

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Утверждено решением
Ученого совета ИБМП
от 08.09.15, протокол № 09/2015



Е.Г.Семенова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте
«Инноватики и базовой
магистерской подготовки»

1 Область применения

1.1 Настоящий документ (далее Положение) представляет собой документальное оформление нормативных организационных принципов функционирования учебно-научного структурного подразделения Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет) – Институт инноватики и базовой магистерской подготовки (далее – Институт).

1.2 Положение предназначено для организации деятельности Института и управления качеством реализации элементов образовательного процесса, закрепленных за Институтом соответствующими руководящими и распорядительными документами.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие НД ГУАП:

РДО 1.01 УСТАВ Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения;

СТО ГУАП 1.31 Положение о кафедре ГУАП;

РДО ГУАП 1.11 Правила внутреннего распорядка ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 2.51 Общее руководство по качеству образовательной деятельности Университета;

СТО ГУАП. СМКО 2.60 Управление документацией;

СТО ГУАП. СМКО 2.61 Управление записями;

СТО ГУАП. СМКО 2.62 Внутренний аудит;

СТО ГУАП. СМКО 2.63 Анализ и устранение несоответствий

СТО ГУАП. СМКО 2.64 Корректирующие и предупреждающие действия;

СТО ГУАП. СМКО 2.70 Общие положения по реализации образовательно-профессиональных программ высшего профессионального образования в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 2.71 Порядок разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 2.75 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 3.76 Положение об экзаменах и зачетах в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 3.161 Положение об организации практики студентов в ГУАП;

РДО ГУАП. СМКО 2.74 Программа учебной дисциплины. Структура, форма представления и порядок ведения;

МДО ГУАП. СМКО 2.77 Положение о модульно рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ГУАП;

РДО ГУАП. СМКО 3.131 Порядок замещения должностей деканов и заведующих

кафедрами в ГУАП;

РДО ГУАП. СМКО 3.133 Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в ГУАП;

РДО ГУАП. СМКО 3.163 Положение о практиках в магистратуре ГУАП;

МДО ГУАП. СМКО 3.190 Управление процессом профориентации в ГУАП;

РДО ГУАП. СМКО 3.202 Организация и порядок издания учебной литературы в ГУАП.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГУАП – государственный университет аэрокосмического приборостроения;

СМКО – система менеджмента качества образования;

СТО – стандарт организации;

РДО – руководящий документ организации;

НД – нормативный документ;

3 Общие положения

3.1 Институт является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет), осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям, направлениям бакалавриата и магистратуры, закрепляемым за Институтом решением Ученого совета Университета.

3.2 Факультет ИБМП создан на основании решения Ученого совета ГУАП от 27.12.2007, протокол № УС-13 и приказа № 1 от 10.01.2008 «О создании в ГУАП факультета инноватики и базовой магистерской подготовки». Преобразован в Институт инноватики и базовой магистерской подготовки приказом № 01-61/13 от 20.02.2013 «О преобразовании факультетов №1, №2, №3, №4, №5 и факультета ИБМП в Институты».

3.3 В своей деятельности Институт руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, решениями Центросоюза РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета, Политикой ГУАП в области качества, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в Университете по образовательным программам СПО, ВО,

послевузовского, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки и Свидетельством о государственной аккредитации Университета..

3.4 В Институте проводятся все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, консультации, учебная, производственная и преддипломная практики, курсовые, выпускные работы, рефераты, компьютерное тестирование знаний студентов и другие работы (СТО ГУАП. СМК 2.71, СТО ГУАП. СМК 3.161, СТО ГУАП. СМК 3.163). Устанавливаются следующие дополнительные виды учебных занятий: факультативы, компенсирующие курсы.

3.5 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

3.6 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора.

4 Стратегия Института ИБМП

4.1 Стратегия Института опирается:

- на основные положения Стратегии Университета при оказании и обеспечении качества научно- образовательной деятельности (СТО ГУАП. СМК 2.51),
- на принципы государственной политики РФ в области стратегического планирования в области образования,
- на требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 ,
- на Государственную программу РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы,
- Устав ГУАП.

4.2 Определяет цели, направленные на обеспечение успешной деятельности Института на отечественном и зарубежном рынке, создание мощной инфраструктуры и стратегии диверсификацией предлагаемых образовательных услуг потребителям.

