

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина
(подпись)
15.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГУАП

Санкт–Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Структура и управление	4
3	Функции отдела организации учебного процесса Учебного управления..	5
4	Статус и права.....	7
5	Взаимодействие со структурными подразделениями ГУАП	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации учебного процесса Учебного управления (далее – ООУП УУ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), и входит в состав Учебного управления (далее – УУ).

1.2. В своей деятельности ООУП УУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- решениями Учёного совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- распоряжениями начальника УУ;
- настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС ГУАП – автоматизированная информационная система ГУАП;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НИР – научно–исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ФСПО – факультет среднего профессионального образования.

2 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ООУП УУ принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

2.2. Руководство ООУП УУ осуществляет начальник ООУП УУ, который назначается на должность приказом ГУАП.

2.3. Начальник ООУП УУ имеет заместителей начальника ООУП УУ в соответствии со штатным расписанием.

2.4. Начальник ООУП УУ:

2.4.1. Обеспечивает выполнение основных функций ООУП УУ.

2.4.2. Вносит предложения начальнику УУ о структуре, штатном расписании ООУП УУ в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

2.4.3. Представляет начальнику УУ предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

2.4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГУАП должностные инструкции работников ООУП УУ, согласованные с начальником УУ.

2.4.5. Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ООУП УУ за отчетный период начальнику УУ.

2.5. Деятельность ООУП УУ осуществляется на основе разработанного плана работы отдела на учебный год, утверждённый начальником УУ.

2.6. Трудовые обязанности работников ООУП УУ и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников ООУП УУ и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными функциями ООУП УУ являются:

3.1.1. Формирование государственных статистических отчетов по образовательной деятельности ГУАП (ВПО–1, СПО–1, 1–Мониторинг и др.), отчетов о выполнении государственного задания в части образовательной деятельности, подготовка предложений к контрольным цифрам приема на подготовку специалистов по образовательным программам ВО и СПО, прочих отчетов.

3.1.2. Формирование совместно с выпускающими кафедрами и ФСПО составов ГЭК и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.3. Мониторинг работы ГЭК в ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

3.1.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений ГУАП по образовательному процессу.

3.1.5. Формирование ежегодных организационно–методических указаний по организации учебно–методической и научной работы ГУАП.

3.1.6. Формирование сводной заявки на изготовление учебной печатной продукции (журналы, экзаменационные листы и т.д.) в редакционно–издательский центр ГУАП.

3.1.7. Участие в контрольных мероприятиях по плану ректората.

3.1.8. Работа с кафедрами ГУАП, в том числе ИФ ГУАП, по выявлению наиболее перспективных направлений подготовки и специальностей ВО и СПО на рынке труда для дальнейшего лицензирования в ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

3.1.9. Составление ежегодного плана проведения работ по лицензированию новых направлений подготовки и специальностей ВО и СПО, а также государственной аккредитации отдельных реализуемых ОП в ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

3.1.10. Формирование комплекта документов и его предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры лицензирования новых направлений подготовки и специальностей ВО и СПО.

3.1.11. Формирование комплекта документов на государственную аккредитацию отдельных ОП ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

3.1.12. Составление плана мероприятий по подготовке к повторной государственной аккредитации ГУАП, плановым и внеплановым проверкам ГУАП со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, формирование комплекта документов, а также координация деятельности структурных подразделений ГУАП в процессе этих проверок и повторной государственной аккредитации.

3.1.13. Оперативное предоставление данных о деятельности ГУАП, в том числе ИФ ГУАП, по запросам Минобрнауки России, Рособрнадзора и других органов власти различного уровня в части образовательной деятельности ГУАП.

3.1.14. Участие в НИР по учебно–организационному обеспечению образовательной деятельности.

3.1.15. Оперативное предоставление данных об образовательной деятельности ГУАП другим структурным подразделениям ГУАП.

3.1.16. Переписка с ведомствами по образовательной деятельности.

3.2. Состав функций ООУП УУ может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на отдел на основании решения Учёного совета ГУАП, ректором, проректором по учебно–воспитательной работе, начальником УУ.

3.3. Делопроизводство ООУП УУ осуществляется в соответствии с утвержденными в ГУАП инструкцией по делопроизводству.

4 СТАТУС И ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных функций ООУП УУ вправе иметь информационные стенды.

4.2. ООУП УУ вправе иметь раздел в официальном сайте ГУАП в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ООУП УУ в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ООУП УУ.

4.3. К документам ООУП УУ имеют право доступа, помимо работников ООУП УУ, ректор, проректор по учебно–воспитательной работе, начальник УУ и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ООУП УУ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

Взаимодействие ООУП УУ со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

Начальник отдела организации
учебного процесса Учебного управления

Т.А. Семёнова