

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор института № 5

Крук

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ  
(№ 5)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), реализующим основные образовательные программы высшего профессионального образования по утвержденным рабочим учебным планам, осуществляя учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.2 В своей деятельности институт руководствуется законодательством РФ, Уставом ГУАП (СТО ГУАП 1.01), решениями Ученого Совета ГУАП, приказами ректора, Положением о факультете и институте ГУАП (СТО ГУАП 1.30), и другими нормативными актами.

1.3 Институт создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора ГУАП на основании решения Ученого совета ГУАП.

## 2 ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

### 2.1 Цели и задачи института, как основного структурного подразделения университета

2.1.1 Функции института определяются его миссией и назначением в организационной структуре ГУАП.

2.1.2 Миссия института ГУАП состоит в активном участии в интеграции образовательной, научной и культурной деятельности, осуществляемой вузом, обеспечении потребностей общества и государства в формировании высококвалифицированных и гармонически развитых специалистов по реализуемым образовательным программам, активном воздействии на научно-техническое, социально-экономическое и духовное развитие региона и федеральных округов России в рамках своей компетенции.

2.1.3 Основными функциями института являются:

- **организация и управление** на высоком современном уровне учебно-воспитательным процессом;
- **обеспечение подготовки** научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- **руководство разработкой, внедрением и обеспечением** реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и нормативной документации ГУАП РДО ГУАП 1. 11, СТО ГУАП. СМКО 2.60, СТО ГУАП. СМКО 2.61, СТО ГУАП. СМКО 2.62, СТО ГУАП. СМКО 2.63, СТО ГУАП. СМКО 2.64, СТО ГУАП. СМКО 2.70, СТО ГУАП. СМКО 2.71;
- **проведение** научных исследований;
- **планирование** деятельности по направлениям и видам работ;
- **управление обеспечением** (учебно-методическим, научным, кадровым, финансовым, материально-техническим) процессов, осуществляемых структурными подразделениями института в пределах своей компетенции;
- **текущий и периодический контроль** учебного процесса и деятельности структурных подразделений института;
- **совершенствование и развитие** образовательных технологий, в том числе инновационных;
- **организация и управление реализацией** программ дополнительного профессионального образования.

2.1.4 Состав функций определяется направленностью образовательной деятельности института и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на институт решением Ученого совета ГУАП.

2.1.5 Содержание функций определяет направленность видов деятельности института и совокупность реализуемых главных и вспомогательных процессов в соответствии с СТО ГУАП. СМКО 2.51.

**Образовательная деятельность** факультета, института направлена на организацию и контроль выполнения программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов в рамках



реализуемой уровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом ГУАП.

**Научная деятельность** института включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав института, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов.

**Инновационная деятельность** института включает в себя организацию в институте, на кафедрах и в других структурных подразделениях, входящих в его состав, выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

**Воспитательная работа со студентами** включает организацию научно-технического творчества студентов, проведение культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, охрану здоровья, студенческое информационное обеспечение.

2.1.6 Институт может передавать учебные поручения другим факультетам и институтам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов и институтов.

2.1.7 Институт не является юридическим лицом.

2.1.8 Институт имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

2.1.9 Институт как структурное подразделение имеет специфические отличия от факультета, заключающиеся в больших объемах и спектрах образовательного процесса и проводимых научных исследований, соответствующих категории исследовательского университета.

2.1.10 Деятельность института как учебно-научного подразделения ГУАП направлена на:

- обеспечение подготовки кадров для реализации приоритетных направлений развития науки, технологий, техники путем реализации образовательных программ высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по основным профильным специальностям и направлениям;
- реализацию программ послевузовского профессионального образования;
- осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;
- выполнение научных исследований по широкому спектру наук;
- развитие и внедрение в производство высоких технологий.

2.1.11 В своей учебной и учебно-методической деятельности институт призван осуществлять интеграцию образовательной и научно-исследовательской работы, выполнение научно-методической работы, проведение фундаментальных и прикладных научно-методических исследований, разработку и реализацию инновационных образовательных программ, перспективных образовательных проектов и технологий, обеспечивающих повышение качества и эффективности образовательной деятельности, проведение исследований и апробацию технологий профориентационной работы.

2.1.12 К специфическим задачам института, отличным от задач факультета относятся:

- разработка планов фундаментальных и прикладных научных исследований для участия в конкурсах на получение российских и международных научных грантов;
- обеспечение финансовой основы производственной деятельности института за счет выполнения договорных работ, привлечения внебюджетных средств и инновационной деятельности, создания объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализации;
- обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий, апробация и реализация образовательных продуктов и программ;
- производство и реализация наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов;



- лицензирование и патентование объектов интеллектуальной собственности, получение дохода от реализации лицензий и патентов.