4.3 Направлена на оценку и постоянное улучшение качества подготовки выпускников Института всех уровней и форм обучения (СТО ГУАП. СМК 2.51).

4.4 Является основой для разработки новых и корректировки действующих планово– программных документов, определяющих основные приоритеты обеспечения гарантии

качества образования, реализуется на всех уровнях управления Института и актуализируется в случае необходимости (СТО ГУАП. СМКО 2.64, СТО ГУАП. СМКО 2.63).

4.5 Основные задачи стратегии

4.5.1 Реализация на основе взаимовыгодного стратегического партнерства с работодателями и всеми заинтересованными сторонами согласованного спектра уровней и форм получения непрерывного профессионального образования, обеспечивающего для каждого обучающегося возможность формирования образовательной траектории с учетом дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста.

4.5.2 Повышение эффективности и результативности научно–исследовательской и инновационной деятельности, более полное использование научного потенциала университета для повышения качества подготовки выпускников, реализация принципа обучения через проведение научных исследований на всех этапах подготовки выпускников.

4.5.3 Подготовка научно–педагогических кадров, обладающих необходимыми компетенциями и инновационным мышлением, обеспечивающих внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного образования, проблемно–ориентированного обучения, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

4.5.4 Развитие международного партнерства в научной, образовательной и инновационной сферах.

4.5.5 Развитие у обучающихся компетенций в соответствии с образовательными стандартами, формирование ценностных ориентаций и устойчивой мотивации к получению новых знаний и культурному развитию.

5 Направления деятельности и задачи Института

5.1 Создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности кафедр и учебно-методического сопровождения уровневого образования с учетом современных актуальных проблем профессионального образования, координация и контроль деятельности закрепленных кафедр, обеспечение критериальных показателей государственной аккредитации реализуемых Институтom образовательных программ.

5.2 Контроль за реализацией в процессе обучения требований Федеральных Государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям Института (СТО ГУАП. СМКО 2.71, СТО ГУАП. СМКО 2.74, СТО ГУАП. СМКО 2.70, СТО ГУАП. СМКО 2.62).

5.3 Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на интенсификацию и совершенствование учебного процесса в целях повышения качества

подготовки выпускников; за сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ, оформлением дипломов государственного образца (СТО ГУАП. СМКО 2.75).

5.4 Организация и проведение научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования. Организация разработки и выполнения различных инновационных проектов.

5.5 Разработка системы мер по формированию у студентов младших курсов интереса к научным исследованиям и вовлечению студентов старших курсов в научно-исследовательскую работу в соответствии с направлениями научных исследований профессорско-преподавательского коллектива Института.

5.6 Обеспечение ориентации научных исследований профессорско-преподавательского состава, аспирантов Института, студентов при выполнении курсовых и дипломных работ на решение важнейших задач отраслей народного хозяйства в условиях рыночной экономики.

5.7 Организация и проведение в Институте научных и тематических научно-методических конференций; активизация участия студентов в олимпиадах, грантах вне вуза.

5.8 Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии. Обеспечение использования правовых, социально-экономических и организационных механизмов для самореализации студенческой молодежи.

5.9 Внедрение новых форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебной деятельности, усиления роли кураторов в деле морально-нравственного воспитания студентов.

5.10 Организация и координация работы кафедр Института по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, обновлению лабораторной базы, формированию основных образовательных программ в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами.

5.11 Расширение базы информационных программ, внедрение интернет-тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников с применением компьютерных технологий.

5.12 Внедрение и совершенствование модульно-рейтинговой системы подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально

влияющих на качество подготовки выпускников (МДО ГУАП. СМК 2.77).

5.13 Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей системы менеджмента качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса; внедрение международного опыта использования в учебном процессе системы зачетных единиц и международных требований по оценке знаний выпускников (МДО ГУАП. СМК 2.77).

5.14 Формирование информационной базы данных о выпускниках.

5.15 Введение новых педагогических технологий в процесс обучения студентов. Создание условий для активизации самостоятельной работы студентов, развития их творческой активности.

5.16 Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров Института и их востребованности на рынке труда. Содействие трудоустройству выпускников (МДО ГУАП. СМК 2.77).

5.17 Проведение новых эффективных форм профориентационной и рекламной работы со школьниками, выпускниками техникумов и колледжей, работа по формированию контингента первого курса университета (МДО ГУАП. СМК 3.190).

