

**Положение об органах управления  
кафедры международного предпринимательства №83  
на 2015/16 гг.**

В положении об органах управления кафедры международного предпринимательства №83 отражены:

- ответственные по всем направлениям работ;
- формы и сроки контроля.

№	Вид работы	ФИО, должность ответственного	Форма и сроки контроля
1	Общее руководство всеми видами работ и последующая выработка управленческих решений	Оводенко А.А., зав. каф. 83	Общие коррективы, в течение учебного года
2	Контроль выполнения всех видов преподавательской работы (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной) и других видов работ с последующим анализом результатов и принятием соответствующих ситуации управленческих решений	Трофимова Л.А., доцент каф. 83, зам.зав. каф.	Коррективы, в течение учебного года
3	Общий контроль за выполнением всех видов научно-исследовательской работы с последующим анализом результатов и принятием соответствующих ситуации управленческих решений	Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Коррективы, в течение учебного года
<b>Учебная работа</b>			
4	Выполнение нагрузки	Преподаватели кафедры	Проведение занятий, в течение учебного года

5	Заполнение индивидуальных планов на новый учебный год и составление отчета о работе за прошедший год		- индивидуальный план, 1 раз в год (июнь); - отчет о работе за прошедший год, 1 раз в год (июнь)
6	Нагрузка кафедры (распределение, корректировка, справки для УМО, запреты по расписанию)		- таблицы нагрузки, в течение года с учетом корректив; - таблицы запретов, 2 раза в год; - служебные записки, в течение года; - выписки по нагрузке, 2 раза в год
7	Организация хода ГЭК, ГАК и дипломного проектирования		- служебные записки, в течение года; - отчеты, 1 раз в год; - протоколы ГЭК и ГАК, 1 раз в год (апрель, июнь)
8	Организация и проведение учебной практики (направление 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»)	Харитонов Ю.Г., ст. преп. каф. 83	- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
9	Организация и проведение учебной практики (направление 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи»)		- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
	Организация и проведение производственной (экономической) практики (направление 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»)	Адамов А.И., главный бухгалтер ООО КБ «Финансовый капитал»	- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)
	Организация и проведение производственной преддипломной практики направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»	Трофимова Л.А., доцент каф. 83, зам.зав. каф.	- отчеты студентов, 1 раз в год (март); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (март)
	Организация и		- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь);

	<p>проведение производственной практики направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика»</p>		<p>- ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)</p>
	<p>Организация и проведение «Научно-исследовательской работы» (направление 38.04.01 «Экономика» направленность «Международная экономика»)</p>		<p>- материалы к НИР, электронный вариант, в течение семестра; - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 2 раз в год (декабрь, май)</p>
	<p>Организация и проведение учебной и преддипломной практики направления 38.04.01 «Экономика» направленность «Международная экономика»</p>		<p>- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)</p>
	<p>Проверка индивидуальных планов преподавателей</p>		<p>- утвержденный индивидуальный план с внесенными коррективами по выполненной нагрузке, 1 раз в год (июнь); - коррективы к индивидуальному плану на следующий учебный год, 1 раз в год (июнь)</p>
	<p>Организация и проведение производственной (научно-исследовательской) и производственной (педагогической) практики (направление 38.04.01 «Экономика» направление «Международная экономика»)</p>	<p>Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке</p>	<p>Отчеты магистров, 1 раз/ 2 раза в год (в зависимости от семестра)</p>
	<p>Организация и проведение учебной практики и производственной практики (направление 41.03.05 «Международные отношения»)</p>		<p>- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)</p>
	<p>Организация и проведение научного</p>		<p>Ведомость учета текущей успеваемости студентов, 2 раза в год (декабрь, май)</p>

<p>семинара (направление 38.04.01 «Экономика» направленность «Международная экономика»), в т.ч. в рамках научно-практического семинара «Ибероамерика: история, экономика, политика»</p>		
<p>Организация и проведение производственной и преддипломной практики (направление 41.03.05 «Международные отношения»)</p>	<p>Чирков А.Г., доцент каф.83, к.и.н.</p>	<p>- отчеты студентов, 1 раз в год (июнь); - ведомость учета текущей успеваемости студентов, 1 раз в год (июнь)</p>
<b>Учебно-методическая работа</b>		
<p>Написание и обновление программ дисциплин</p>	<p>Преподаватели кафедры</p>	<p>Программы дисциплин, по мере необходимости/постоянно</p>
<p>Написание учебных и учебно-методических пособий по лекционным и практическим занятиям</p>		<p>Текст учебных и учебно-методических пособий, согласно плану изданий</p>
<p>Предоставление обновленных материалов для комплектации УМКД</p>		<p>УМК дисциплин, в течение учебного года</p>
<p>Проверка программ дисциплин на соответствие требованиям УМО, сбор программ дисциплин, читаемых кафедрой</p>	<p>Баймакова К.В., асс. каф. 83</p>	<p>Программы дисциплин, по мере необходимости</p>
<p>Комплектация УМКД, включая методическое сопровождение, материалы по промежуточной и итоговой аттестации и т.д.</p>		<p>Комплект УМКД, в течение учебного года</p>
<p>Сбор информации с преподавателей для составления текущего и перспективного</p>		<p>План изданий, 2 раза в год (годовой)/ 1 раз в 5 лет (перспективный)</p>

