

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

15.02.2017

№ 05-57/17

ГУАП

№ 05-57/17
от 15.02.2017

Санкт-Петербург



**О программе развития деятельности студенческих объединений ГУАП
на 2017 год**

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи №09-173 от 20.01.2017 «Об итогах конкурса ПРДСО 2017», протоколом Конкурсной комиссии № ВК-123/9пр от 28.12.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу развития деятельности студенческих объединений ГУАП (далее – ПРДСО ГУАП) и объем финансирования на 2017 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. В соответствии с протоколом Объединенного совета обучающихся (далее - ОСО) № 1/17 от 16.02.2017 утвердить ответственных за организацию и проведение мероприятий ПРДСО ГУАП (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить инструкцию по заполнению отчета по итогам проведения каждого мероприятия ПРДСО ГУАП (Приложение № 3 к настоящему приказу). Ответственным за организацию и проведение мероприятий ПРДСО ГУАП готовить отчет в течение семи дней после проведения мероприятия.

4. Ответственность за реализацию и конечные результаты ПРДСО ГУАП возложена на председателя Объединенного совета обучающихся А.А. Канашеву.

5. Главному бухгалтеру Пешковой Г.Ю. производить оплату расходов по подготовке и проведению мероприятий ПРДСО ГУАП.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.А. Антохина

План мероприятий ПРДСО ГУАП на 2017 год

Часть 1 (мероприятия I категории)

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.			Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (международный, всероссийский, межрегиональный)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования	Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5	6	8	9
3. Культура и творчество							
Парад российского студенчества – Санкт-Петербург	Всероссийский	Да	400 000	-	400 000	1	5000
4. Спорт и здоровый образ жизни							
«ВСпортеФест СПб 2017»	Межрегиональный	Да	2 500 000	4 115 000	6 615 000	1	1000
6. Историко-патриотическое воспитание							
«Патриотический форум»	Межрегиональный	Да	900 000	-	900 000	1	300
10. Социальные стандарт и права студентов							
Межрегиональная школа-конкурс Студенческого актива	Межрегиональный	Да	1 000 000	1 000 000	2 000 000	5	130
ВСЕГО по части 1			4 800 000	5 115 000	9 915 000		

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.			Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (международный, всероссийский, межрегиональный)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования	Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5	6	8	9
Программы:							

Часть 2 (мероприятия II категории)

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.			Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (внутривузовский, межвузовский)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования	Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5	6	8	9
1. Наука и инновации							
Создание открытой лаборатории технического творчества «Инженерный гараж ГУАП»	Внутривузовский	Нет	300 000	1 540 000	1 840 000	3	100
4. Спорт и здоровый образ жизни							
Создание в ГУАП хоккейной команды «ХК ГУАП»	Внутривузовский	Нет	100 000	336 000	436 000	8	30
5. Волонтерство и социальное проектирование							
Проект «Дни добрых дел»	Внутривузовский	Нет	100 000	84 000	184 000	8	100

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.			Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (внутривузовский, межвузовский)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования	Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5	6	8	9
6. Историко-патриотическое воспитание							
Межвузовская акция «Поехали», посвященная Дню рождения Юрия Алексеевича Гагарина	Межвузовский	Нет	100 000	210 000	310 000	3	1000
8. Информационные ресурсы							
Создание университетской медиа-площадки «Медиа-центр ГУАП»	Внутривузовский	Нет	300 000	840 000	1 140 000	30	300
10. Социальные стандарты и права студентов							
Школа студенческого актива «Спутник 2017»	Внутривузовский	Нет Федоров	300 000	378 000	678 000	5	150
ВСЕГО по части 2 Программы:			1 200 000	3 388 000	4 588 000		



Ректор

М.П.

(подпись)

(Ю.А. Антохина)

Руководитель Совета

(подпись)

(А.А. Канашева)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП от

« 15 » 02 2017 № 05-57/17

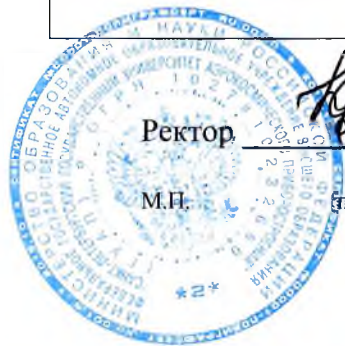
Ответственные за организацию и проведение мероприятий ПРДСО ГУАП в 2017 году

Часть 1 (мероприятия I категории)

Направление / Мероприятие	ФИО
1	7
1. Культура и творчество	
Парад российского студенчества – Санкт-Петербург	Федоров Денис Вячеславович, член ОСО, председатель Профкома студентов и аспирантов ГУАП
2. Спорт и здоровый образ жизни	
«ВСпортеФест СПб 2017»	Пузий Екатерина Андреевна, член ОСО, председатель Студенческого совета ГУАП
3. Историко-патриотическое воспитание	
«Патриотический форум»	Канашева Анна Александровна, председатель Объединенного Совета обучающихся ГУАП
4. Социальные стандарты и права студентов	
Межрегиональная школа-конкурс Студенческого актива	Федоров Денис Вячеславович, член ОСО, председатель Профкома студентов и аспирантов ГУАП

Часть 2 (мероприятия II категории)

