

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП,
заведующий кафедрой ЮНЕСКО
д-р техн. наук, профессор
_____ А.А.Оводенко

« ____ » _____ 2012.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре ЮНЕСКО по дистанционному инженерному образованию

(UNESCO Chair on Distance Education in Engineering)

1. Общие положения

1.1. Международная кафедра ЮНЕСКО по дистанционному инженерному образованию (UNESCO Chair on Distance Education in Engineering) в дальнейшем по тексту "КАФЕДРА" создана и осуществляет свою деятельность в рамках Программы ЮНИТВИН/кафедры ЮНЕСКО, принятой на 26 сессии Генеральной Конференции (1991) на основе:

- Соглашения между Организацией объединенных наций по образованию, науке и культуре (ЮНЕСКО), с одной стороны и Санкт-Петербургским государственным университетом аэрокосмического приборостроения (ГУАП), с другой стороны.
- Положения о кафедре ЮНЕСКО по дистанционному инженерному образованию.

1.2. В своей работе кафедра руководствуется Российским законодательством, основополагающими постановлениями и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Соглашением с ЮНЕСКО, уставом и правилами внутреннего распорядка ГУАП.

1.3. Кафедра работает под общим руководством ректора ГУАП. Она согласовывает свою работу с Комиссией РФ по делам ЮНЕСКО и один раз в год представляет отчеты на английском языке в Секретариат ЮНЕСКО, в Комиссию РФ по делам ЮНЕСКО, докладывает о своей работе Министерству образования и науки РФ.

1.4. Кафедра может образовывать временные региональные отделения, способствующие выполнению поставленных целей и задач, в России, в СНГ в развивающихся странах Азии, Африки и Латинской Америки, в других странах.

2. Цели и задачи Кафедры

2.1. Кафедра должна способствовать желанию университетов и научно-исследовательских организаций из любых регионов мира принимать участие в выполнении проектов Кафедры в области дистанционного инженерного образования. Она должна служить инструментом содействия сотрудничеству между национальными и международными центрами передового опыта в указанных областях.

2.2. Кафедра ставит перед собой следующие цели:

- проведение научно-исследовательской работы по проблематике, входящей в сферу компетенции Кафедры, в том числе, на основе договоров и соглашений с Секретариатом ЮНЕСКО, его региональными подразделениями, с заинтересованными международными кафедрами ЮНЕСКО в других странах;
- создание и налаживание под эгидой ЮНЕСКО междууниверситетской (межвузовской) сети сотрудничества в областях своей компетенции;
- создание специальной учебной программы стационарной подготовки кадров в цепочке: школа-вуз-поствузовское усовершенствование для малых городов России и стран СНГ;
- разработка стратегии развития дистанционного образования, формирование фонда учебно-методических материалов для дистанционного образования;
- разработка и совершенствование методики дистанционного обучения и профессиональная подготовка кадров для регионов в этом направлении;
- создание и использование средств мультимедиа для очного дистанционного обучения;
- разработка системы стандартов по дистанционному обучению и проведение сертификации учебно-методических материалов в соответствии с ними;
- издание учебных пособий и монографий по различным аспектам информационных технологий;
- создание электронных (гипертекстовых) учебников по различным естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам;
- обмен студентами, стажерами и сотрудниками Кафедры с другими университетами и научно-исследовательскими учреждениями;
- анализ новых тенденций в области дистанционного образования, информационных и коммуникационных технологий.
- проведение международных конференций, симпозиумов, встреч и т.д., под эгидой ЮНЕСКО.

2.3. Названные цели осуществляются по планам, проектам и программам, разрабатываемым под конкретные образовательные и научно-технические проблемы, в случае необходимости, согласованными с Секретариатом ЮНЕСКО.

3. Структура Кафедры

3.1. Кафедра имеет гибкую структуру, позволяющую быстро адаптироваться к меняющимся потребностям практики, в соответствии с возникающими перед сообществом проблемами образовательного, научно-технического и производственного уровня.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, кандидатуру которого назначает ректор университета, в консультации с Комиссией РФ по делам ЮНЕСКО и Секретариатом ЮНЕСКО.

