



"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор ГУАП
А.П.Лукошкин

" " 1998 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного
университета аэрокосмического приборостроения
"Международный институт передовых аэрокосмических
технологий" (МИПАКТ)

"Согласовано"

Первый проректор ГУАП

А.А.Оводенко

Проректор по научной работе

В.В.Изранцев

Руководитель международного проекта
"Экраноплан/Воздушно-космический самолет"

А.В.Небылов

Санкт-Петербург
1998 г.

Статья 1. Назначение, место нахождения, срок деятельности

1.1. Структурное подразделение "Международный институт передовых аэрокосмических технологий" (далее МИПАКТ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП) в соответствии с Уставом ГУАП, утвержденным Государственным Комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

1.2. Полное наименование МИПАКТ на русском языке - Международный институт передовых аэрокосмических технологий ГУАП.

1.3. Сокращенное наименование структурного подразделения на русском языке - МИПАКТ.

1.4. Полное наименование МИПАКТ на английском языке - International Institute of Advanced Aerospace Technology.

1.5. Сокращенное наименование структурного подразделения на английском языке - ИААТ.

1.6. Местонахождение структурного подразделения МИПАКТ: 190000 , Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 67, ГУАП, МИПАКТ .

1.7. Структурное подразделение МИПАКТ входит в состав ГУАП, как структурное подразделение с правом открытия текущего счета в банке.

Статья 2. Виды деятельности структурного подразделения МИПАКТ

2.1. Целью деятельности МИПАКТ является наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан, других физических лиц, юридических лиц в услугах и работах, производимых МИПАКТ, в соответствии с установленными видами его деятельности.

2.2. Основными видами деятельности структурного подразделения МИПАКТ являются:

- проведение поисковых и прикладных научных, опытно-конструкторских, проектных и технологических исследований и разработок в области аэрокосмической техники и других наукоемких областях техники, в том числе в рамках международных научных программ и проектов;

- инновационная деятельность по внедрению результатов научных исследований в производство товаров и услуг, конкурентоспособных на мировом рынке;

- трансфер передовых технологий с соблюдением прав интеллектуальной собственности и других международных и российских правовых норм и действующего законодательства;

- деятельность по созданию кадрового, научно-методического и технического

обеспечения для обучения в ГУАП иностранных и российских студентов и аспирантов с проведением учебного процесса на английском языке как основном языке международного научного сообщества;

- содействие в организации набора, приема, обучения и распределения (трудоустройства) студентов и других учащихся, зачисляемых в ГУАП в соответствии с действующей в России контрактной системой подготовки кадров;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг по заявкам абитуриентов, студентов, аспирантов, стажеров и других российских и иностранных граждан, проходящих обучение;

- организация и проведение краткосрочных и среднесрочных стажировок студентов и аспирантов иностранных вузов, иностранных специалистов с прослушиванием курсов лекций и проведением семинаров ведущих российских ученых и специалистов по различным направлениям современной науки, с посещением научных организаций, промышленных предприятий, музеев, с дополняющей культурной программой;

- организационная и научно-методическая деятельность по подготовке и реализации полного цикла обучения на контрактной основе иностранных и российских студентов на английском языке по специальностям ГУАП с вручением соответствующих дипломов о высшем образовании;

- организационная и научно-методическая деятельность по обеспечению подготовки в ГУАП аспирантов и докторантов с защитой диссертаций на английском или другом иностранном языке и вручением диплома “доктор философии” (PhD) и других дипломов, соответствующих международной системе аттестации научных кадров;

- организация международных научных конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и других научных мероприятий с участием российских и иностранных ученых и специалистов;

- установление прямых международных контактов и связей, способствующих развитию научных исследований и совершенствованию учебного процесса в ГУАП, подготовка и подписание соответствующих соглашений, меморандумов и иных документов;

- содействие в направлении студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей и научных сотрудников ГУАП, других вузов и организаций на научные и учебные стажировки, в ознакомительные визиты в зарубежные научные и учебные центры, а также для участия в зарубежных научных конференциях и выставках;

