

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»



Директор института № 4

М.Б.Сергеев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ  
(Кафедре № 41)

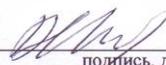
Положение о кафедре проблемно-ориентированных вычислительных комплексов  
(Кафедра № 41) разработано на основании СТО ГУАП 1.31 – 05.

Рассмотрено на заседании кафедры №41

« 19 » апреля 2016 г.

2 Заведующий кафедрой № 41

докт. техн. наук, профессор  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

Г.А. Коржавин  
инициалы, фамилия

Рассмотрено на заседании Ученого совета института № 4

« 21 » апреля 2016 г.

Директор института № 4

докт. техн. наук, профессор  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

М.Б.Сергеев  
инициалы, фамилия

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра проблемно-ориентированных вычислительных комплексов (далее кафедра №41) входит в состав института вычислительных систем и программирования (Институт № 4).

1.2. Кафедра № 41 является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.3. Учебная работа является приоритетным видом деятельности кафедры № 41 и направлена на обеспечение получения обучающимися совокупности компетенций, а также соответствующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренных ФГОС.

1.4. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры № 41 принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета института и объявляется приказом ректора.

1.5. Кафедра № 41 не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности кафедра № 41 руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;
- решениями Учёного совета ГУАП;
- решениями Учёного совета института № 4;
- инструкциями по охране труда и о мерах пожарной безопасности в ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

## 2 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

2.1. Структура и штатное расписание кафедры № 41 утверждаются ректором.

2.2. Кафедру № 41 возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом ГУАП на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора ГУАП.

2.3. В своей деятельности заведующий кафедрой № 41 непосредственно подчиняется директору института № 4.

2.4. В состав кафедры входят лица, относящиеся к категории ППС, УВП и научных работников. Порядок замещения должностей ППС устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

2.5. Все работники кафедры № 41 пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом ГУАП.

Обязанности работников кафедры определены должностными инструкциями.

2.6. В структуру кафедры № 41 входит «Лаборатория систем автоматического управления им. В.А.Бесекерского».

2.7. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации указанных структурных подразделений принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета института и объявляется приказом ректора.

2.8. Организация образовательного процесса, вопросы учебной, методической, научно–исследовательской и воспитательной работы кафедры № 41 обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

2.9. Заседания кафедры № 41 проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры № 41.

2.10. Предложения по повестке заседания кафедры № 41 могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

2.11. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники кафедры № 41. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов – голос заведующего является решающим.

2.12. Заседание кафедры № 41 оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём.

### 3 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Цель кафедры № 41 заключается в реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности кафедры, отраженному в её наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

3.2. Кафедра № 41 нацелена на обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также ведет методическую работу по

соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку НПКВК и повышение квалификации ППС, а также профориентационную работу.

3.3. Основными функциями кафедры № 41 в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности являются:

3.3.1 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, в соответствии с утверждёнными учебными планами.

3.3.2 Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

3.3.3 Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.

3.3.4 Адаптация образовательного процесса к требованиям профильных организаций и рынка труда в целом, с целью обеспечения трудоустройства будущих специалистов.

3.3.5 Организация и проведение учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик, осуществление руководства практиками и контроль за их выполнением.

3.3.6 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса.

3.3.7 Обеспечение руководства и рецензирования ВКР и НКР.

3.3.8 Осуществление подготовки и проведения ГИА студентов и НПКВК.

3.3.9 Разработка программ вступительных и кандидатских экзаменов.

3.3.10 Обеспечение помощи в подготовке и заслушивание отчетов НПКВК в установленные сроки.

3.3.11 Рассмотрение НКР, представляемых к защите аспирантами, докторантам и лицами.

3.3.12 Разработка учебных планов ОП совместно с УУ, РПД, программ практик и ГИА, а также другой учебно–методической документации, входящей в состав ОП.

3.3.13 Выполнение планов изданий учебной литературы.

3.3.14 Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.

3.3.15 Активное участие в работе методической комиссии при Учёном совете ГУАП, а также в методических конференциях и семинарах.

3.4. Основными функциями кафедры в научной сфере являются:

3.4.1 Установление научно–исследовательских связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями.

3.4.2 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по наиболее актуальным проблемам по профилю кафедры.

3.4.3 Создание условий для участия сотрудников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

3.4.4 Организация научно–исследовательских работ студентов и НПКВК.

3.4.5 Организация научных сессий, семинаров обучающихся и работников, обеспечение возможности научных публикаций.

3.5. Функциями кафедры № 41 также являются:

3.5.1 Обеспечение повышения профессиональной и научной квалификации работников кафедры всех категорий.

3.5.2 Создание необходимых условий труда работникам кафедры и обучающимся.

3.5.3 Планирование постоянного улучшения материально–технической базы кафедры.

3.5.4 Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

3.5.5 Осуществление профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

3.5.6 Установление и укрепление сотрудничества с потенциальными работодателями выпускников, изучение их предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.6. Кафедра № 41 несёт ответственность за соблюдение графиков и сроков защит ВКР, НКР и завершение обучения студентов и НПКВК.

3.7. Планирование направлений деятельности и видов работ кафедры осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Учёного совета ГУАП;

- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы кафедры разрабатываются и подписываются заведующим кафедрой, и утверждаются директором института.

3.8. Состав функций может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на кафедру № 41 на основании решения Учёного совета ГУАП, ректором (проректором) и директором института.

3.9. Делопроизводство кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел кафедры.

#### 4 ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой № 41:

4.1. Планирует, организует и координирует учебную, методическую и воспитательную и другую работу на кафедре.

4.2. Подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и НПКВК, научные конференции кафедры и т.п.

4.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании кафедры.

4.4. Утверждает индивидуальные планы преподавателей кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

4.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС кафедры.

4.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

4.7. Участвует в организации приема в аспирантуру и докторантуру кафедры, контролирует процесс обучения НПКВК, организует научные семинары и заслушивание научных докладов НПКВК и соискателей.

4.8. Руководит процессом повышения квалификации работников кафедры.

4.9. Организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений кафедры и по отдельным исследовательским программам.

4.10. Выносит для обсуждения и согласования планы работы кафедры.

4.11. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании кафедры вопросы корректировки рабочих программ дисциплин (модулей) и/или практик, разработанных кафедрой.

4.12. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях кафедры.

4.13. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой

дисциплины всеми работниками кафедры;

- приказов и распоряжений ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре.

4.14. Обеспечивает подбор кадров для осуществления учебной, методической и научно–исследовательской деятельности кафедры.

4.15. Проводит комплекс мероприятий по развитию материально–технической и лабораторной базы кафедры.

4.16. Осуществляет приём обучающихся в установленные дни и часы.

4.17. Несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее функций;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности.