

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

(подпись)

25.01. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

Санкт–Петербург  
2021

Положение разработано в целях регламентации деятельности Управления капитального и текущего ремонта.

Проректор по развитию

университетского комплекса

(должность)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Г.Ю.Пешкова

**Согласовано:**

Начальник Управления

капитального и текущего ремонта

(должность)

(подпись, дата)

С.В. Травников

(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела

(должность)

(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление капитального и текущего ремонта (далее - УКиТР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью организации работ по строительству, реконструкции, ремонту зданий (в том числе учебных корпусов и общежитий) и сооружений Университета, а также обеспечения подразделений Университета необходимыми материально-техническими ресурсами, организации транспортного обеспечения деятельности ГУАП, выполнения требований пожарной безопасности и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности УКиТР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации УКиТР принимается ректором.

1.4. УКиТР не является юридическим лицом.

## 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

2.1. Руководство деятельностью УКиТР осуществляет начальник управления капитального и текущего ремонта, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

2.2. В состав УКиТР входят:

- технический отдел;
- отдел эксплуатации автотранспорта;
- общежитие № 1 (ул. М. Жукова);
- общежитие № 2 (ул. Передовиков);
- общежитие № 3 (ул. Варшавская).

2.3. В состав УКиТР могут входить категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности УКиТР.

2.4. Штатное расписание УКиТР утверждается ректором по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

2.5. Штатным расписанием УКиТР могут быть предусмотрены должности административно-управленческого персонала и других категорий работников. Порядок замещения должностей работников УКиТР устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

2.6. Обязанности работников УКиТР определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором по развитию университетского комплекса).

2.7. Планирование направлений деятельности и видов работ УКиТР осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором (проректором по развитию университетского

комплекса);

– плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности УКиТР разрабатываются и подписываются начальником УКиТР, утверждаются проректором по развитию университетского комплекса.

2.8. Деятельность УКиТР осуществляется на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП. Делопроизводство УКиТР осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел УКиТР.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА**

3.1. Основными задачами УКиТР являются:

3.1.1. Обновление и развитие материально-технической базы Университета с учетом актуальных требований к уровню и качеству оборудования.

3.1.2. Обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами санитарной и пожарной безопасности учебных зданий и общежитий, а также иных помещений Университета, контроль за уровнем освещенности, энергоснабжением, водоснабжением, системами отопления, вентиляции, создание условий для эффективной работы работников Университета.

3.1.3. Обеспечение телефонной связью, системами противопожарной безопасности: установка, замена пожарно-охранной сигнализации.

3.1.4. Организация и контроль эффективного использования автотранспорта, оборудования и техники Университета.

3.1.5. Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (помещений зданий, сооружений, а также инженерных систем), составление проектов и смет.

3.1.6. Организация проведения своевременного текущего и капитального ремонта, контроль над качеством выполнения работ.

3.1.7. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований установленных законодательством РФ в области охраны окружающей среды и благополучия человека.

3.1.8. Своевременное составление установленной отчетности по всем направлениям деятельности УКиТР.

3.1.9. Транспортное обеспечение потребностей Университета.

3.2. В соответствии с основными задачами УКиТР выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация работы по строительству, реконструкции, ремонту зданий и сооружений Университета.

3.2.2. Разработка проектов перспективных и текущих планов ремонтов.

3.2.3. Осуществление технического надзора за эксплуатацией и содержанием учебных зданий, сооружений, оборудования и автотранспорта.

3.2.4. Разработка планов коммуникаций зданий. Планы утверждаются ректором (проректором по развитию университетского комплекса).

3.2.5. Осуществление учета выполнения ремонтных работ, контроль за качеством этих работ, эффективностью использования выделенных денежных средств.

3.2.6. Осуществление модернизации оборудования и автоматизации производственных процессов.

3.2.7. Разработка норм затрат труда, материалов на ремонт и обслуживание зданий, сооружений, оборудования и автотранспорта.

3.2.8. Проведение анализа причин неудовлетворительного качества работ и разработка необходимых мер по их устранению.

3.2.9. Проведение учета и анализа причин аварий оборудования, аварий на коммуникациях, дорожно-транспортных происшествий, произошедших с участием автотранспорта Университета, разработка и осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

3.2.10. Организация изучения и выполнения работниками УКиТР правил техники безопасности, проверки знаний, аттестации работников, имеющих допуск к работе.

3.2.11. Участие в разработке стратегии и планов перспективного развития материально-технической базы Университета.

3.2.12. Разработка необходимой документации, соответствующей требованиям законодательства, для проведения конкурсов на выполнение ремонтных работ, оказание услуг. Согласование технических заданий на ремонтные работы, составление сметных расчетов.

3.2.13. Выполнение по заявкам структурных подразделений Университета работ, входящих в компетенцию УКиТР.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА**

УКиТР имеет право:

4.1. Запрашивать и получать своевременно и в полном объеме в структурных подразделениях и у отдельных работников Университета необходимую для реализации основных функций и задач УКиТР информацию.

4.2. Вносить на рассмотрение проректора по развитию университетского комплекса предложения по вопросам компетенции УКиТР.

4.3. Возвращать работникам УКиТР на доработку документы, подготовленные с нарушениями установленных правил составления и оформления документов.

4.4. Запрещать эксплуатацию помещений, сооружений, коммуникаций, оборудования, если они находятся в состоянии угрожающем аварией, пожаром или нанесением материального и физического ущерба.

4.5. Не допускать производства всех земляных работ на территории Университета без согласования с УКиТР.

4.6. Приглашать по согласованию с проректором по развитию

университетского комплекса специалистов монтажных, ремонтных, научно-исследовательских организаций для проведения консультаций по вопросам капитального и текущего ремонта.

4.7. Отстранять от работы не прошедших периодическую проверку знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности, а также периодический медицинский осмотр, работников.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УКиТР задач и функций несет начальник УКиТР.

5.2. Ответственность работников УКиТР устанавливается законодательством и должностными инструкциями.

5.3. На начальника УКиТР как на руководителя УКиТР возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства в процессе руководства УКиТР;
- организацию работы УКиТР, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений ГУАП, поручений проректора по развитию университетского комплекса, требований законодательства по профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- обеспечение трудовой дисциплины, эффективное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной законодательством и локальными нормативными актами ГУАП;



– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности УКиТР.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Взаимодействие УКиТР со структурными подразделениями Университета осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости, в рамках компетенции УКиТР.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА**

7.1. При создании УКиТР за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник УКиТР.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности УКиТР осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.