



**Положение об ученом совете
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

Принято решением ученого совета ГУАП от 28.02.2019, протокол №УС-01.

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 01.03.2019 №05-82/19.

1. Общие положения

1.1. Органами управления федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет) являются наблюдательный совет Университета, конференция работников и обучающихся Университета, ученый совет Университета, ректор Университета.

1.2. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

1.4. Настоящее Положение об ученом совете Университета определяет состав, порядок формирования, полномочия и регламент работы ученого совета Университета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, разработанным и принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 №1381.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом ГУАП, утверждаются и вводятся в действие приказом ГУАП.

2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. Численный состав ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета (далее - Конференция).

2.2. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, президент Университета, проректоры, а также по решению ученого совета – директора институтов деканы факультетов, директора филиалов. Другие члены ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых чле-

нов ученого совета Университета устанавливается Конференцией.

2.3. Сроки созыва Конференции по выборам ученого совета Университета, процедуру избрания делегатов Конференции, а также порядок проведения Конференции определяет действующий ученый совет Университета в соответствии с уставом Университета.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний (конференций) обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более пятидесяти процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

2.6. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета по решению Конференции.

2.7. Срок полномочий ученого совета Университета составляет пять лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции.

2.8. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена ученого совета осуществляется на очередной Конференции, при этом выдвижение кандидатуры нового члена ученого совета и его избрание осуществляется в порядке, установленном для действующего ученого совета.

2.9. Член ученого совета Университета, входящий в его состав по должности, в случае его перехода на другую должность в Университете автоматически выбывает из состава ученого совета Университета.

Включение в состав ученого совета Университета лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую вхождение замещающего ее лица в состав ученого совета Университета, объявляется приказом ректора Университета.

2.10. Из числа членов ученого совета Университета приказом ректора Университета на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь ученого совета Университета, который организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

2.11. По решению ученого совета Университета из числа его членов может создаваться президиум ученого совета Университета. Порядок создания президиума и порядок его работы, определяются ученым советом Университета и приведены в разделе 5

настоящего Положения. Ученый совет Университета вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму ученого совета Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.12. Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава. Порядок создания постоянных комиссий и порядок их работы изложены в разделе 6 настоящего Положения.

3. Компетенция ученого совета

3.1. Ученый совет Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Университета.

3.2. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также принятие решений по вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) рассмотрение ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение вопросов образовательной, научной (научно-исследовательской), информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета, и принятие решений по ним;

7) утверждение планов работы ученого совета Университета;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осу-

шествующих научную (научно- исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

12) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

14) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

15) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

16) ежегодное определение на начало учебного года норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава Университета;

17) избрание президента Университета;

18) принятие решений о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

19) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета

3.2. Ученый совет Университета вправе делегировать отдельные свои полномочия ученым советам институтов и факультетов, филиалов Университета, ученым советам научных подразделений Университета, в том числе избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Регламент работы ученого совета

4.1. Регламент работы ученого совета Университета определяет порядок планирования работы ученого совета, подготовки и проведения его заседаний.

4.2. Основной организационной формой работы ученого совета являются его заседания, на которых рассматриваются вопросы и принимаются по ним решения.

Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, в июле заседания совета не проводятся.

4.3. Ученый совет Университета работает на основе перспективных планов, составляемых на учебный год или на учебный семестр, и оперативного планирования, учитывающего текущие задачи управления Университетом.

4.4. Проект перспективного плана работы ученого совета формируется ученым секретарем ученого совета на основе предложений проректоров, членов ученого совета и его постоянных комиссий, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Университета. Проект плана согласуется с председателем ученого совета и выносится на утверждение ученым советом до начала учебного года (семестра).

Утвержденный перспективный план размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде ученого совета.

4.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания ученого совета Университета. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем ученого совета по его собственной инициативе или по письменному обращению не менее чем четверти членов ученого совета Университета.

4.6. Дату, время и место проведения очередного заседания ученого совета назначает председатель ученого совета.