2.1.13 Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

### **3 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА**

3.1 Структура института определяется Ученым советом ГУАП в зависимости от характера и объема учебной, научной, методической и воспитательной работы и утверждается приказом ректора.

3.2 В состав института в качестве структурных подразделений входят кафедры, общефакультетские и межкафедральные учебные и научные лаборатории и отделы, научно-образовательные центры, базовые кафедры, базы практик, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях (СТО ГУАП 1.31, РДО ГУАП 1.12).

При необходимости в структуре института могут создаваться советы, комиссии и др. органы.

Институт, который по статусу решением Ученого совета ГУАП приравнен к факультету, не может иметь в своем составе в качестве структурных подразделений факультета.

3.3 Институт, входящий в состав ГУАП, возглавляет директор института.

Должность директора института относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Выборы директора института проводятся Ученым советом ГУАП по представлению ректора или первого проректора путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет. Предварительно кандидатуры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание рассматриваются на заседании Ученого совета института. Утверждение в должности избранного директора оформляется приказом ректора.

3.4 Директор института несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

3.5 Директор института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6 Общее руководство деятельностью института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института. Порядок формирования и работы Ученого совета определяются настоящим Положением (раздел 4).

Ученый совет института возглавляет директор института.

3.7 В институте вводится должность заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора института назначается приказом ректора по представлению директора института, согласованному с соответствующим проректором по подчиненности. Объем полномочий заместителя директора института определяется трудовым договором и должностными инструкциями.

3.8 В институте приказом ректора может быть назначен научный руководитель института. Научный руководитель института непосредственно взаимодействует с ректором и директором института и осуществляет руководство научной и инновационной деятельностью института в пределах полномочий, определяемых трудовым договором.

3.9 Руководители подразделений института находятся в административном подчинении директора института.

3.10 Текущую работу института осуществляет дирекция в составе директора, заместителя директора и секретаря дирекции. По решению Ученого совета института в дирекцию могут входить заместители директора по направлениям работы института (научная, методическая, профориентационная, воспитательная, работа и др.).



3.11 Рабочим органом при директоре института является оперативное совещание, предназначенное для реализации функций оперативного управления процессами института и оперативного контроля исполнения кафедрами решений Ученого совета ГУАП, приказов и распоряжений ректора и проректора, решений Ученого совета института, распоряжений директора.

Постоянными участниками оперативного совещания являются заместитель директора, заведующие или заместители заведующих кафедрами института и, при необходимости, заместители директора по направлениям работы института.

3.12 Координацию и контроль деятельности института осуществляют ректор и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

3.13 Ученый совет ГУАП ежегодно заслушивает отчет директора института о результатах его деятельности по управлению институтом и дает им оценку.

3.14 Права, обязанности и условия труда научно-педагогических работников института определяются законодательством о труде Российской Федерации, ст. 20 Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением о высшем учебном заведении, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15 Права, обязанности и условия труда научного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала института определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

4.1 Порядок формирования Ученого совета института, представительство в нем структурных подразделений и полномочия определяется Ученым советом ГУАП на основе Устава ГУАП и Типового положения о высшем учебном заведении в части формирования Ученых советов.

4.2 В состав Ученого совета факультета, института по должности входят директор института, заведующие кафедрами института, а также, по решению Ученого совета института, руководители других учебно-научных подразделений. Другие члены Ученого совета института избираются на кафедрах и в подразделениях института. При этом число избираемых членов совета должно быть не менее числа членов совета, входящих в него по должности.

Состав Ученого совета института и все изменения в составе утверждаются приказом ректора по представлению директора института.

4.3 Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно. При необходимости директором может быть назначено внеочередное заседание.

4.4 Решения Ученого совета института обязательны для всех работников и всех категорий обучающихся в институте. Решения Ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета ГУАП по представлению ректора (проректора).

4.5 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете института возлагается на Ученого секретаря, избираемого Ученым советом из числа своих членов.

4.6 Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

4.7 Заседания Ученого совета института являются открытыми. Любой работник института вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета института по его решению.

4.8 По общим вопросам Ученый совет института:

- а) определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений института;
- б) разрабатывает регламент своей работы;
- в) обеспечивает взаимодействие всех подразделений института;



г) в предварительном порядке рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений института.

