

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП
А.А. Оводенко
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ «Об образовании», Уставом ГУАП и стандартом организации «Положение о факультете и институте ГУАП» (СТО ГУАП 1.30).
- 1.2 Настоящее положение представляет собой документальное оформление организационных принципов функционирования юридического факультета ГУАП, регламентирует его деятельность, определяет функции и задачи, организацию и управление его деятельностью.

2. ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

- 2.1 Юридический факультет является учебно-научным структурным подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), реализующим основные образовательные программы высшего профессионального образования по утвержденным рабочим учебным планам, осуществляя учебную, научную, методическую и воспитательную работу.
- 2.2 Функции факультета определяются их миссией и назначением в организационной структуре ГУАП.
- 2.3 Миссия факультета состоит в активном участии в интеграции образовательной, научной и культурной деятельности, осуществляемой вузом, обеспечении потребностей общества и государства в формировании высококвалифицированных и гармонически развитых специалистов по реализуемым образовательным программам, активном воздействии на научно-техническое, социально-экономическое и духовное развитие региона и федеральных округов России в рамках своей компетенции.
- 2.4 Основными функциями являются:
 - **организация и управление** на высоком современном уровне учебно-воспитательным процессом;
 - **руководство разработкой, внедрением и обеспечением** реализации образовательных программ;
 - **проведение** научных исследований;
 - **планирование** деятельности по направлениям и видам работ;
 - **управление обеспечением** (учебно-методическим, научным, кадровым, финансовым, материально-техническим) процессов, осуществляемых структурными подразделениями факультета в пределах своей компетенции;
 - **текущий и периодический контроль** учебного процесса и деятельности структурных подразделений факультета;
 - **совершенствование и развитие** образовательных технологий, в том числе инновационных.
- 2.5 Состав функций определяется направленностью образовательной деятельности юридического факультета, и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на факультет, решением Ученого совета ГУАП.

Образовательная деятельность факультета, направлена на организацию и контроль выполнения программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов в рамках реализуемой уровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом ГУАП.

Научная деятельность факультета, включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов.

Инновационная деятельность факультета, включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в их состав, выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического творчества студентов, проведение культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, охрану здоровья, студенческое информационное обеспечение.

2.6 Факультет не является юридическим лицом.

2.7 Факультет имеют печать.

3 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Структура факультета определяется Ученым советом ГУАП в зависимости от характера и объема учебной, научной, методической и воспитательной работы и утверждается приказом ректора.

3.2 В состав факультета, в качестве структурных подразделений входят 6 кафедр, 3 учебные лаборатории.

3.3 Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета.

3.4 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

3.5. - Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава, и является выборной. Выборы декана факультета проводятся Ученым советом ГУАП по представлению ректора или первого проректора путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет. Предварительно кандидатуры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание рассматриваются на заседании Ученого совета факультета, Утверждение в должности избранного декана оформляется приказом ректора.

3.6 Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.7 Декан факультета может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8 Руководители подразделений факультета находятся в административном подчинении декана факультета.

3.9 Рабочим органом при декане факультета является деканское совещание, предназначенное для реализации функций оперативного управления процессами факультета и оперативного контроля исполнения кафедрами решений Ученого совета ГУАП, приказов и распоряжений ректора и проректора, решений Ученого совета факультета, распоряжений декана.

Постоянными участниками деканского совещания являются заместитель декана, заведующие или заместители заведующих кафедрами факультета и, при необходимости, заместители декана по направлениям работы факультета.

3.10 Координацию и контроль деятельности факультета, осуществляют ректор и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

3.11 Ученый совет ГУАП ежегодно заслушивает отчет декана факультета о результатах деятельности по управлению факультетом и дает им оценку.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА

4.1 Порядок формирования Ученого совета факультета, представительство в нем структурных подразделений и полномочия определяется Ученым советом ГУАП на основе Устава ГУАП и Типового положения о высшем учебном заведении в части формирования Ученых советов.

4.2 В состав Ученого совета факультета, по должности входят декан факультета, заведующие кафедрами факультета, а также, по решению Ученого совета факультета, руководители других учебно-научных подразделений. Другие члены Ученого совета факультета, избираются на

кафедрах и в подразделениях факультета. При этом число избираемых членов совета должно быть не менее числа членов совета, входящих в него по должности.

Состав Ученого совета факультета и все изменения в составе утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

4.3 Работа Ученого совета факультета, проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно. При необходимости деканом может быть назначено внеочередное заседание.