4.7. Подготовка проекта повестки дня очередного планового заседания ученого совета начинается, как правило, за месяц до запланированной даты заседания. В данный проект включаются основные вопросы из перспективного плана работы ученого совета, а также текущие вопросы деятельности Университета, требующие решения ученым советом.

4.8. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета университета формируется ученым секретарем и предварительно согласуется председателем ученого совета.

4.9. Объявление об очередном заседании ученого совета с его повесткой дня вывешивается на доске информации ученого совета и на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания ученого совета.

4.10. Члены ученого совета уведомляются об очередном заседании ученого совета по электронной почте или письменными приглашениями, рассылаемыми ученым секретарем не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета. В приглашении указывается дата, время и место заседания, а также основные вопросы повестки дня.

4.11. Член ученого совета, не имеющий возможности присутствовать на заседании ученого совета, обязан своевременно уведомить об этом председателя или ученого секретаря ученого совета.

4.12. По каждому основному вопросу повестки дня очередного заседания ученого совета председателем ученого совета назначается ответственный за подготовку материалов к рассмотрению данного вопроса.

В число таких материалов по основным вопросам, требующим подробного доклада и развернутого решения, обычно входят:

- текст доклада;
- справочные материалы;
- презентация доклада в электронной форме;
- списки приглашаемых на рассмотрение данного вопроса;
- список выступающих по докладу;
- проект решения ученого совета или проект принимаемого советом локального нормативного акта Университета.

Перечень материалов по конкретному вопросу может быть сокращен и определяется председателем ученого совета при постановке задачи ответственному за подготовку данного вопроса.

По поручению председателя ученого совета вопрос может быть вынесен на предварительное рассмотрение ректората, соответствующей постоянной комиссии ученого совета или временной комиссии, создаваемой для подготовки данного конкретного вопроса.

4.13. Ответственный за подготовку вопроса повестки дня представляет материалы ученому секретарю ученого совета на бумажном и электронном носителях не позднее чем за пять дней до даты заседания. Проекты решений ученого совета и проекты локальных нормативных актов ГУАП должны быть согласованы в установленном порядке.

В случае не представления в указанный срок материалов председатель ученого совета университета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или о его переносе на другое заседание.

4.14. Членам ученого совета обеспечивается возможность ознакомиться у ученого секретаря ученого совета с материалами, выносимыми на рассмотрение ученого совета, не позднее чем за день до заседания.

4.15. Заседания ученого совета являются, как правило, открытыми. На них, по согласованию с председателем ученого совета, могут присутствовать не являющиеся членами ученого совета работники и обучающиеся Университета и иные лица. При этом их число должно соответствовать вместимости помещения, в котором проводится заседание, и не создавать затруднений для работы ученого совета. Указанные лица обязаны соблюдать установленный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

4.16. Приглашенные на заседание ученого совета университета лица участвуют в его работе с правом совещательного голоса. В начале заседания председатель или ученый секретарь информируют ученый совет о присутствии приглашенных лиц и целях их участия в заседании.

4.17. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание ученого совета, на котором могут присутствовать только члены ученого совета Университета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам ученого совета не позднее чем за два календарных дня до даты заседания.

4.18. Заседание ученого совета Университета ведет его председатель – ректор Университета.

В случае вынужденного отсутствия ректора на заседании ученого совета он поручает временное исполнение обязанностей по ведению заседания члену ученого совета, имеющему такой опыт.

4.19. Заседание ученого совета правомочно при явке не менее пятидесяти процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При проведении выборов президента Университета, выборов на должности директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, конкурсов на должности научно-педагогических работников, при представлении работников к присвоению ученых званий профессора и доцента для правомочности заседания необходимо присутствие не менее двух третей списочного состава ученого совета.

4.20. Перед заседанием ученого совета проводится обязательная регистрация присутствия членов ученого совета, осуществляемая личной подписью в листе регистрации. По окончании регистрации председатель ученого совета объявляет число зарегистрировавшихся членов ученого совета и при наличии кворума открывает заседание.

4.21. В начале каждого заседания ученым советом утверждается подготовленная повестка дня. По предложению членов ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы, не требующие предварительной подготовки проектов решений и других материалов.