4.9 По кадровым вопросам Ученый совет института:

а) рассматривает кандидатуры директора и заведующих кафедрами перед проведением их выборов на заседаниях Ученого совета ГУАП;

б) заслушивает ежегодные отчеты заведующих кафедрами и руководителей других подразделений института и дает им оценку;

в) проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии с установленным порядком (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);

г) рекомендует к избранию кандидатуры представителей от института в Ученый совет ГУАП;

д) рекомендует Ученому совету ГУАП кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должность профессора, к выборам на должность заведующего кафедрой;

е) рекомендует сотрудников института к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

4.10 По вопросам организации учебного процесса Ученый совет института:

а) предварительно рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю института и выносит их для принятия окончательного решения на рассмотрение Ученого совета ГУАП;

б) рассматривает учебные планы по соответствующим образовательным программам;

в) утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов института;

г) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей; проводит аттестацию аспирантов, утверждает руководителей и темы магистерских, кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;

д) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов в институте;

е) предварительно рассматривает вопросы открытия и закрытия филиалов вуза, базовых кафедр, организации в них учебного процесса и выносит их для принятия окончательного решения на рассмотрение Ученого совета университета;

ж) предварительно рассматривает вопросы заключения договоров о сотрудничестве со школами, лицеями и колледжами, открытия специализированных классов и реализации других форм профориентационной и довузовской подготовки и выносит их, при необходимости, для принятия окончательного решения на рассмотрение Ученого совета ГУАП;

з) регулярно заслушивает заместителей директора по направлениям работы, обсуждает итоги приема на первый курс, итоги сессий, итоговой государственной аттестации и принимает, при необходимости, решения по корректировке планов, предупреждающим действиям, устранению несоответствий на основе положений СТО ГУАП. СМКО 2.63;

и) периодически, в течение учебного года, заслушивает отчеты заведующих кафедрами института по отдельным направлениям деятельности кафедр;

к) обсуждает итоги работы кафедр института перед отчетом директора на Ученом совете ГУАП, обсуждает и принимает план устранения несоответствий в работе кафедр.

4.11 По вопросам организации научных работ Ученый совет института:

а) рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;

б) вносит предложения о финансировании перспективных и поисковых работ в институте, утверждает отчеты по этим работам;

в) вносит предложения о публикации учебных пособий и научных трудов, подготавливаемых в институте.



## 5 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ В ИНСТИТУТЕ

5.1 Основные задачи управления деятельностью института заключаются в реализации с высоким качеством функций, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2 Для организации и осуществления на высоком современном уровне учебно-воспитательного процесса в институте и обеспечения необходимого уровня качества предоставляемых услуг и производимых работ руководством института и Ученым советом института выполняются следующие процессы:

а) организация формирования высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава и повышения его профессиональной и научной квалификации в соответствии с СТО ГУАП 1.31 и РДО ГУАП. СМКО 3.133;

б) организация создания необходимых условий труда сотрудникам кафедры и обучающимся, контроль за обеспечением учебного процесса необходимыми средствами и ресурсами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и стандартами образовательных программ, реализуемых в институте;

в) развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности в соответствии с РДО 1.01, СТО ГУАП. СМКО 2.51 и СТО ГУАП 1.31.

5.3 При разработке и реализации ООП в институте выполняются следующие процессы:

а) осуществляется координация разработки рабочих учебных планов ООП, учебно-методических комплексов по ООП, закрепления дисциплин ООП за кафедрами, способными обеспечить наиболее качественную подготовку, руководствуясь документом СТО ГУАП. СМКО 2.71, контролируется соблюдение требований образовательных стандартов ООП, реализуемых в институте;

б) координируется разработка индивидуальных учебных планов для всех форм обучения;

в) организуется разработка кафедрами и утверждение рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов и РДО ГУАП. СМКО 2.74;

г) проводится анализ индивидуальных планов преподавателей кафедр института, контролируется их выполнение, утверждаются индивидуальные планы заведующих кафедрами;

д) заслушиваются отчеты заместителей директора о выполнении планов и отчеты заведующих кафедрами;

е) осуществляется координация методической работы кафедр института, обсуждаются и утверждаются планы изданий учебной литературы и их выполнение (РДО ГУАП. СМКО 3.202);

ж) осуществляется руководство совершенствованием образовательных технологий, качеством проведения различных видов занятий, организацией самостоятельной работы студентов на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.;

з) организуется проведение кафедрами учебных и производственных практик, руководствуясь документами СТО ГУАП. СМКО 3.161, СТО ГУАП. СМКО 3.163;

и) осуществляется постоянный контроль текущей успеваемости в институте, в том числе на модульно-рейтинговой основе (МДО ГУАП. СМКО 2.77), периодический контроль качества подготовки студентов после сессий и итоговых государственных испытаний, анализ и обсуждение результатов на Ученом совете института (СТО ГУАП. СМКО 3.76, СТО ГУАП. СМКО 2.75);

к) осуществляется документирование текущей и итоговой успеваемости студентов (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно-рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек, подготовка выписок из зачетных книжек и др.) в соответствии с СТО ГУАП. СМКО 2.75, СТО ГУАП. СМКО 3.76, МДО ГУАП. СМКО 2.77, СТО ГУАП. СМКО 2.70, СТО ГУАП. СМКО 2.61.

