

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

№ 8  
«17» марта 2016 г. протокол № 3

Директор института № 8

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП  
22 декабря 2016 г.  
(протокол № УС-11)



Ректор ГУАП  
Ю. А. Антохина

20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ № 8  
«Институт технологий предпринимательства»

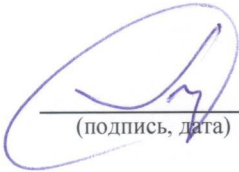
Санкт-Петербург, 2016

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета института  
№ 8

«17» марта 2016 г., протокол № 3

Директор института №8

Д.Э.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела  
(должность)

  
(подпись, дата)

А.Л. Боев  
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП  
(должность)

  
(подпись, дата)

С.Г. Немченко  
(инициалы, фамилия)

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об институте технологий предпринимательства» (далее – Положение) является типовым и определяет правовой статус, функции и организацию деятельности института, осуществляющего образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в ГУАП.

1.2. Действие Положения распространяется на институт технологий предпринимательства, входящий в структуру ГУАП.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ГУАП;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП – образовательные программы;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УС – учёный совет;

ППС – профессорско–преподавательский состав;

УВП – учебно–вспомогательный персонал;  
НПКВК – научно–педагогические кадры высшей квалификации;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
НКР – научно–квалификационная работа (диссертация).

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Институт технологий предпринимательства является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

2.2. Институт технологий предпринимательства, осуществляющий образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, как структурное подразделение имеет специфические отличия от факультета, заключающиеся в выполнении больших объёмов научных и научно–исследовательских работ.

2.3. В своей деятельности институт технологий предпринимательства руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;
- решениями УС ГУАП;
- решениями УС института;
- иными локальными нормативными актами.

2.4. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института технологий предпринимательства принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

2.5. Институт обязан иметь «Положение об институте», разработанное на основе настоящего типового Положения и утверждённое на заседании Учёного совета ГУАП в порядке, предусмотренном Уставом ГУАП.

2.6. Институт технологий предпринимательства не является юридическим лицом.

## 3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Для осуществления научно–исследовательских, образовательных и других проектов в структуру института технологий предпринимательства входят кафедры,

учебные и научные лаборатории и отделы, базовые кафедры, научно-образовательные центры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора по представлению УС института.

3.2. В институтах, в состав которых входит более 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избираются коллегиальные органы осуществляющие общее руководство этими институтами – УС института Университета.

В случае если в состав института входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции УС института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института.

В состав УС института входят директор института и заведующие кафедрами. Другие члены УС института избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института с участием ректора ГУАП или его представителя и обучающихся ГУАП путем тайного голосования. Число избираемых членов УС института Университета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института ГУАП.

Председателем УС института технологий предпринимательства ГУАП является директор института.

3.3. Порядок формирования УС института технологий предпринимательства, сроки и полномочия определяются Уставом ГУАП и Положением об УС института, утверждаемым УС ГУАП.

3.4. Должность директора института, входящего в состав ГУАП, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Планирование организации и развития работы института технологий предпринимательства, осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

3.5.1. Перспективный план развития института технологий предпринимательства разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением УС ГУАП.

3.5.2. Годовой план организации работы института технологий предпринимательства составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

3.5.3. Планы института технологий предпринимательства обсуждаются на УС института, подписываются директором института и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

3.6. УС ГУАП ежегодно заслушивает отчёты директора института о результатах его деятельности по управлению институтом, даёт им оценку.

3.7. Права, обязанности и условия труда ППС, УВП и иных работников института технологий предпринимательства определяются ТК РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Делопроизводство деканата института технологий предпринимательства осуществляется на основе, утверждённой в ГУАП, инструкции по делопроизводству и иных локальных нормативных актов.

#### 4 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

4.1. Цель института технологий предпринимательства состоит в реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности института, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

4.2. Основные функции института технологий предпринимательства в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;
- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью совместно с отделом социально-воспитательной работы, направленной на развитие личности, создания условий для адаптации, обучающегося к образовательному процессу ГУАП, на основе социокультурных ценностей принятых в обществе;
- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- участие в работе приемной комиссии ГУАП;
- формирование академических групп, подготовка проектов приказов, о переводе обучающихся с курса на курс и отчислении;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и НПКВК) и повышение квалификации ППС и УВП;
- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с

утвержденным учебным планом;

- разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся института (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно–рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);

- контроль за посещаемостью занятий;

- организация, реализация и контроль за внеаудиторной учебной работы;

- организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других вузов России;

- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;

- организация работ и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;

- координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения;

- организация и контроль за проведением ГИА студентов и НПКВК в институте;

- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями;

- планирование и организация профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего, среднего и средне–профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

- ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки/специальностей института;

- контроль за выполнением планов изданий литературы;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях;

– реализация ДПП для предприятий, государственных и негосударственных организаций;

– адаптации ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий.

4.3. Основные функции института в научной и научно-исследовательской деятельности:

– организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;

– координация и контроль за подготовкой и защитой НКР НПКВК;

– организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;

– планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий;

– планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся и работников института;

– развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально-технической базы;

– обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;

– производство и реализация наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;

– оформление и использование прав на результаты интеллектуальной деятельности;

– интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников



1

посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

4.4. Состав функций определяется направленностью деятельности института и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на институт решением УС ГУАП, ректором (проректором).

## 5 ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Функциями директора института технологий предпринимательства являются:

- 5.1. Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института;
- 5.2. Разработка стратегии развития института, на основании общеуниверситетской стратегии;
- 5.3. Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;
- 5.4. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения ОП;
- 5.5. Организация работ по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;
- 5.6. Согласование учебных планов и календарных графиков;
- 5.7. Разработка проекта штатного расписания института с учётом объёма и форм учебной, учебно-воспитательной и других видов работ, для последующего утверждения ректором ГУАП;
- 5.8. Организация проведения профориентационной работы;
- 5.9. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;
- 5.10. Руководство работой по организации ГЭК, ГИА;
- 5.11. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;
- 5.12. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций, обобщением их результатов;
- 5.13. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;
- 5.14. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института;
- 5.15. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;

- 5.16. Принятие решения о досрочной сдаче и (или) передаче промежуточной аттестации;
- 5.17. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- 5.18. Осуществление работы в составе ГЭК по ГИА выпускников института/ факультета;
- 5.19. Представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- 5.20. Назначение стипендии обучающимся института;
- 5.21. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и(или) материального поощрения;
- 5.22. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 5.23. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института;
- 5.24. Руководство работой УС института, разработка планов работы института, координация их с планами работы университета;
- 5.25. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;
- 5.26. Участие в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;
- 5.27. Ежегодное выступление с отчётами о своей работе и деятельности института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности на заседаниях УС ГУАП;
- 5.28. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;
- 5.29. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института;
- 5.30. Контроль выполнения обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.31. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;

5.32. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института;

5.33. Контроль за состоянием закрепленных за институтом учебно-лабораторных помещений и поддержки их в рабочем состоянии;

5.34. Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающиеся деятельности института, университета;

5.35. Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу ППС, УВП подразделений института, предложений по увольнению и перемещению в должности работников института, их поощрению, наложению взысканий;

5.36. Применение мер и создания условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5.37. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института.