4.4 Решения Ученого совета факультета, обязательны для всех работников и всех категорий обучающихся на факультете. Решения Ученого совета факультета, могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета ГУАП по представлению ректора (проректора).

4.5 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете факультета возлагаются на Ученого секретаря, избираемого Ученым советом из числа своих членов.

4.6 Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

4.7 Заседания Ученого совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета, института по его решению.

4.8 По общим вопросам Ученый совет факультета:

а) определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений факультета;

б) разрабатывает регламент своей работы;

в) обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;

г) в предварительном порядке рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета.

4.9 По кадровым вопросам Ученый совет факультета:

а) рассматривает кандидатуры декана, и заведующих кафедрами перед проведением их выборов на заседаниях Ученого совета ГУАП;

б) заслушивает ежегодные отчеты заведующих кафедрами и руководителей других подразделений факультета и дает им оценку;

в) проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии с установленным порядком (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);

г) рекомендует к избранию кандидатуры представителей от факультета в Ученый совет ГУАП;

д) рекомендует Ученому совету ГУАП кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должность профессора, к выборам на должность заведующего кафедрой;

е) рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

4.10 По вопросам организации учебного процесса Ученый совет факультета:

а) предварительно рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю факультета и выносит их для принятия окончательного решения на рассмотрение Ученого совета ГУАП;

б) рассматривает учебные планы по соответствующим образовательным программам;

в) утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов факультета;

г) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей; проводит аттестацию аспирантов, утверждает руководителей и темы магистерских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;

д) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете;

ж) предварительно рассматривает вопросы заключения договоров о сотрудничестве со школами, лицеями и колледжами, открытия специализированных классов и реализации других форм профориентационной и довузовской подготовки и выносит их, при необходимости, для принятия окончательного решения на рассмотрение Ученого совета ГУАП;

з) регулярно заслушивает заместителей декана по направлениям работы, обсуждает итоги приема на первый курс, итоги сессий, итоговой государственной аттестации и принимает, при необходимости, решения по корректировке планов, предупреждающим действиям, устранению несоответствий;

и) периодически, в течение учебного года, заслушивает отчеты заведующих кафедрами факультета по отдельным направлениям деятельности кафедр;

к) обсуждает итоги работы кафедр факультета перед отчетом декана на Ученом совете ГУАП, обсуждает и принимает план устранения несоответствий в работе кафедр.

4.11 По вопросам организации научных работ Ученый совет факультета:

а) рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;

б) вносит предложения о финансировании перспективных и поисковых работ на факультете, утверждает отчеты по этим работам;

в) вносит предложения о публикации учебных пособий и научных трудов, подготавливаемых на факультете.

5 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

5.1 Для организации и осуществления на высоком современном уровне учебно-воспитательного процесса на факультете и обеспечения необходимого уровня качества предоставляемых услуг и производимых работ руководством факультета и Ученым советом факультета выполняются следующие процессы:

а) организация формирования высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава и повышения его профессиональной и научной квалификации;

б) организация создания необходимых условий труда сотрудникам кафедры и обучающимся, контроль за обеспечением учебного процесса необходимыми средствами и ресурсами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и стандартами образовательных программ, реализуемых на факультете;

в) развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

5.2 При разработке и реализации ООП на факультете выполняются следующие процессы:

а) осуществляется координация разработки рабочих учебных планов ООП, учебно-методических комплексов по ООП, закрепления дисциплин ООП за кафедрами, способными обеспечить наиболее качественную подготовку, контролируется соблюдение требований образовательных стандартов ООП, реализуемых на факультете;

б) координируется разработка индивидуальных учебных планов для всех форм обучения;

в) организуется разработка кафедрами и утверждение рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

г) проводится анализ индивидуальных планов преподавателей кафедр факультета, института, контролируется их выполнение, утверждаются индивидуальные планы заведующих кафедрами;

д) заслушиваются отчеты заместителей деканов о выполнении планов и отчеты заведующих кафедрами;

е) осуществляется координация методической работы кафедр факультета, обсуждаются и утверждаются планы изданий учебной литературы и их выполнение;

ж) осуществляется руководство совершенствованием образовательных технологий, качеством проведения различных видов занятий, организацией самостоятельной работы студентов

на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.;

з) организуется проведение кафедрами учебных и производственных практик;

и) осуществляется постоянный контроль текущей успеваемости на факультете, в том числе на модульно-рейтинговой основе, периодический контроль качества подготовки студентов после сессий и итоговых государственных испытаний, анализ и обсуждение результатов на Ученом совете факультета;