л) координируется процесс подготовки и проведения итоговой государственной аттестации студентов, контролируется его соответствие требованиям образовательных стандартов и соответствующих НД ГУАП (СТО ГУАП. СМКО 2.75, СТО ГУАП. СМКО 3.162, СТО ГУАП. СМКО 3.164, СТО ГУАП. СМКО 3.160);



м) организуются и документируются контрольные испытания студентов при переводе их с одной ОПП на другую, а также при восстановлении на учебу и переходе студентов из других вузов;

5.4 Планирование организации и развития работы в институте осуществляется на основе перспективных и годовых планов кафедр. Перспективный план развития института разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Ученого совета ГУАП. Годовой план организации работы института составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного.

Планы института обсуждаются на Ученом совете института, подписываются директором, а их соответствие планам ГУАП утверждается первым проректором.

5.5 Для обеспечения качества предоставляемых услуг и выполняемых работ в институте выполняются следующие процессы:

а) организуется изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей кафедр института и других вузов, участие в работе учебно-методических советов по направлениям подготовки, в проведении методических конференций и семинаров;

б) координируется установление творческих связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями;

в) осуществляется управление профориентационной работой среди учащихся образовательных учреждений, организуется развитие сотрудничества с образовательными учреждениями (школами, лицеями, колледжами), организуются специализированные классы и группы, руководствуясь документами СТО ГУАП 1.31, МДО ГУАП. СМКО 3.190;

г) осуществляется подготовка и набор абитуриентов для обучения на бюджетной и договорной основе, руководствуясь документами МДО ГУАП. СМКО 3.190, МДО ГУАП. СМКО 3.192 и Правилами приема в ГУАП;

д) проводится регулярный анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры (для всех кафедр), осуществляет контроль за успеваемостью групп, закрепленных за кафедрой (для выпускающих кафедр), обсуждение результатов на заседаниях Ученого совета института;

е) обеспечивается проведение совместно с другими подразделениями ГУАП индивидуально-воспитательной работы со студентами; изучаются их деловые и личные качества, контролируется работа кафедр по гражданскому, профессиональному и нравственному становлению студентов;

ж) координируется установление и укрепление сотрудничества с предприятиями-потребителями выпускников, изучаются их предложения по совершенствованию подготовки студентов;

з) проводится регулярный контроль обновления лабораторной базы кафедр и соответствия требованиям образовательных стандартов;

и) осуществляется управление организацией и проведением научных исследований; координируется научно-исследовательская работа студентов, аспирантов, соискателей, докторантов;

к) осуществляется рациональное планирование расхода внебюджетных средств института, контролируется расходование внебюджетных средств кафедрами с целью достижения необходимого уровня обеспечения образовательного процесса лабораторным, компьютерным, офисным оборудованием и другими материальными и информационными ресурсами.

5.6 Для управления подготовкой кадров институт выполняет следующие процессы:

а) координируется и контролируется подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедр института, в том числе защита диссертационных работ сотрудниками кафедр, аспирантами и докторантами, подготовка учебников и монографий;

б) координируется подбор кадров для приема в аспирантуру, организуется подготовка к приему в аспирантуру, контролируется учеба аспирантов и работа над диссертацией, организуются научные сессии, семинары для аспирантов и соискателей, обеспечивается содействие в научных публикациях;

5.7 Процессы и процедуры, реализуемые в институте, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов и документируются.



Делопроизводство дирекции института осуществляется на основе документов СТО ГУАП. СМК 2.60, СТО ГУАП. СМК 2.61, РДО ГУАП. СМК 3.220.

Перечень обязательных к ведению директората установлен распоряжением первого проректора и корректируется по мере необходимости.

Процедуры документирования и выполнения записей при реализации процессов в институте выполняются в соответствии с требованиями стандартов ГУАП на документированные процедуры СТО ГУАП. СМК 2.60 и СТО ГУАП. СМК 2.61.

5.8 При управлении процессами в институте корректирующие и предупреждающие процедуры, а также устранение несоответствий осуществляется в соответствии с требованиями стандартов ГУАП на документированные процедуры СТО ГУАП. СМК 2.64 и СТО ГУАП. СМК 2.63.

5.9 Оценка качества работы института производится с использованием документа РДО ГУАП. СМК 2.81. Внутренний аудит института проводится в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 2.62.