

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Утверждено решением  
Ученого совета ИБМП  
от 08.09.15, протокол № 09/2015



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИБМП

Е.Г.Семенова  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О кафедре  
«Прикладной математики»

Санкт-Петербург 2015

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий документ (далее Положение) представляет собой документальное оформление нормативных организационных принципов функционирования учебно-научного структурного подразделения Института базовой магистерской подготовки Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (далее – Институт) – Кафедра прикладной математики (далее – Кафедра).

1.2 Положение предназначено для организации деятельности Кафедры и управления качеством реализации элементов образовательного процесса, закрепленных за Кафедрой соответствующими руководящими и распорядительными документами.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие НД ГУАП:

**РДО 1.01** УСТАВ Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения;

**СТО ГУАП 1.31** Положение о кафедре ГУАП;

**РДО ГУАП 1.11** Правила внутреннего распорядка ГУАП;

**СТО ГУАП. СМКО 2.51** Общее руководство по качеству образовательной деятельности Университета;

**СТО ГУАП. СМКО 2.60** Управление документацией;

**СТО ГУАП. СМКО 2.61** Управление записями;

**СТО ГУАП. СМКО 2.62** Внутренний аудит;

**СТО ГУАП. СМКО 2.63** Анализ и устранение несоответствий

**СТО ГУАП. СМКО 2.64** Корректирующие и предупреждающие действия;

**СТО ГУАП. СМКО 2.70** Общие положения по реализации образовательно-профессиональных программ высшего профессионального образования в ГУАП;

**СТО ГУАП. СМКО 2.71** Порядок разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГУАП;

**СТО ГУАП. СМКО 2.75** Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;

**СТО ГУАП. СМКО 3.76** Положение об экзаменах и зачетах в ГУАП;

**СТО ГУАП. СМКО 3.161** Положение об организации практики студентов в ГУАП;

**РДО ГУАП. СМКО 2.74** Программа учебной дисциплины. Структура, форма представления и порядок ведения;

**МДО ГУАП. СМКО 2.77** Положение о модульно рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ГУАП;

**РДО ГУАП. СМКО 3.131** Порядок замещения должностей деканов и заведующих кафедрами в ГУАП;

**РДО ГУАП. СМКО 3.133** Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в ГУАП;

**РДО ГУАП. СМКО 3.163** Положение о практиках в магистратуре ГУАП;

**МДО ГУАП. СМКО 3.190** Управление процессом профориентации в ГУАП;

**РДО ГУАП. СМКО 3.202** Организация и порядок издания учебной литературы в ГУАП.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ГУАП** – государственный университет аэрокосмического приборостроения;

**СМКО** – система менеджмента качества образования;

**СТО** – стандарт организации;

**РДО** – руководящий документ организации;

**НД** – нормативный документ;

### **3 Общие положения**

3.1 Кафедра является структурным подразделением Института базовой магистерской подготовки Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (далее – Институт), осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям, направлениям бакалавриата и магистратуры.

3.2 В своей деятельности Кафедра руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, решениями Центросоюза РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Политикой ГУАП в области качества, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в Университете по образовательным программам ВО.

3.3 На Кафедре проводятся все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, консультации, учебная, производственная и преддипломная практики, курсовые, выпускные работы, рефераты, компьютерное тестирование знаний студентов и другие работы (СТО ГУАП. СМКО 2.71, СТО ГУАП. СМКО 3.161, СТО ГУАП. СМКО 3.163). Устанавливаются следующие дополнительные виды учебных занятий: факультативы,

компенсирующие курсы.

3.4 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается директором Института.

3.5 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются на Ученом совете Института.

## **4 Стратегия Кафедры прикладной математики**

4.1 Стратегия Кафедры опирается:

- на основные положения Стратегии Института при оказании и обеспечении качества научно- образовательной деятельности (СТО ГУАП. СМКО 2.51),
- на принципы государственной политики РФ в области стратегического планирования в области образования,
- на требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 ,
- на Государственную программу РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы,
- Устав ГУАП.

4.2 Определяет цели, направленные на обеспечение успешной деятельности Кафедры в области предлагаемых образовательных услуг потребителям.

4.3 Направлена на оценку и постоянное улучшение качества подготовки выпускников Кафедры всех уровней и форм обучения (СТО ГУАП. СМКО 2.51).