- подготовка, редактирование, содействие в издании научной, учебной и учебно-методической литературы в бумажной и электронной формах, в том числе на английском языке;

- разработка, приобретение, реализация, эксплуатация, сопровождение программного продукта и специального математического обеспечения в сфере науки и образования, обработки информации и управления;

- разработка, изготовление, сборка опытных образцов, установочных партий, приборов, оборудования, продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, поставка этой продукции заказчикам, организация и осуществление гарантийного и послегарантийного обслуживания, другие виды услуг;

- рекламная и организационная деятельность по продвижению российских научных достижений, наукоемкой продукции, образовательных услуг на мировой рынок;

- обеспечение внешнеэкономической деятельности в порядке, определенном действующим законодательством;

2.3. Кроме того, МИПАКТ может осуществлять другие виды предпринимательской деятельности, способствующие основным видам деятельности и не противоречащими действующему законодательству.

Статья 3. Юридический статус структурного подразделения МИПАКТ

3.1. МИПАКТ является структурным подразделением ГУАП. Структурное подразделение МИПАКТ осуществляет свои полномочия на основании положения и доверенности, выданной директору института.

3.2. Сотрудники кафедр и других подразделений ГУАП могут работать в МИПАКТ на контрактной основе. Штатное расписание МИПАКТ формирует директор института в соответствии с объемами заключаемых хозяйственных договоров и выполняемых услуг.

3.3. Структурное подразделение МИПАКТ может иметь круглую печать и штамп, включающий в себя название Университета и название структурного подразделения, а также иные реквизиты.

Статья 4. Порядок распределения прибыли

4.1. Доход от предпринимательской деятельности используется МИПАКТ для обеспечения учебно-научно-воспитательного процесса ГУАП, включая заработную плату, в соответствии с установленными целями деятельности института.

4.2. Финансовые взаимоотношения с Университетом определяются соответствующим приказом Ректора Университета.

Статья 5. Фонды структурного подразделения МИПАКТ

5.1. В структурном подразделении МИПАКТ могут быть образованы следующие фонды за счет прибыли: резервный фонд, ФНТСР, ФМП и другие фонды.

5.2. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования фондов определяются решением директора института с учетом соглашения между ГУАП и МИПАКТ об отчислении прибыли. Расходование средств, поступающих от заказчиков работ, осуществляется на основании сметы, утверждаемой ректором ГУАП на начало текущего года.

5.3. Средства фондов находятся в полном распоряжении структурного подразделения МИПАКТ и изъятию не подлежат.

Статья 6. Финансовые и кредитные отношения

6.1. Источником формирования финансовых ресурсов структурного подразделения МИПАКТ являются доходы от предпринимательской деятельности, дополнительные поступления от ГУАП, а также иные поступления от предприятий, организаций и граждан (в том числе в иностранной валюте), и другие поступления, не запрещенные законом.

6.2. Все расчеты структурного подразделения МИПАКТ, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов или наступления сроков платежей.

Статья 7. Материально-техническое обеспечение структурного подразделения МИПАКТ

7.1. Приобретение ресурсов для обеспечения своей деятельности МИПАКТ осуществляет на рынках товаров и услуг непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, аукционах и у организаций материально-технического снабжения, а также у других посреднических организаций и физических лиц, в том числе за рубежом, в соответствии с законом и нормативными актами Университета.

7.2. МИПАКТ может обеспечиваться материально-техническими ресурсами централизованно из государственных фондов в период выполнения работ по государственному заказу.

Статья 8. Цены и ценообразование, финансовый год

8.1 МИПАКТ реализует свою продукцию, услуги, работу, отходы производства по ценам и тарифам, установленным на договорной основе, на основе калькулирования, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным расценкам и согласованием с руководством ГУАП в установленном порядке.

8.2. Финансовый год структурного подразделения МИПАКТ совпадает с календарным годом.

