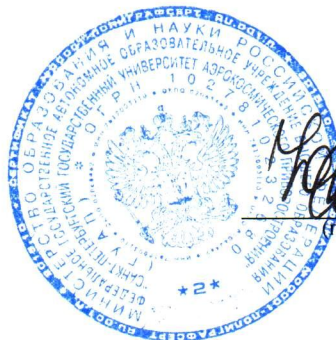


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

(подпись)

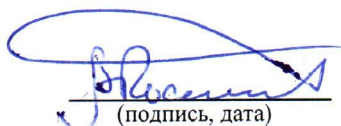
17.10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЦИТ ГУАП

Санкт–Петербург, 2018

Директор ЦИТ ГУАП

(должность, уч. степень, звание)




(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник ОКТ

(должность, уч. степень, звание)




(подпись, дата)

В.В. Петренко
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела
(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел компьютерных технологий Центр информационных технологий (далее – ОКТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. ОКТ входит в состав Центра информационных технологий ГУАП (далее – ЦИТ ГУАП).

1.3. В своей деятельности ОКТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОКТ принимает ректор по предоставлению директора ЦИТ ГУАП.

1.5. ОКТ не является юридическим лицом.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОКТ

2.1. Основными задачами ОКТ являются:

- обеспечение технического обслуживания и развития общих компьютерных сетей ГУАП;

- участие в экспертизе закупок вычислительной техники, оргтехники, лицензионного программного обеспечения (ПО) и сетевого оборудования для нужд подразделений ГУАП;

- осуществление диагностики и оказание консультативной помощи по эксплуатации средств вычислительной техники структурных подразделений ГУАП.

2.2. Основными функциями ОКТ в обеспечении технического обслуживания и развития общих компьютерных сетей ГУАП являются:

2.2.1. обеспечение бесперебойного функционирования ПО компьютеров ОКТ и ЦИТ ГУАП;

2.2.2. техническое обслуживание вычислительной техники ОКТ и ЦИТ ГУАП, поддержка и сопровождение локальных сетевых служб ОКТ, общего сетевого оборудования ГУАП, включая беспроводные сети доступа;

2.2.3. распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО;

2.2.4. администрирование, программная поддержка и эксплуатация компьютерных учебных классов ОКТ.

2.3. Основными функциями ОКТ в осуществлении диагностики и оказании консультативной помощи по эксплуатации средств вычислительной техники являются:

2.3.1. проведение консультаций по программному и сервисному обслуживанию пользователей ГУАП информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.2. выдача рекомендаций по установке легального ПО на компьютерах структурных подразделений ГУАП.

2.4. По решению ректора на ОКТ могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания ОКТ.

3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОКТ

3.1. Руководство деятельностью ОКТ осуществляет начальник ОКТ, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора ГУАП по предоставлению директора ЦИТ.

3.2. В своей деятельности начальник ОКТ непосредственно подчиняется директору ЦИТ.

3.3. Начальник ОКТ:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ОКТ.

3.3.2. Руководит процессом повышения квалификации работников.

3.3.3. Контролирует все виды деятельности, проводимые на базе ОКТ.

3.3.4. Составляет график равномерной загрузки вычислительных средств ОКТ, планы работ.

3.3.5. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ОКТ;

- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ОКТ;

- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ОКТ.

3.3.6. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ОКТ.

3.3.7. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения ОКТ.

3.3.8. Осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности использования компьютерных классов, мультимедийных аудиторий на основе средств вычислительной техники.

3.3.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ОКТ.

3.4. Начальник ОКТ несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ОКТ по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в ОКТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОКТ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОКТ

4.1. Структуру и штатную численность ОКТ утверждает ректор исходя из особенностей деятельности ГУАП по предоставлению директора ЦИТ.

4.2. В состав ОКТ могут входить категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности ОКТ.

4.3. Штатное расписание ОКТ утверждается ректором.

4.4. Обязанности работников ОКТ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с начальником ОКТ.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ ОКТ осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором или директором ЦИТ;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности ОКТ разрабатываются и подписываются начальником ОКТ, утверждаются ректором ГУАП.

4.6. Процессы и процедуры, реализуемые ОКТ, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

Делопроизводство ОКТ осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ОКТ.

5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКТ

5.1. При создании ОКТ за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОКТ.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ОКТ осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными и актами ГУАП.