

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГУАП

А.А. Оводенко

« 21 » ноября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург  
2013**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464) и Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университета).

1.2. Факультет среднего профессионального образования (далее факультет) создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемого на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Факультет является учебным структурным подразделением Университета, действующим на основании данного Положения, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, и организующим воспитательную работу со студентами. Факультет может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности – отделения, учебные лаборатории, учебные мастерские, студенческий отдел кадров и иные, предусмотренные локальными нормативными актами факультета.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО на факультет может осуществляться из числа лиц, имеющих образование не ниже основного общего. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе. Порядок приема определяется правилами приема на соответствующий год. Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

Прием на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГУАП и Правилами приема на факультет.

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования. В этом случае образовательная программа СПО разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

1.6. На факультете могут реализовываться дополнительные образовательные программы, а также предоставляться платные образовательные услуги в соответствии с уставом ГУАП.

1.7. Образовательные программы СПО могут осваиваться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования по каждой специальности определяются соответствующими ФГОС СПО. Сроки обучения определяются утвержденными учебными планами.

1.8. Факультет имеет печать и свой бланк.

## 2. Основные задачи и функции факультета

Основными задачами факультета являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и нравственного развития человека, удовлетворение потребности личности в расширении и углублении образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- участие в организации системы непрерывного профессионального образования;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Основными функциями факультета являются:

- организация на современном уровне учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов среднего звена;
- обеспечение необходимого уровня качества предоставляемых образовательных услуг;
- управление обеспечением (учебно-методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим) процессов, реализуемых на факультете в пределах своей компетенции;
- организация текущего и периодического контроля учебного процесса на факультете, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- планирование различных направлений деятельности;
- руководство совершенствованием и развитием образовательных технологий, в том числе инновационных;
- представление интересов Университета на международном, государственном и региональном уровнях.

### **3. Организация работы факультета**

3.1. Факультет возглавляет декан, избираемый на конкурсной основе Ученым советом Университета на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Выборы декана проводятся по представлению совета факультета. Утверждение на должность избранного декана оформляется приказом ректора.

Декан факультета несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчеты декана о результатах его деятельности по управлению факультетом и дает им оценку.

3.2. По учебным дисциплинам на факультете создаются цикловые комиссии.

Цикловая комиссия является учебно-методическим подразделением, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую и исследовательскую работу в области практической педагогики. Перечень цикловых комиссий, их председателей и персональный состав утверждаются приказом ректора Университета сроком на один учебный год на основании представления декана факультета. Состав, порядок формирования цикловой комиссии, основные направления деятельности определяются локальными нормативными актами факультета.

3.3. Структурным подразделением факультета, которое непосредственно организует учебно-воспитательную работу со студентами, является отделение очного (заочного) обучения, возглавляемое заведующим отделением. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами факультета.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем). Состав кураторов (классных руководителей) утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год по представлению декана факультета.

3.4. Приказом ректора Университета назначаются заместители декана по различным направлениям деятельности.

3.5. Рабочим органом при декане является Совет факультета, который осуществляет реализацию функций оперативного управления процессами на факультете и оперативного контроля исполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, решений ректората, распоряжений декана.

Постоянными участниками Совета факультета являются заместители декана и заведующие отделениями.

3.6. Организация учебного процесса для каждой специальности СПО регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса на текущий учебный год и расписанием учебных занятий. Рабочие учебные планы разрабатываются факультетом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) СПО на каждый учебный год и утверждаются ректором Университета.

3.7. На факультете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсового проекта), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.8. При проведении лекционных занятий допускается объединение учебных групп в потоки. При выполнении курсовой работы (курсового проекта), производственном обучении в учебных мастерских или учебных лабораториях, при проведении лабораторных занятий по дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек. При необходимости учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности.

3.9. На факультете создаются органы самоуправления – педагогический и методический советы. Задачи и функции органов самоуправления, основные направления их деятельности отражены в локальных нормативных актах факультета.

#### **4. Обязанности и полномочия декана факультета**

В обязанности декана факультета входит:

- руководство факультетом; реализация решений Ученого совета Университета и педагогического совета факультета, распоряжений должностных лиц Университета в пределах их полномочий, руководство работой педагогического совета;
- организация формирования высококвалифицированного преподавательского состава и повышения его педагогической и профессиональной квалификации;
- распределение на основе принципов, установленных Университетом, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями факультета, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных средств;
- создание необходимых условий труда сотрудникам и условий обучения студентам, организация работы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- планирование текущей и перспективной работы факультета, контроль за выполнением планов;
- контроль за текущей деятельностью структурных подразделений факультета и работников факультета;
- организация образовательной деятельности, итоговой аттестации выпускников, контроль за их соответствием требованиям ФГОС СПО; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация профориентационной работы, руководство подготовкой абитуриентов и их приемом на первый курс, участие в организации системы непрерывного профессионального образования, участие в трудоустройстве выпускаемых специалистов;
- организация воспитательной работы со студентами, обеспечение учебной дисциплины студентов;
- руководство совершенствованием образовательных технологий, применением активных форм и методов обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.;

- контроль за соблюдением студентами и работниками факультета правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и производственной санитарии;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании факультета имущества.