4.4 Является основой для разработки новых и корректировки действующих планово–программных документов, определяющих основные приоритеты обеспечения гарантии качества образования (СТО ГУАП. СМКО 2.64, СТО ГУАП. СМКО 2.63).

4.5 Основные задачи стратегии

4.5.1 Реализация на основе взаимовыгодного стратегического партнерства с работодателями и всеми заинтересованными сторонами согласованного спектра уровней и форм получения непрерывного профессионального образования, обеспечивающего для каждого обучающегося возможность формирования образовательной траектории с учетом дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста.

4.5.2 Повышение эффективности и результативности научно–исследовательской и инновационной деятельности, более полное использование научного потенциала Кафедры для повышения качества подготовки выпускников, реализация принципа обучения через проведение научных исследований на всех этапах подготовки выпускников.

4.5.3 Подготовка научно–педагогических кадров, обладающих необходимыми компетенциями и инновационным мышлением, обеспечивающих внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного образования, проблемно–ориентированного обучения, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

4.5.4 Развитие международного партнерства в научной, образовательной и инновационной сферах.

4.5.5 Развитие у обучающихся компетенций в соответствии с образовательными стандартами, формирование ценностных ориентаций и устойчивой мотивации к получению новых знаний и культурному развитию.

## **5 Направления деятельности и задачи Кафедры**

5.1 Создание единой системы учебно-методического сопровождения уровневого образования с учетом современных актуальных проблем профессионального образования, координация.

5.2 Организация и проведение научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования. Организация разработки и выполнения различных инновационных проектов.

5.3 Разработка системы мер по формированию у студентов младших курсов интереса к научным исследованиям и вовлечению студентов старших курсов в научно-исследовательскую работу в соответствии с направлениями научных исследований профессорско-преподавательского коллектива Кафедры.

5.4 Обеспечение ориентации научных исследований профессорско-преподавательского состава, аспирантов Кафедры, студентов при выполнении курсовых и дипломных работ на решение важнейших задач отраслей народного хозяйства в условиях рыночной экономики.

5.5 Организация и проведение на Кафедре научных и методических семинаров с целью совершенствования учебного процесса; активизация участия студентов в олимпиадах, грантах вне Института.

5.6 Внедрение новых форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения.

5.7 Организация работы Кафедры по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, обновлению лабораторной базы, формированию основных образовательных программ в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами.

5.8 Расширение базы информационных программ, внедрение интернет-тестирования,

компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний студентов с применением компьютерных технологий.

5.9 Внедрение и совершенствование модульно-рейтинговой системы подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников (МДО ГУАП. СМКО 2.77).

5.10 Мониторинг различных показателей системы менеджмента качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса (МДО ГУАП. СМКО 2.77).

5.11 Введение новых педагогических технологий в процесс обучения студентов. Создание условий для активизации самостоятельной работы студентов, развития их творческой активности.

5.12 Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров на Кафедре. (МДО ГУАП. СМКО 2.77).

5.13 Проведение новых эффективных форм профориентационной и рекламной работы со школьниками, выпускниками техникумов и колледжей, работа по формированию контингента первого курса университета (МДО ГУАП. СМКО 3.190).

5.14 Проведение работ по обеспечению преемственности поколений научно-педагогических кадров. Организация работы по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовки молодых специалистов.

5.15 Содействие созданию благоприятного морально-нравственного климата, духовного развития коллектива Кафедры. Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня научно-педагогического состава Кафедры и учебно-вспомогательного персонала, повышение их культуры труда и служебной этики. Организация досуга и социальной поддержки членов коллектива.

5.16 Проведение работ по повышению уровня технического обеспечения Кафедры.

5.17 Организация и ведение делопроизводства в соответствии с правилами, принятыми в Университете, составление годовых планов и отчетов о деятельности Кафедры (СТО ГУАП. СМКО 2.60, СТО ГУАП. СМКО 2.61).

5.18 Планирование и организация образовательного процесса на Кафедре в соответствии с утвержденными основными образовательными программами, учебными и рабочими учебными планами.

5.19 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий контингента обучающихся.