	плана изданий		
	Комплектация ПМК практик и ИГА, обновление	Харитонов Ю.Г., ст. преп. каф. 83	ПМК практик и ИГА, по мере необходимости
	Составление общих характеристик ООП и дополнительных требований	Трофимова Л.А., доцент каф. 83, зам.зав. каф.	Общая характеристика ООП и дополнительные требования на момент открытия нового профиля/направления
	Составление и корректировка учебных планов		Учебный план, по мере необходимости
	Проверка содержания новых программ и замечания по корректировке имеющихся		Программы дисциплин, в течение учебного года
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
	Написание монографий	Преподаватели кафедры	Монографии, согласно плану изданий
	Написание статей	Магистры, аспиранты, преподаватели кафедры	Статьи, в течение учебного года
	Участие в организации научно-практического семинара «Ибероамерика: история, экономика, политика»	Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Семинар с видео-отчетом
	Руководство НИР кафедры	Акимова О.В., доцент каф.83; Пешкова Г.Ю., доцент каф.83; Платова Е.Э., профессор каф.83, Трофимова Л.А., доцент каф.83	Отчет по НИР/РТО, в указанные для НИР сроки
	Ведение НИР со студентами	Баймакова К.В,	- протоколы заседания, отчеты о проведении студенческих конференций ГУАП, 2 раза в год - грамоты, награды (внешние конференции)
	Контроль за заполнением индивидуальных планов аспирантов и магистров	Бердина М.Ю., доцент каф. 83	Коррективы, в течение учебного года
	Организация научно-методических семинаров кафедры	Бобович А.В., Директор демонстрационного зала СЗЦИТ, секретарь НМС	Протоколы заседания согласно плану мероприятий
<b>Организационно-методическая работа</b>			

	Ведение протоколов заседаний кафедры	Баймакова К.В., ассистент каф.83	Протокол, по мере проведения заседания кафедры
	Составление отчета кафедры за прошедший учебный год	Трофимова Л.А., доцент каф.83, преподаватели кафедры	Отчет, 1 раз в год, в течение осеннего семестра
	Составление текущего и перспективного плана развития кафедры		План развития кафедры, 1 раз в год (сентябрь, текущий)/ 1 раз в 5 лет (сентябрь, перспективный)
	Участие в заседаниях кафедры и научно-методических семинарах	Преподаватели кафедры	Протоколы заседания, в течение учебного года
<b>Воспитательная работа</b>			
	Проведение воспитательной работы со студентами	Преподаватели кафедры	Отчета о работе за прошедший год, 1 раз в год (июнь)
	Кураторство	Долиновская Н.В., Баймакова К.В.	Журнал куратора, 1 раз в год
<b>Другие виды работы</b>			
	Профориентация	Чирков А.Г., ст. препод. каф.83	Презентации направлений, агитационные материалы, по мере необходимости
	Ответственный за пожарную безопасность		Журнал, в течение учебного года
	Ответственный за научную и инновационную деятельность (в т.ч. поиск грантов)	Давыденко Е.В., доцент каф. 83	Возможность участия в грантах, информация
	Заполнение ежемесячного табеля учета использования рабочего времени кафедры	Писанова А.К., инж. II кат. каф. 83	Табель, ежемесячно
	Ведение документов по кадровым вопросам		- анкеты преподавателей; - трудовые договоры и доп. соглашения; - график отпусков; - документы по командировке По мере необходимости
	Ответственный за ГО		Журнал, в течение учебного года
	Обновление и ведение сайта кафедры	Маскаленко Э.В., асс. каф. 83	Сайт кафедры <a href="http://guar.ru/k83">guar.ru/k83</a> , в течение учебного года
	Ответственный за лингафонный кабинет	Акимова О.В., доцент каф. 83 Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Состояние кабинета, в течение учебного года

	Материально-ответственное лицо	Баймакова К.В.	Акты, 1 раз в год
	Ответственные за материально-техническое обеспечение помещений кафедры	Трофимова Л.А., доцент каф. 83 Харитонов Ю.Г., ст.преп. каф.83 Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке	Служебные записки, по мере необходимости
	Организация и координация международной деятельности путем установления контактов с зарубежными вузами-партнерами	Хейфец В.Л., профессор каф.83, зам. зав. каф. по науке Баймакова К.В., асс. каф.83	Международный договор, в течение учебного года

Положение об органах управления утверждено на заседании кафедры 31.08.15 протокол №1

Зам. зав. каф. 83



Л.А. Трофимова