Направление / Мероприятие	ФИО
1	7
1. Наука и инновации	
Создание открытой лаборатории технического творчества «Инженерный гараж ГУАП»	Канашева Анна Александровна, председатель Объединенного Совета обучающихся ГУАП
2. Спорт и здоровый образ жизни	
Создание в ГУАП хоккейной команды «ХК ГУАП»	Федоров Денис Вячеславович, член ОСО, председатель Профкома студентов и аспирантов ГУАП
3. Историко-патриотическое воспитание	
Межвузовская акция «Поехали», посвященная Дню рождения Юрия Алексеевича Гагарина	Безрукова Анна Константиновна, член ОСО, руководитель волонтерского отряда ГУАП
4. Информационные ресурсы	
Создание университетской медиа-площадки «Медиа-центр ГУАП»	Безрукова Анна Константиновна, член ОСО, руководитель волонтерского отряда ГУАП
5. Социальные стандарты и права студентов	
Школа студенческого актива «Спутник 2017»	Канашева Анна Александровна, председатель Объединенного Совета обучающихся ГУАП



Ректор _____ (Ю.А. Антохина)

М.П. _____ (подпись)

Руководитель Совета _____ (А.А. Канашева)

(подпись)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП от

«15» 02 2017 № 05-57/17

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРДСО ГУАП

Отчет должен содержать следующие документы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание отчета.
- 3) Аналитическая часть (приложение «Форма 1»).
- 4) Сводные данные об участниках и партнерах мероприятий Программы в отчетном периоде (приложение «Форма 2»).
- 5) Сводные данные о расходах на мероприятия Программы в отчетном периоде (приложение «Форма 3»).
- 6) Сводные данные о расходовании субсидии по мероприятиям Программы в отчетном периоде (приложение «Форма 4»).
- 7) Пояснительная записка.
- 8) Приложения.

Комментарии по заполнению.

Пункт 1. Отчет открывается титульным листом, который должен содержать наименование мероприятия, отчетный период.

Пункт 2. Содержание Отчета должно соотноситься с материалами, подтверждающими реализацию мероприятий Программы за отчетный период (формы, приложения). Содержание располагается за титульным листом и должно включать в себя нумерацию пунктов Отчета.

Пункт 3-6. Форма 1, Форма 2, Форма 3, Форма 4.

Пункт 7. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности и практической значимости проведенных мероприятий в рамках Программы;
- результат проведенных мероприятий, полученный образовательной организацией высшего образования;
- роль студенческих объединений образовательной организации высшего образования в рамках реализованной Программы;
- обоснование причин изменения уровня затрат, произведенных образовательной организацией высшего образования, на мероприятия в ходе реализации Программы (если есть отличие от запланированных показателей);
- перспектива проведения подобных мероприятий в будущем.

Пункт 8. В «Приложениях» к Отчету помещаются материалы, подтверждающие реализацию мероприятий (заключения и отзывы о проведенной работе, вырезки из газет, а также фотографии и видеоматериал, презентация и т.д.).

Материалы, прилагаемые к Отчету, должны характеризовать мероприятия, отражать действия участников мероприятий, подтверждать проведение всех запланированных мероприятий, отображать ситуацию по реализации Программы в отчетном периоде.

Вместе с Отчетом представляются материалы, подтверждающие реализацию Программы:

- краткий фотоотчет о проведенных мероприятиях по каждому мероприятию (не более 10 фотографий в формате JPEG и/или PNG размером не менее 2,5 Мегабайт и разрешением не менее 1280x1024 dpi каждый файл);

- краткий видеоотчет о проведении каждого мероприятия (формат MPEG4; длительность до 5 минут для мероприятий Международного, Всероссийского или Межрегионального уровня, до 3 минут – для остальных). Видеоролик должен содержать полное наименование образовательной организации высшего образования, наименование программы, наименование мероприятия, перечень партнеров;

- мультимедийная презентация по каждому мероприятию (от 5 до 8 слайдов в формате Microsoft Power Point); - печатные материалы, изготовленные для проведения мероприятия (раздаточный материал, макет баннера и т.д.) (при наличии);

- другие документы, подтверждающие своевременное и качественное проведение запланированных мероприятий (при наличии) (фото/сканы грамот, дипломов и т.п, список активных ссылок на мероприятие в сети «Интернет»);

- отчет должен быть подписан ответственным за проведение мероприятия.

Технические требования к Отчету:

- формат – А4.doc;
- ориентация страниц для документов, перечисленных в пунктах 1, 2, 7, 8 – книжная, для документов, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6 – альбомная;
- нумерация страниц – арабскими цифрами вверху страницы, выравнивание по центру. Нумеруются все страницы Отчета (независимо от того, заняты они текстом, схемой, фотоснимками и т.д.). Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 12 кегль;
- красная строка – 1,27 см;
- межстрочный интервал - одинарный;
- выравнивание текста - по ширине.

Руководитель Совета



А.А Канашева

2. Аналитическая часть

Направление	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Описание мероприятия	Основные достигнутые результаты (не более 3-х)	Значимость полученных результатов и область их применения	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
1. Наука и инновации						
1.1.						
1.2.						
2. Профессиональные компетенции						
2.1.						
2.2.						

Сводные данные о расходах на мероприятия Программы в отчетном периоде

Направление	Название мероприятия	Расходы на мероприятия, руб.				Фактические расходы (всего), руб.	Доля субсидии в фактических расходах на мероприятие, %
		Объем собственных и привлеченных средств, руб.		Объем субсидии, руб.			
		План	Факт	План	Факт		
1. Наука и инновации							
1.1.							
1.2.							
2. Профессиональные компетенции							
2.1.							
2.2.							