5.20 Организация и контроль разработки основных образовательных программ, учебных планов и учебно-методических комплексов, закрепленных за кафедрой, в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (СТО ГУАП. СМКО 2.71, РДО ГУАП. СМКО 2.74, СТО ГУАП. СМКО 2.62).

5.21 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы на Кафедре.

5.22 Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся на Кафедре.

5.23 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений (МДО ГУАП. СМКО 3.190).

5.24 Участие в работе приёмной комиссии университета.

5.25 Ведение документации и подготовка отчётных данных Кафедры по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Кафедры и лицензирования образовательной деятельности (СТО ГУАП. СМКО 2.60).

## **6 Структура и управление Кафедрой**

6.1 Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Руководство и контроль за деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой.

6.3 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета. Функции и обязанности сотрудников Кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета (РДО ГУАП. СМКО 3.131).

6.4 Для коллегиального обсуждения вопросов учебной, научно-методической и воспитательной работы со студентами Института и принятия решений по ним проводятся заседания Кафедры не реже 1 раза в месяц.

6.5 Кафедра комплектуется профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим реализацию основных направлений деятельности Кафедры.

6.6 Структура и штатное расписание Кафедры согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

6.7 Правовой статус и функции Кафедры определяются соответствующими положениями, принятыми решениями Учёного Совета Института и утверждёнными приказами ректора. (СТО ГУАП. СМКО 1.31).

6.8 Конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного состава Кафедры проводится только тайным голосованием на Ученом Совете Института (РДО ГУАП. СМКО 3.133).

6.9 Заведующий Кафедрой:

6.9.1 Входит в состав Ученого совета Института по должности.

- 6.9.2 Осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Кафедры.
- 6.9.3 Разрабатывает проекты программ развития Кафедры в соответствии с Программой развития Института.
- 6.9.4 Организует и проводит профориентационную работу по набору обучающихся на первый курс.
- 6.9.5 Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям Кафедры в рамках выделенных контрольных цифр, организует процесс обучения на Кафедре.
- 6.9.6 Вносит предложения на Ученом совете Института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, тематике научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, компьютеризации учебного процесса и его программном обеспечении, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.
- 6.9.7 Организует работу Кафедры с учётом решений Ученого Совета Института, приказов и распоряжений ректора, руководствуясь законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами.
- 6.9.8 Распределяет обязанности между работниками Кафедры и координирует их деятельность.
- 6.9.9 Осуществляет контроль за соблюдением работниками и обучающимися на Кафедре Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов (РДО ГУАП 1.11).
- 6.9.10 Проводит собеседование (при необходимости совместно с директором Института) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета (института) внутри Университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.
- 6.9.11 Дает указания, обязательные для исполнения работниками Кафедры.
- 6.9.12 Представляет работников Кафедры к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности.
- 6.9.13 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым Советом Института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Кафедры.
- 6.9.14 Организует учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на Кафедре (СТО ГУАП. СМК 2.62).
- 6.9.15. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми



договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета

## **7. Организация образовательного процесса**

7.1 Кафедра осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

7.2 Кафедра вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

7.3 Организация образовательного процесса на Кафедре по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

7.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на Кафедре в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах).

7.5 Учебные занятия на Кафедре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и других форм.

## **8. Материально-техническая база Кафедры**

8.1 Приказом ректора за Кафедрой закрепляются помещения (включая оборудованные учебные кабинеты, аудитории для проведения практических занятий), необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, послевузовского образования и дополнительных образовательных программ и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

8.2 Оборудование и имущество Кафедры находятся на балансе Университета, и передаётся под отчёт материально ответственному лицу Кафедры.

8.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Кафедры осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением о системе оплаты труда работников Университета.

## **9. Взаимоотношения Кафедры со структурными подразделениями Университета**

9.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами Университета.

9.2 Кафедра взаимодействует с общественными организациями, в том числе с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

9.3 Кафедра взаимодействует с Ученым советом Института, другими структурными подразделениями Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **10. Контроль за деятельностью Кафедры**

Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет директор Института.

## **11. Порядок создания, реорганизации, ликвидации Кафедры**

11.1 Кафедра создаётся приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

11.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3 При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12.4 При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

Заведующий кафедрой  
прикладной математики



В.Г.Фарафонов

Исполнители:



В.А. Голубков