3.3. Структура кафедры и должностные оклады сотрудников кафедры устанавливаются ректором ГУАП в рамках правил, установленных в ГУАП.

3.4. Кафедра может иметь отделения, включать в себя секторы методической работы и координации внешних связей и другие, обусловленные постановкой проблемы, проектом или программой ее реализации.

4. Деятельность Кафедры

4.1. Кафедра работает на правах структурного подразделения ГУАП и содержится, за счет средств выделяемых ГУАП и ЮНЕСКО целевым назначением для обеспечения ее работы. Источником средств Кафедры являются также поступления от оказанных услуг, публикаций, издательской деятельности, рекламной, выставочной деятельности и прочих поступлений.

4.2. Основой взаимоотношений Кафедры и ее контрагентов, включая государственные органы и поставщиков материально-технических средств, являются договоры на выполнение работ и оказание услуг.

4.3. Работа Кафедры осуществляется по планам, проектам и программам, разрабатываемым под конкретные образовательные и научно-технические проблемы.

4.4. Кафедра для достижения поставленных целей своей деятельности имеет право использовать средства, получаемые от ЮНЕСКО, спонсоров и другие внебюджетные средства от российских и зарубежных научно-образовательных организаций, заключать договоры с заинтересованными организациями на проведение работ в рамках своей деятельности с зарубежными фирмами и организациями.

4.5. Кафедра работает в служебных и учебных помещениях ГУАП, определенных приказами ректора.

4.6. Кафедра оказывает помощь своим отделениям в представлении их программ, проектов и результатов деятельности в различные национальные, зарубежные и международные организации.

4.7. Кафедра способствует росту квалификационного уровня сотрудников путем привлечения их к участию в работе семинаров, конференций, симпозиумов, организации стажировок в различных фирмах (в том числе за рубежом), выдвижения на работу в международные комиссии и органы.

5. Совет Кафедры

5.1. Совет Кафедры включает руководителей кафедры и отделений, а также Секретаря Совета Кафедры.

5.2. Совет Кафедры сам определяет свою структуру и порядок работы.

5.3. Совет Кафедры созывается на заседание по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Обязанности председателя заседания Совета Кафедры исполняет заведующий кафедрой.

5.5. Право выносить вопросы на заседание Совета Кафедры принадлежит членам Совета.

5.6. Заседание Совета Кафедры проводятся, как правило, по месту нахождения Кафедры или в его отделении, деятельность которого рассматривается на заседании Совета Кафедры.

5.7. В компетенцию Совета Кафедры входит решение следующих вопросов:

- выработка предложений о внесении изменений в положение о Кафедре ЮНЕСКО, а также любые изменения, касающиеся деятельности Кафедры;
- утверждение планов деятельности Кафедры;
- рассмотрение отчетов о результатах проделанной работы - по программам и проектам;
- согласование решений заведующего Кафедрой о прекращении деятельности отделений Кафедры или о создании новых отделений Кафедры.

5.8. Решения Совета Кафедры принимаются простым большинством голосов присутствующих или представленных другими лицами членов, за исключением вопросов, по которым требуется единогласие. При равенстве голосов решающим считается голос заведующего Кафедрой.

6. Заведующий Кафедрой

6.1. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции в соответствии с Соглашением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Кафедры в соответствии с планами, программами, проектами;
- представляет на утверждение Совету Кафедры проекты планов, программ и рабочих проектов, а также отчеты по их выполнению;
- без доверенности действует от имени Кафедры, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за границей;
- несет полную ответственность за результаты работы кафедры и отвечает за работу кафедры перед органами ЮНЕСКО и Ученым Советом ГУАП;
- осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за кафедрой собственности;
- принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам деятельности Кафедры.

6.2. Кандидатура заместителя заведующего кафедрой предлагается заведующим кафедрой и назначается приказом ректора ГУАП.

Заместитель заведующего кафедрой ЮНЕСКО

О.В.Мухина