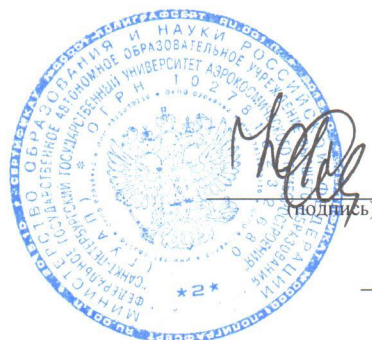


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина

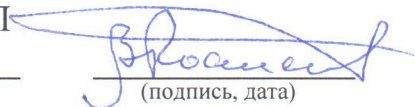
17.10 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГУАП

Санкт-Петербург, 2018

Директор ЦИТ ГУАП

(должность, уч. степень, звание)




(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела

(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий ГУАП (далее – ЦИТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. В своей деятельности ЦИТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЦИТ принимается ректор.

1.4. ЦИТ не является юридическим лицом.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦИТ

2.1. Основными задачами ЦИТ являются:

- комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие единого информационного пространства;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры ГУАП;

- организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.

2.2. Основными функциями ЦИТ в комплексном решении проблем информатизации, административного управления, формирования и развития единого информационного пространства являются:

2.2.1. создание технологической платформы и техническое обеспечение работы структурных подразделений ГУАП по созданию и размещению в локальной сети ГУАП электронных ресурсов;

2.2.2. обеспечение работоспособности и участие в эксплуатации аппаратно-программных комплексов, отнесенных к ЦИТ компьютерных учебных классов ГУАП;

2.2.3. участие во внедрении и сопровождении программных средств для автоматизации в области учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности ГУАП;

2.2.4. проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в области вычислительной техники.

2.2. Основными функциями ЦИТ в обеспечении устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры ГУАП являются:

2.3.1. создание, развитие и эксплуатация единой информационной сети ГУАП и обеспечение интеграции локальной сети ГУАП в глобальные сети;

2.3.2. разработка решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для структурных подразделений Университета, организация развития и эксплуатация сетевой инфраструктуры;

2.3.3. технологическое сопровождение корпоративных информационных систем, программ автоматизации, включая

общеуниверситетские системы, расположенных на центральном электронном узле ГУАП;

2.3.4. обеспечение бесперебойного функционирования сетевых сервисов ГУАП, обеспечение возможности доступа работников ГУАП к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации.

2.3.5. разработка и сопровождение официального портала ГУАП;

2.3.6. эксплуатация сетевых коммуникаций и оборудования, организация текущего мелкого ремонта средств вычислительной техники ГУАП, проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

2.3. Основными функциями ЦИТ в организации проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий являются:

2.3.1. оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению новыми аппаратным и программными средствами структурных подразделений ГУАП;

2.3.2. оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебной, научной и инновационной и иной деятельности ГУАП;

2.3.3. участие в проектировании совместно с другими структурными подразделениями ГУАП, разработке, внедрении, сопровождении и эксплуатации систем автоматизации деятельности ГУАП в области учебной, научной и иной деятельности Университета.

2.4. По решению ректора на ЦИТ могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания ЦИТ.

3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦИТ

3.1. Руководство деятельностью ЦИТ осуществляет директор ЦИТ, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора ГУАП.

3.2. В своей деятельности директор ЦИТ непосредственно подчиняется ректору ГУАП.

3.3. Директор ЦИТ:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦИТ.

3.3.2. Руководит процессом повышения квалификации работников.

3.3.3. Составляет график равномерной загрузки вычислительных средств ЦИТ, планы работ.

3.3.4. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

– законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ЦИТ;

– трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ЦИТ;

– приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ЦИТ.

3.3.5. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ЦИТ.

3.3.6. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения ЦИТ.

3.3.7. Осуществляет мероприятия, направленные на повышение оснащенности структурных подразделений ГУАП средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3.8. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ЦИТ.

3.4. Директор ЦИТ несёт персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности ЦИТ по выполнению возложенных на него функций;

– организацию в ЦИТ оперативной и качественной подготовки и

исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦИТ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИТ

4.1. Структуру и штатную численность ЦИТ утверждает ректор исходя из особенностей деятельности ГУАП по предоставлению директора ЦИТ.

4.2. В состав ЦИТ могут входить категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности ЦИТ.

4.3. Штатное расписание ЦИТ утверждается ректором.

4.4. Обязанности работников ЦИТ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с директором ЦИТ.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ ЦИТ осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором;

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности ЦИТ разрабатываются и подписываются директором ЦИТ, утверждаются ректором ГУАП.

4.6. Процессы и процедуры, реализуемые ЦИТ, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство ЦИТ осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ЦИТ.

5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИТ

5.1. При создании ЦИТ за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор ЦИТ.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ЦИТ осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.