

5.3.2. обязательной постановкой Университета на учет в территориальном налоговом органе и территориальных органах социального, пенсионного и медицинского страхования;

5.3.3. обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.3.4. осуществлением выплат по социальному страхованию в порядке, размере и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. При увольнении работников в связи с выходом на пенсию Университет выплачивает им единовременное пособие в размере не менее одного должностного оклада за каждые полные десять лет, отработанные в Университете.

## 6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работники Университета имеют право на:

6.1.1. нормальную продолжительность рабочего времени — не более 40 часов в неделю;

6.1.2. сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю, не более 36 часов — профессорско-преподавательский состав. Сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для иных категорий работников устанавливается законодательством Российской Федерации;

6.1.3. неполное рабочее время устанавливается:

6.1.3.1. по соглашению сторон трудового договора;

6.1.3.2. по просьбе беременной женщины;

6.1.3.3. одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида в возрасте до 18 лет);

6.1.3.4. лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха закрепляется в Правилах внутреннего распорядка ГУАП и других локальных нормативных актах Университета. Продолжительность рабочего времени, предусмотренная указанными локальными нормативными актами, не должна превышать установленную законодательством Российской Федерации продолжительность ежедневной работы.

6.3. Сверхурочная работа, привлечение работников Университета к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в исключительных случаях, предусмотренных законом с письменного согласия работника; в других случаях — с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета работников.

6.4. Работники Университета имеют право на:

6.4.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

6.4.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.4.3. ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

6.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков. Графики отпусков составляются руководителями структурных подразделений Университета и утверждаются ректором (проректором) с учетом мнения профсоюзного комитета работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.6. Разделение ежегодного отпуска на части возможно по соглашению работника и работодателя. Такое соглашение может быть достигнуто при составлении графика отпусков. При разделении ежегодного отпуска хотя бы одна из его частей не должна быть менее 14 календарных дней. Оставшиеся дни отпуска, превышающие 14 календарных дней, могут быть разделены на любое количество частей.

6.7. Ежегодный отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, при временной нетрудоспособности работника; при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; и в других случаях, предусмотренных законами.

6.8. По письменному заявлению работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией с согласия работодателя.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

6.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4-степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются только фактически отработанные в соответствующих условиях время.

6.10. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия работодателя.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящим договором устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

6.10.1. работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;

6.10.2. работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

6.10.3. одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

6.10.4. отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

6.11. Указанный отпуск реализуется в удобное для работника время, а по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному основному и дополнительному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается.

6.12. Университет предоставляет работникам, за исключением профессорско-преподавательского состава, педагогов дополнительного образования и педагогических работников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, проработавших в Университете 5 и более лет непрерывно, дополнительный оплачиваемый отпуск в удобное для Университета время:

6.12.1. 5 и более лет работы — 3 календарных дня;

6.12.2. свыше 10 лет работы — 6 календарных дней;

6.12.3. свыше 15 лет работы — 10 календарных дней;

6.12.4. свыше 20 лет работы — 14 календарных дней.

6.13. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск имеют также работники организаций, реорганизованных путем присоединения к Университету, при продолжении трудовых отношений с Университетом, в случае если они проработали в реорганизованных организациях и Университете 5 и более лет непрерывно.

6.14. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, по согласованию с Университетом предоставляется дополнительный время отдыха: 2 часа в неделю или один свободный день в месяц (родительский день), оплачиваемый за счет средств Университета.

6.15. Работникам Университета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам:

6.15.1. на рождение ребенка в семье работника — 1 день;

6.15.2. в связи со смертью близких родственников и членов семьи — 3 календарных дня;

6.15.3. женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 классы), предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха в первый день каждого учебного года.

6.16. По представлению руководителя структурного подразделения учебно-вспомогательного персонала по личному заявлению может быть предоставлен неоплачиваемый отпуск сроком до двух недель в июле-августе.

6.17. Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Работникам отделов книгохранения научно-технической библиотеки (НТБ) установить продолжительность рабочей недели 35 часов с сохранением полной оплаты труда. Для работников НТБ, занятых в процессе библиотечно-информационного обслуживания (отделы абонементов, читальных залов, гуманитарной литературы, иностранной литературы, основных фондов, справочно-информационных, информационных технологий, ксерокопирования), устанавливается сменная работа с предоставлением выходных дней в соответствии с графиком сменности.

6.19. В целях более детального регулирования рабочего времени и времени отдыха Университет обязуется разработать и принять с учетом мнения профсоюзного комитета работников следующие локальные нормативные акты в соответствии с Уставом ГУАП:

6.19.1. правила внутреннего трудового распорядка ГУАП;

6.19.2. перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (при наличии). Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

6.20. Университет производит единовременные денежные выплаты работникам Университета в размере должностного оклада в связи с юбилейными датами — 55 лет (для женщин), 50, 60, 70, 75, 80 лет (для мужчин и женщин).

## 7. Гарантии прав профсоюзных органов

7.1. Права и гарантии деятельности выборных профсоюзных органов определяются Конституцией РФ, ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», Генеральным соглашением от 30.12.2013 г. между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014–2016 годы, Отраслевыми соглашениями по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом ГУАП, настоящим договором. Положением о профсоюзной первичной организации ГУАП.