4.22. По каждому вопросу повестки дня ученого совета устанавливается временной регламент. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может лишить его слова.

4.23. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением ученого совета по инициативе любого его члена. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений ученому секретарю ученого совета для включения их в протокол.

4.24. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о представлении к присвоению ученого звания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, участвовавших в заседании.

4.25. Решения по рассмотренным вопросам принимаются ученым советом открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета, или по решению ученого совета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайным голосованием принимаются решения ученого совета по выборам президента Университета, по выборам на должности директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, по конкурсам на должности научно-педагогических работников, по представлению работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, по выдвижению кандидатур в состав Российской академии наук.

4.26. По вопросам, не требующим тайного голосования, проводится открытое голосование.

Перед началом открытого голосования председатель ученого совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После подсчета голосов ученым секретарем председатель ученого совета объявляет принятое решение.

4.27. Для проведения тайного голосования ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Член ученого совета, кандидатура которого баллотируется на данном заседании, не может входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя и секретаря счетной комиссии, что оформляется протоколом счетной комиссии.

4.28. Для участия в тайном голосовании каждый член ученого совета получает под подпись в листе регистрации один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

4.29. По окончании тайного голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну с бюллетенями, подсчитывают голоса и оформляют протоколы о результатах тайного голосования по каждому вопросу.

Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также те, в которых члены ученого совета осуществили свое волеизъявление с нарушением установленных правил голосования.

Председатель счетной комиссии оглашает протоколы с результатами голосования перед ученым советом, который их утверждает открытым голосованием.

4.30. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании данный вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

4.31. Решения ученого совета оформляются протоколами ученым секретарем ученого совета в пятидневный срок с дня заседания ученого совета и вступают в силу с даты подписания протокола председателем ученого совета.

4.32. В решениях ученого совета должны назначаться конкретные исполнители поручений (должностные лица или структурные подразделения), устанавливаться конкретный сроки исполнения поручений и назначаться должностные лица, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

4.33. Контроль за исполнением решений ученого совета возлагается на проректоров университета по направлениям деятельности с регулярным информированием ректора и ученого совета о ходе и результатах их выполнения.

4.34. В трехдневный срок с даты подписания протокола заседания председателем ученого совета ученый секретарь рассылает выписки из протокола с решениями ученого совета исполнителям поручений и лицам, на которых возложен контроль исполнения данного решения.

4.35. Протоколы заседаний ученого совета Университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Ученый секретарь организует работу по передаче в установленном порядке на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним, у которых истек срок хранения у ученого секретаря.

4.36. К протоколу заседания ученого совета прилагаются регистрационный лист, бюллетени для тайного голосования и протоколы заседаний счетной комиссии.

4.37. Работники и обучающиеся Университета имеют право знакомиться с материалами заседаний ученого совета Университета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

4.38. Официальную информацию средствам массовой информации о решениях ученого совета может предоставлять председатель ученого совета и ученый секретарь. Информация о заседаниях ученого совета публикуется на сайте Университета и в университетской многотиражной газете «В полет».

5. Президиум ученого совета

5.1. Президиум ученого совета Университета является постоянно действующим органом ученого совета Университета.

5.2. В своей работе президиум ученого совета руководствуется действующим законодательством, уставом Университета и настоящим Положением.

5.3. Задачами президиума ученого совета являются:

1). Подготовка проекта полной повестки дня очередного заседания ученого совета.

2). Предварительное заслушивание докладчиков по основным вопросам, выносимым на очередное заседание ученого совета, заслушивание мнения проректора, ответственного за данный вопрос, и председателя соответствующей комиссии ученого совета, детальное рассмотрение материалов и проектов решений по этим вопросам. Принятие решения о готовности данного вопроса для вынесения на заседание ученого совета Университета, о переносе срока его рассмотрения или о снятии с рассмотрения.

3) Принятие в необходимых случаях оперативных решений по вопросам, входящим в компетенцию ученого совета, с последующим утверждением этих решений на ближайшем заседании ученого совета.