к) осуществляется документирование текущей и итоговой успеваемости студентов (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно-рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек, подготовка выписок из зачетных книжек и др.);

л) координируется процесс подготовки и проведения итоговой государственной аттестации студентов, контролируется его соответствие требованиям образовательных стандартов и соответствующих НД ГУАП;

м) организуются и документируются контрольные испытания студентов при переводе их с одной ОПП на другую, а также при восстановлении на учебу и переходе студентов из других вузов;

8.3 Планирование организации и развития работы на факультете осуществляется на основе перспективных и годовых планов кафедр. Перспективный план развития факультета разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Ученого совета ГУАП. Годовой план организации работы факультета составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного.

Планы факультета обсуждаются на Ученом совете факультета, подписываются деканом, а их соответствие плану ГУАП утверждается первым проректором.

5.4 Для обеспечения качества предоставляемых услуг и выполняемых работ на факультете выполняются следующие процессы:

а) организуется изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей кафедр факультета и других вузов, участие в работе учебно-методических советов по направлениям подготовки, в проведении методических конференций и семинаров;

б) координируется установление творческих связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями;

в) осуществляется управление профориентационной работой среди учащихся образовательных учреждений, организуется развитие сотрудничества с образовательными учреждениями (школами, лицеями, колледжами);

г) осуществляется подготовка и набор абитуриентов для обучения на бюджетной и договорной основе, руководствуясь Правилами приема в ГУАП;

д) проводится регулярный анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры (для всех кафедр), осуществляет контроль за успеваемостью групп, закрепленных за кафедрой (для выпускающих кафедр), обсуждение результатов на заседаниях Ученого совета факультета;

е) обеспечивается проведение совместно с другими подразделениями ГУАП индивидуально-воспитательной работы со студентами; изучаются их деловые и личные качества, контролируется работа кафедр по гражданскому, профессиональному и нравственному становлению студентов;

ж) координируется установление и укрепление сотрудничества с предприятиями-потребителями выпускников, изучаются их предложения по совершенствованию подготовки студентов;

з) проводится регулярный контроль обновления лабораторной базы кафедр и соответствия требованиям образовательных стандартов;

и) осуществляется управление организацией и проведением научных исследований; координируется научно-исследовательская работа студентов, аспирантов, соискателей, докторантов;

к) осуществляется рациональное планирование расхода внебюджетных средств факультета, контролируется расходование внебюджетных средств кафедрами с целью достижения

необходимого уровня обеспечения образовательного процесса лабораторным, компьютерным, офисным оборудованием и другими материальными и информационными ресурсами.

5.5 Для управления подготовкой кадров факультет, институт выполняют следующие процессы:

а) координируется и контролируется подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедр факультета, в том числе защита диссертационных работ сотрудниками кафедр, аспирантами и докторантам, подготовка учебников и монографий;

б) координируется подбор кадров для приема в аспирантуру, организуется подготовка к приему в аспирантуру, контролируется учеба аспирантов и работа над диссертацией, организуются научные сессии, семинары для аспирантов и соискателей, обеспечивается содействие в научных публикациях;

5.6 Процессы и процедуры, реализуемые на факультете, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов и документируются.

Делопроизводство деканата факультета осуществляется на основе документов СТО ГУАП. СМКО 2.60, СТО ГУАП. СМКО 2.61, РДО ГУАП. СМКО 3.220.

Перечень обязательных к ведению документов деканата установлен распоряжением первого проректора и корректируется по мере необходимости.

Процедуры документирования и выполнения записей при реализации процессов на факультете выполняются в соответствии с требованиями стандартов ГУАП на документированные процедуры СТО ГУАП. СМКО 2.60 и СТО ГУАП. СМКО 2.61.

8.7 При управлении процессами на факультете корректирующие и предупреждающие процедуры, а также устранение несоответствий осуществляется в соответствии с требованиями стандартов ГУАП на документированные процедуры СТО ГУАП. СМКО 2.64 и СТО ГУАП. СМКО 2.63.

8.8 Оценка качества работы факультета, производится с использованием документа РДО ГУАП. СМКО 2.81. Внутренний аудит факультета проводится в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.62.

Данное положение рассмотрено и одобрено
Ученым советом юридического факультета
и рекомендовано для предоставления к
утверждению ректору ГУАП
Протокол № 1 от 28.08.2013 г.
Председатель Ученого совета
юридического факультета

В.М. Боев