В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета и обучающихся на нем студентов. Распоряжения декана, противоречащие законодательству, Уставу университета и настоящему Положению, могут быть отменены приказом ректора Университета.

## **5. Студенты факультета**

5.1. Студентом факультета является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательным программам СПО. Студенту факультета бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.2. Студенты факультета имеют право на:

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета в порядке, установленном Уставом ГУАП;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- пользование в порядке, установленном Уставом ГУАП, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников факультета и научно-педагогических работников Университета;
- опубликование своих работ в изданиях ГУАП на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ГУАП, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и иные локальные нормативные акты Университета и факультета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников факультета;
- бережно относиться к имуществу Университета.

5.4. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

5.5. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Университета при наличии свободных мест.

5.6. Студент имеет право на перевод внутри факультета с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном Уставом Университета.

5.7. Студент, отчисленный по собственной инициативе до завершения обучения по образовательной программе СПО, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет после

отчисления при наличии свободных мест и с сохранением основы обучения (за счет средств федерального бюджета или на основе договора), в соответствии с которой он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Порядок и условия восстановления на обучение лиц, отчисленных по инициативе факультета, определяются локальными нормативными актами Университета.

5.8. За невыполнение или неисполнение Устава ГУАП, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, невыполнение учебного плана и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета. Порядок отчисления студентов определяется Уставом ГУАП.

## **6. Работники факультета**

6.1. К работникам факультета относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, в том числе мастера производственного обучения.

К педагогической деятельности на факультете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

На должности мастеров производственного обучения могут быть приняты лица, имеющие образование не ниже уровня среднего профессионального.

6.2. Работники факультета обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.3. Работники факультета имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении факультетом в порядке, определяемом настоящим Положением;
- на обжалование приказов ректора Университета и распоряжений декана факультета в установленном Уставом Университета порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и иных структурных подразделений факультета и Университета в соответствии с его Уставом и коллективным договором.

6.4. Педагогические работники факультета пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и законодательством в области образования;
- право на участие в разработке образовательных программ СПО;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности; участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами и иными материально-техническими средствами факультета в порядке, установленном Уставом ГУАП, необходимыми для обеспечения педагогической, научной и исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении факультетом, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, предусмотренном Уставом ГУАП;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, Уставом ГУАП и Коллективным договором между Университетом и работниками ГУАП.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство студентов и работников факультета;
- развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав ГУАП, настоящее Положение о факультете, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты ГУАП и факультета.

6.7. Педагогические работники факультета проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Учебная нагрузка, финансируемая за счет средств федерального бюджета, на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 часов.

Педагогические работники факультета имеют право проводить занятия сверх годовой учебной нагрузки со студентами, обучающимися на основе договоров о предоставлении платных образовательных услуг. Порядок допуска к педагогической деятельности с почасовой оплатой и размер оплаты определяются локальными нормативными документами Университета.

6.9. Увольнение педагогических работников по инициативе ГУАП, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## **7. Основные процессы на факультете**

7.1. Для организации и осуществления на высоком современном уровне учебно-воспитательного процесса и обеспечения необходимого уровня качества предоставляемых услуг и производимых работ работниками факультета выполняются следующие процессы:

- разработка и утверждение образовательных программ СПО;

- планирование работы преподавателей, цикловых комиссий, отделений, заведующих учебными кабинетами и лабораториями, заместителей декана по направлениям; анализ планов и контроль за их выполнением;
- организация и координация методической работы на факультете;
- совершенствование образовательных технологий, качества проведения различных видов занятий, организация самостоятельной работы студентов, применение активных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.;
- организация производственного обучения студентов;
- постоянный контроль успеваемости студентов, анализ и обсуждение результатов на заседаниях педагогического совета;
- документирование текущей и промежуточной аттестации студентов (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, заполнение зачетных книжек, оформление академических справок и др.);
- организация процессов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- организация, изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей факультета и других образовательных учреждений системы среднего профессионального образования, участие в работе методических объединений;
- организация профориентационной работы, подготовка и проведение дней открытых дверей, организация работы курсов по подготовке к поступлению на факультет;
- организация работы приемной комиссии;
- проведение воспитательной работы со студентами; изучение их деловых и личных качеств, организация работы с родителями, подготовка и проведение родительских собраний;
- установление и укрепление сотрудничества с предприятиями-потребителями выпускников, изучение их предложений по совершенствованию подготовки студентов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.2. Все указанные действия, реализуемые на факультете, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов и (или) документируются.

Перечень обязательных к ведению документов устанавливается распоряжением ректора ГУАП и корректируется по мере необходимости.

7.3. В целях регламентации работы и учебы работников и студентов на факультете разрабатываются локальные нормативные акты – распоряжения, положения, инструкции, правила и иные документы, утверждаемые распоряжением декана факультета, а в случаях, предусмотренных Уставом ГУАП – приказом ректора.

Декан факультета



Н.А.Чернова

Юридический отдел



Л.С. Матвеев