5.4. Ученый совет вправе приостановить выполнение решений президиума по любому вопросу и вынести решение этого вопроса на заседание ученого совета.

5.5. Президиум формируется на срок полномочий ученого совета Университета.

5.6. Численный состав президиума ученого совета – до 15 человек.

5.7. В состав президиума ученого совета по должности входят ректор Университета, который является председателем президиума, президент Университета, проректоры. Другие члены президиума по представлению ректора избираются ученым советом из числа его выборных членов открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании.

5.8. Состав президиума ученого совета объявляется приказом ректора и публикуются на сайте ГУАП и информационном стенде ученого совета Университета.

5.9. В случае выбытия члена президиума ученого совета из состава ученого совета он автоматически выбывает из состава президиума.

5.10. Избранный член президиума ученого совета может быть отозван из состава президиума решением ученого совета по представлению председателя президиума или по требованию не менее чем половины членов ученого совета Университета. Решение ученого совета об отзыве принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании.

5.11. Вакантные места в составе президиума ученого совета замещаются в соответствии с порядком формирования президиума. Изменения в составе президиума ученого совета объявляются приказом ректора.

5.12. Дата, время и место проведения заседаний президиума ученого совета назначается ректором – председателем президиума.

5.13. Проект повестки дня президиума ученого совета доводится до членов президиума по электронной почте не позднее чем за 1 день до назначенной даты заседания президиума.

5.14. Перечень лиц, приглашаемых на заседание президиума ученого совета, определяется ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса по согласованию с председателем президиума. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.15. Заседания президиума ученого совета являются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. О невозможности присутствовать на заседании президиума член президиума должен заблаговременно информировать председателя президиума ученого совета.

5.16. Заседания президиума ученого совета ведет председатель президиума ученого совета – ректор, при его отсутствии заседание ведет член президиума, назначаемый ректором.

5.17. Повестка дня и порядок работы президиума ученого совета утверждаются на его заседании по представлению председателя президиума.

5.18. Решения президиума ученого совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Форма голосования определяется президиумом ученого совета. Каждый член президиума ученого совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя президиума.

5.19. Проекты решений президиума ученого совета вносятся лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки дня.

5.20. Деятельность президиума ученого совета как органа Ученого совета может быть прекращена решением ученого совета по представлению председателя президиума – ректора или по требованию не менее чем половины членов ученого совета. Данное решение ученого совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании.

6. Постоянные комиссии ученого совета

6.1. По решению ученого совета Университета могут создаваться постоянные комиссии ученого совета по основным направлениям деятельности ученого совета.

Задачами таких комиссий является подготовка материалов и проектов решений по вопросам, выносимым на заседания ученого совета, разработка проектов локальных нормативных актов Университета, принимаемых ученым советом, и организация работы и текущего контроля по исполнению долгосрочных решений ученого совета подразделениями Университета по соответствующему направлению деятельности.

6.2. Комиссии формируются на срок полномочий ученого совета Университета из членов ученого совета и лиц, не входящих в состав ученого совета. Председатели комиссий утверждаются ученым советом.

6.3. Перечень постоянных комиссий ученого совета Университета и составы комиссий публикуются на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде ученого совета Университета.

6.4. Общее руководство деятельностью комиссий ученого совета осуществляет председатель ученого совета – ректор Университета.

6.5. Постоянные комиссии ученого совета Университета имеют право:

- вносить предложения в план работы и повестку дня ученого совета;
- проводить слушания по вопросам повестки дня ученого совета с приглашением исполнителей и заинтересованных лиц;
- получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы;
- привлекать в качестве экспертов и консультантов преподавателей и сотрудников Университета с их согласия;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета и выносить их на рассмотрение ученого совета Университета.

6.6. Работу каждой комиссии организуют ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Работа комиссий согласуется с планом работы ученого совета Университета. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам оформляются протоколами заседания комиссии.

6.7. Комиссия представляет материалы и проекты решений по повестке дня ученого совета ученому секретарю ученого совета Университета в соответствии с регламентом работы ученого совета.