Статья 9. Ведение учета

9.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет в структурном подразделении МИПАКТ ведется в соответствии с действующим в ГУАП положением о бухгалтерском учете и отчетности как бюджетной организации централизованно через бухгалтерию ГУАП.

9.2. Структурное подразделение МИПАКТ и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, представляемой в отчет ГУАП поквартально.

Статья 10. Права и обязанности ГУАП

10.1. МИПАКТ предоставляет ГУАП информацию о своей деятельности: данные бухгалтерского учета и отчетности и другую статистическую информацию, в том числе информацию для ревизии финансово-хозяйственной деятельности МИПАКТ, а также преимущественное право на приобретение продукции МИПАКТ.

Статья 11. Исключительная компетенция ГУАП

11.1. К исключительной компетенции ГУАП относятся:

- принятие решения о реорганизации, ликвидации структурного подразделения МИПАКТ;
- принятие решений о привлечении краткосрочных и долгосрочных кредитов;
- принятие решений о проведении внеплановых ревизий.

Статья 12. Управление структурным подразделением МИПАКТ

12.1. Высшим должностным лицом в МИПАКТ является директор, назначаемый приказом ректора ГУАП;

12.2. Директор института в силу своей компетенции и на основании доверенности, выданной ГУАП:

- составляет проекты программ, планов и смет, а также отчеты об их исполнении, в том числе не позднее 30 дней после окончания финансового года представляет ГУАП финансовый отчет о выполнении финансового плана;
- по доверенности действует от имени ГУАП, представляет интересы ГУАП во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в России, так и за рубежом;
- заключает договоры и контракты как с физическими, так и с юридическими лицами, принимает на работу в структурное подразделение;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка МИПАКТ и ГУАП;
- принимает решения, дает указания по оперативным вопросам деятельности института;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей структурного подразделения, за исключением тех, которые отнесены к компетенции ГУАП в соответствии с настоящим Положением.

12.3. При необходимости по представлению директора МИПАКТ решением ГУАП назначаются заместители директора структурного подразделения МИПАКТ.

12.4. При необходимости по представлению директора МИПАКТ решением ГУАП в МИПАКТ могут быть созданы внутренние подразделения для решения определенных функциональных задач и назначены их руководители.

12.5. По представлению директора МИПАКТ решением ГУАП может быть создан совет структурного подразделения МИПАКТ как совещательный орган при

директоре. Руководителем совета является директор, он же формирует список выносимых на обсуждение совета вопросов. Порядок работы совета и его состав определяются Положением о совете МИПАКТ, утверждаемом ГУАП.

Статья 13. Внешнеэкономическая деятельность МИПАКТ

13.1. Внешнеэкономическая деятельность МИПАКТ может осуществляться в соответствии с Уставом ГУАП по доверенности.

Статья 14. Основания для ликвидации структурного подразделения МИПАКТ

14.1. Структурное подразделение МИПАКТ ликвидируется в следующих случаях:

- по решению ГУАП ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 15. Порядок ликвидации структурного подразделения МИПАКТ

15.1. При ликвидации структурного подразделения МИПАКТ по решению ГУАП образуется ликвидационная комиссия.

15.2. Имеющиеся у структурного подразделения МИПАКТ денежные средства после расчетов по оплате труда работников структурного подразделения МИПАКТ и расчетов с кредиторами возвращается в ГУАП.

15.3. Ликвидация структурного подразделения МИПАКТ считается завершенной, а структурное подразделение МИПАКТ - прекратившим свою деятельность с момента принятия решения Совета университета и выхода соответствующего приказа Ректора.

Статья 16. Рассмотрение споров, связанных с деятельностью МИПАКТ

16.1. Споры МИПАКТ с юридическими и физическими лицами, касающиеся деятельности МИПАКТ, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано прошнуровано и
скреплено мастичной печатью
7 (семь) листов.

Ректор ГУАП

_____ А.П.Лукошкин