7.2. Университет обязуется:

7.2.1. соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета работников, способствовать его деятельности;

7.2.2. предоставить профсоюзному комитету работников оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику и расходные материалы, средства связи и необходимые нормативные правовые документы;

7.2.3. выделять профсоюзному комитету работников аудиторию по заявкам для проведения массовых мероприятий;

7.2.4. для реализации деятельности профсоюзного комитета работников выделять безвозмездно по его заявкам автотранспорт при его наличии;

7.2.5. ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета работников членские профсоюзные взносы (в соответствии с личными заявлениями работников) из заработной платы членов профсоюзного комитета со всех видов заработной платы в размере 1%;

7.2.6. по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета работников денежные средства из заработной платы указанных работников;

7.2.7. представлять профсоюзному комитету по его запросам информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в комиссиях профсоюзного комитета, по вопросам заработной платы, условий охраны труда, общественного питания, оздоровления работников, выполнения трудового законодательства и Коллективного договора и другим социальным вопросам;

7.2.8. содействовать профсоюзному комитету в использовании информационных систем, средств массовой информации, газеты "В полет" для широкого информирования работников о деятельности профсоюзного комитета работников по защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов;

7.2.9. не освобожденных от основной работы членов выборных профсоюзных органов освобождать от работы для участия в работе выборных органов, а также в качестве делегатов профсоюзных конференций, съездов;

7.2.10. руководителей (и их заместителей) выборных профсоюзных органов ГУАП, не освобожденных от основной работы, увольнять по инициативе работодателя только с предварительного согласия территориального комитета профсоюза работников народного образования и науки Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а руководителей выборных профсоюзных органов структурных подразделений — с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ГУАП;

7.2.11. освобожденным работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять после окончания их выборных полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии — другую равноценную работу (должность) в Университете.

7.3. Профсоюзный комитет работников Университета обязуется:

7.3.1. в случае возникновения трудовых споров между работодателем и работниками Университета всемерно способствовать объективному их разрешению, оказывать работникам соответствующую моральную, юридическую и финансовую помощь;

7.3.2. обеспечивать систематический контроль за организацией общественного питания в Университете силами специально созданной комиссии из представителей работодателя, профсоюзных комитетов работников и студентов;

7.3.3. обеспечивать организацию поздравлений работников к торжественным дням, юбилеям и т. п.;

7.3.4. изыскивать возможность содействия организации профилактических медицинских мероприятий, обследований, осмотров, амбулаторного лечения;

7.3.5. оказывать Университету всяческую помощь в организации суботников и других общеуниверситетских мероприятий;

7.3.6. вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся отрасли, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда;

7.3.7. содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников;

7.3.8. участвовать в организации оздоровления работников Университета;

7.3.9. осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

7.3.10. принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников Университета;

7.3.11. использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников и членов профсоюзного комитета ГУАП о деятельности сторон настоящего договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий.

## 8. Медицинское обслуживание, оздоровление и отдых работников и членов их семей

8.1. Университет обязуется организовывать культурный и спортивный отдых работников Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.2. Университет при наличии финансовой возможности вправе выделять средства для частичной оплаты дорогостоящего лечения и санаторно-курортного обслуживания работников и оздоровления детей работников.

8.3. Профсоюзный комитет работников обязуется совместно с подразделениями Университета, отвечающими за социально-культурную работу и медицинское обслуживание, вести учет выданных путевок: нуждающимся работникам — в санатории и дома отдыха, детям работников — в оздоровительные лагеря и базы отдыха.

8.4. Университет при наличии средств приобретает по заявкам работников в соответствии с медицинскими показаниями путевки в санатории и дома отдыха. Работник может претендовать на частичное возмещение стоимости путевки в размере до 70% из средств Университета или его обособленных структурных подразделений: профессорско-преподавательский состав — не чаще одного раза в три года, представители других категорий работников — не чаще 1 одного раза в пять лет.

8.5. Университет обеспечивает работникам возможность получения полисов медицинского страхования в рамках договора дополнительного медицинского страхования (ДМС), заключенного Университетом. Профсоюзный комитет работников участвует в выборе страховой компании и в согласовании перечня услуг, предоставляемых работникам по полисам ДМС.

8.6. При наличии средств у Университета работник может претендовать на получение полной или частичной компенсации расходов на дорогостоящее лечение по медицинским показаниям, в том числе и через оказание работнику материальной помощи.

## 9. Улучшение жилищно-бытовых условий и организация общественного питания в ГУАП

9.1. Университет обязуется ежегодно рассматривать вопросы о готовности учебных корпусов и общежитий к новому учебному году на заседаниях ректората;

9.2. Профсоюзный комитет работников обязуется ежегодно проводить расширенное обсуждение деятельности объектов питания, обслуживающих работников и обучающихся в ГУАП, с рассмотрением итогов на совместном заседании профсоюзного комитета работников и представителей Университета.

## 10. Контроль за исполнением коллективного договора

10.1. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору осуществляется совместной комиссией Университета и профсоюзного комитета работников, которая не реже одного раза в год осуществляет проверку исполнения условий коллективного договора. Результаты работы комиссии публикуются в газете "В полет".

10.2. Университет и профсоюзный комитет работников в порядке осуществления контроля за исполнением условий коллективного договора вносят представления об устранении выявленных нарушений, привлечении виновных к ответственности и обязуются не реже одного раза в год проводить обсуждение хода выполнения данного договора на совместном заседании ректората и профсоюзного комитета работников.

## 11. Ответственность за невыполнение коллективного договора

11.1. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

## РЕКТОР ГУАП

Ю.А. АНТОХИНА

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ГУАП

С.Ф. СКОРИНА

## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,

25 МАРТА 2016 Г.