5.18 Помощь абитуриентам в подготовке к ЕГЭ и вступительным экзаменам, проведение олимпиад и вступительных экзаменов в ГУАП.

5.19 Проведение работ по обеспечению преемственности поколений научно-педагогических кадров. Организация работы по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовки молодых специалистов.

5.20 Содействие созданию благоприятного морально-нравственного климата, духовного развития коллектива Института. Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня научно-педагогического состава кафедр Института и учебно-вспомогательного персонала, повышение их культуры труда и служебной этики, усиление роли кураторов в деле нравственного воспитания студентов, изучение их семейного благополучия. Организация досуга и социальной поддержки членов коллектива и студентов.

5.21 Повышение культуры взаимоотношений в Университете как основы воспитания общей культуры будущего бакалавра, специалиста, магистра.

5.22 Организация работы по модернизации аудиторного фонда. Проведение работ по повышению уровня технического обеспечения учебных аудиторий и кабинетов.

5.23 Организация и ведение делопроизводства в соответствии с правилами, принятыми в Университете, составление годовых планов и отчетов о деятельности (СТО ГУАП. СМК 2.60, СТО ГУАП. СМК 2.61).

5.24 Планирование и организация образовательного процесса в Институте в соответствии с утвержденными основными образовательными программами, учебными и рабочими учебными планами.

5.25 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий контингента обучающихся.

5.26 Организация и контроль разработки основных образовательных программ, учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (СТО ГУАП. СМКО 2.71, РДО ГУАП. СМКО 2.74, СТО ГУАП. СМКО 2.62).

5.27 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и лабораторий Института.

5.28 Организация планирования воспитательной деятельности в Институте, широкое привлечение преподавателей и сотрудников Института к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности кафедр.

5.29 Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся Института.

5.30 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в Институте (СТО ГУАП. СМКО 2.62).

5.31 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений (МДО ГУАП. СМКО 3.190).

5.32 Участие в работе приёмной комиссии университета.

5.33 Ведение документации и подготовка отчётных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Института и лицензирования образовательной деятельности (СТО ГУАП. СМКО 2.60).

6 Структура и управление Институтom

6.1 Управление Институтom осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Руководство и контроль за деятельностью Института осуществляет директор Института.

6.3 Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета. Функции и обязанности сотрудников Института определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета (РДО ГУАП. СМКО 3.131).

6.4 Для коллегиального обсуждения вопросов учебной, научно-методической и воспитательной работы со студентами Института и принятия решений по ним в Институте создается Ученый совет Института.

6.5 В состав Института в качестве структурных подразделений входят кафедры № 1, № 2, № 3, №5, №6, лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Института.

6.6 Структура и штатное расписание кафедр Института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

6.7 Правовой статус и функции кафедр Института определяются соответствующими положениями, принятыми решениями Учёного совета и утверждёнными приказами ректора. (СТО ГУАП. СМКО 1.31).

6.8 В Институте по решению Ученого совета Института могут быть созданы советы Института по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие.

6.9 Общее руководство Институте осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.

6.10 Численный состав Ученого совета Института и нормы представительства в нем от научно-педагогических работников (с учетом обязательного равного представительства от каждой кафедры) и от обучающихся устанавливаются приказом по Университету.

6.11 В состав Ученого совета Института входят по должности: директор, назначенный приказом ректора, который является председателем совета; заведующие кафедрами, избранные в установленном порядке. Другие члены Ученого совета, при этом не менее половины от общего числа членов ученого совета, избираются от научно-педагогических работников и обучающихся; число членов ученого совета, избранных от обучающихся не должно превышать 20% от общего числа членов Ученого совета Института.

6.12 Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. Вакансии, возникающие до истечения срока полномочий, замещаются в установленном порядке. Персональный состав ученого совета и изменения в нем объявляются приказом по Университету.

6.13 Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета Института по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. В отдельных случаях Ученый совет Института может принять решение о проведении тайного голосования. Конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного состава проводится только тайным голосованием (РДО ГУАП. СМКО 3.133).

6.14 Ученый совет Института:

6.14.1. Заслушивает ежегодный отчет директора о деятельности Института.

6.14.2 Принимает решения по вопросам содержания и организации всех видов деятельности Института в пределах его полномочий.

