

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ГУАП

23 марта 2017г.

(протокол № УС-02)



Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

(подпись)

23.03. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ № 1

«ИНСТИТУТ АЭРОКОСМИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ И СИСТЕМ»

(полное наименование института)

Санкт-Петербург, 2017

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета института
№ 1

«16» марта 2017 г., протокол № 7

Директор института

проф. ,д.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

В.А.Фетисов

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Юридического отдела

(должность)

(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)

(подпись, дата)

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

23.03.2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об институте аэрокосмических приборов и систем» (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и организацию деятельности института № 1 (далее - Институт).

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ОП – образовательные программы;
УС – ученый совет;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
НПКВК – научно-педагогические кадры высшей квалификации;
ДПП – дополнительные профессиональные программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Институт является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

2.2. В своей деятельности Институт руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ГУАП;
- решениями УС ГУАП;
- решениями УС института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

2.3. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института принимается Ученым советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

2.4. Институт не является юридическим лицом.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

3.1. Для осуществления научно–исследовательских, образовательных и других проектов в структуру института входят кафедры, учебные и научные лаборатории и отделы, другие вспомогательные учебные и научные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора по представлению УС института.

3.2. Общее руководство деятельностью института осуществляет выбранный коллегиальный орган - УС института.

В состав УС института входят директор института и заведующие кафедрами. Другие члены УС института избираются общим собранием научно–педагогических работников и обучающихся института с участием ректора ГУАП или его представителя и обучающихся ГУАП путем тайного голосования. Число избираемых членов УС института устанавливается общим собранием научно–педагогических работников и обучающихся института.

Председателем УС института является директор института.

3.3. Порядок формирования УС института, сроки и полномочия определяются Уставом ГУАП и Положением об УС института, утверждаемым УС ГУАП.

3.4. Институт возглавляет директор. Должность директора института, входящего в состав ГУАП, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Планирование организации и развития работы института, осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

3.5.1. Перспективный план развития института разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением УС ГУАП.

3.5.2. Годовой план организации работы института составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

3.5.3. Планы института обсуждаются на УС института, подписываются директором института и утверждаются проректором по учебно–воспитательной работе.

3.6. УС ГУАП ежегодно заслушивает отчёты директора института о результатах его деятельности по управлению институтом, даёт им оценку.

3.7. Права, обязанности и условия труда ППС, УВП и иных работников института определяются ТК РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Делопроизводство директора института осуществляется на основе утверждённой в ГУАП инструкции по делопроизводству и иных локальных нормативных актов.

4. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Цель института состоит в реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности института, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

4.2. Основные функции института в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;
- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью совместно с отделом социально-воспитательной работы, направленной на развитие личности, создания условий для адаптации обучающегося к образовательному процессу ГУАП, на основе социальных и культурных ценностей принятых в обществе;
- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также качеством работы отдельных преподавателей;
- участие в работе приемной комиссии ГУАП;
- формирование академических групп, подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс и отчислении;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и НПКВК) и повышение квалификации ППС и УВП;
- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;
- разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе

полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся института (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно–рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);

- контроль за посещаемостью занятий;
- организация, реализация и контроль внеаудиторной учебной работы;
- организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других вузов России;
- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;
- организация работ и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;
- координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения;
- организация и контроль за проведением ГИА студентов и НПКВК в институте;
- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями;
- планирование и организация профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего, среднего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);
- ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки/специальностей института;
- контроль за выполнением планов изданий литературы;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях;
- реализация ДПП для предприятий, государственных и негосударственных организаций;
- адаптация ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий.

4.3. Основные функции института в научной и научно–исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований, научно–технических и опытно–конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;
- координация и контроль за подготовкой и защитой НКР НПКВК;
- организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;
- планирование, организация и постоянное совершенствование научно–исследовательской работы кафедр и научных лабораторий;
- планирование и организация научно–исследовательской работы обучающихся и работников института;
- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально–технической базы;
- обеспечение научно–методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;
- производство и реализация наукоемких видов продукции, продукции учебного назначения;
- оформление и использование прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно–производственными, научно–производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- повышение профессионального уровня научно–педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

4.4. Состав функций определяется направленностью деятельности института и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на институт решением УС ГУАП, ректором (проректором).

5. ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Функциями директора института являются:

- 5.1. Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института;
- 5.2. Разработка стратегии развития института на основании общеуниверситетской стратегии;
- 5.3. Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;
- 5.4. Организация работы по созданию научно–методического и учебно–методического обеспечения ОП;
- 5.5. Организация работ по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;
- 5.6. Согласование учебных планов и календарных графиков;
- 5.7. Разработка проекта штатного расписания института с учётом объёма и форм учебной, учебно–воспитательной и других видов работ, для последующего утверждения ректором ГУАП;
- 5.8. Организация проведения профориентационной работы;
- 5.9. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;
- 5.10. Руководство работой по организации ГЭК, ГИА;
- 5.11. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;
- 5.12. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обобщением их результатов;
- 5.13. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;
- 5.14. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института;
- 5.15. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;
- 5.16. Принятие решения о досрочной сдаче промежуточной аттестации обучающимися;
- 5.17. Установление сроков ликвидации академической задолженности;
- 5.18. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

- 5.19. Представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- 5.20. Организация работы стипендиальной комиссии института по распределению, назначению и выплате стипендий обучающимся;
- 5.21. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- 5.22. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 5.23. Работа в составе ГЭК по ГИА выпускников института;
- 5.24. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института;
- 5.25. Руководство работой УС института, разработка планов работы института, координация их с планами работы университета;
- 5.26. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;
- 5.27. Участие в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;
- 5.28. Ежегодное выступление с отчётами о своей работе и деятельности института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности на заседаниях УС ГУАП;
- 5.29. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;
- 5.30. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института;
- 5.31. Контроль выполнения обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.32. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;
- 5.33. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института;
- 5.34. Контроль за состоянием закрепленных за институтом учебно-лабораторных помещений и поддержания их в рабочем состоянии;

5.35. Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающиеся деятельности института, Университета;

5.36. Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу ППС, УВП подразделений института, предложений по увольнению и перемещению работников института, их поощрению, наложению взысканий;

5.37. Применение мер и создания условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5.38. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. При создании института за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор института.

6.2. Материально–техническое обеспечение деятельности института осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.