6.14.3 Проводит конкурсный отбор на должности доцентов, старших преподавателей, ассистентов и научных сотрудников (РДО ГУАП. СМКО 3.133).

6.14.4 Утверждает: рабочие учебные планы обучения; программы учебных курсов, практик, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных курсов;

6.14.5 Индивидуальные планы обучающихся; темы выпускных квалификационных и диссертационных работ обучающихся.

6.14.6 Вносит предложения по изменению и дополнению положения об Институте, принимаемые ученым советом Университета и утверждаемые приказом по Университету.

6.15 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, который назначается приказом ректора по Университету из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание.

6.16 Директор Института:

6.16.1 Входит в состав Ученого совета Института по должности.

6.16.2 Осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Института.

6.16.3 Разрабатывает проекты программ развития Института в соответствии с Программой развития Университета.

6.16.4 Организует и проводит профориентационную работу по набору обучающихся на первый курс.

6.16.5 Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям Института в рамках выделенных контрольных цифр, организует процесс обучения в Институте, формирует академические группы.

6.16.6 Вносит предложения на Ученого совета Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, тематике научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, компьютеризации учебного процесса и его программном обеспечении, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

6.16.7 Организует работу всех структурных подразделений Института с учётом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений учёного совета Института, руководствуясь законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами.

6.16.8 Распределяет обязанности между работниками Института и координирует их деятельность.

6.16.9 Осуществляет контроль за соблюдением работниками и обучающимися Института Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов (РДО ГУАП 1.11).

6.16.10 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета (института) внутри Университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

6.16.11 Дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института.

6.16.12 Представляет работников и обучающихся Института к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности.

6.16.13 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Института; перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Института.

6.17. Директор Института имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета

7. Студенты Института

7.1 Студентом Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет. Статус студента Института в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу студента государственного образовательного учреждения, за исключением права на получение государственной стипендии, предоставляемой студентам учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета.

7.2 Студенты Института имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки, специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими Институтами и кафедрами;
- посещать компенсирующие курсы;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии

соблюдения требований Государственных и Федеральных образовательных стандартов соответствующего уровня образования;

– осваивать, кроме учебных дисциплин, по избранным направлениям подготовки или специальностям любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;

– пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

– представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета или Института;

– обжаловать распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– студенты Института вправе получать государственные стипендии с учетом успеваемости.

7.3 Студентам очной формы обучения, обучающимся в Институте по аккредитованным направлениям или специальностям, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством.

7.4 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной и воспитательной работе студенты Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

7.5 Студенты Института обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами соответствующего уровня образования, соблюдать Правила внутреннего распорядка в Институте и в общежитии. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные договором на обучение (РДО ГУАП 1.11).

7.6 За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и невыполнение или нарушение сроков обязательств, предусмотренных договором на обучение, в части внесения платы за образовательные услуги, к студентам могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

7.7 Студенту, успешно освоившему основную образовательную программу и прошедшему итоговую государственную аттестацию, присваивается степень бакалавра, магистра или квалификация специалиста по выбранной специальности, по аккредитованным направлениям подготовки и специальностям выдается диплом государственного образца, который дает право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией.

8. Организация образовательного процесса

8.1 Институт осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

8.2 Институт вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

8.3 Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

8.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах).

8.5 Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и других форм.

9. Материально-техническая база Института

9.1 Приказом ректора за Институт закрепляются помещения (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, послевузовского образования и дополнительных образовательных программ и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

9.2 Оборудование и имущество Института находятся на балансе Университета и передаётся под отчёт материально ответственному лицу Института.

9.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением о системе оплаты труда работников Университета.

10. Взаимоотношения Института со структурными подразделениями Университета

10.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами Университета.

10.2 Институт взаимодействует с общественными организациями, в том числе с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

10.3 Институт взаимодействует с Ученым советом Университета, другими структурными подразделениями Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

11. Контроль за деятельностью Института

Контроль за деятельностью Института осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора Университета координирует работу данного Института.

12. Порядок создания, реорганизации, ликвидации Института

12.1 Институт создаётся приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

12.2 Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

12.3 При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12.4 При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтном, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

Исполнители:

В.М. Милова

А.Ю. Гулевитский

В.А. Голубков