

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

03.05.2017

№ 05-166/17

Санкт-Петербург

ГУАП
№ 05-166/17
от 03.05.2017



**Об утверждении Положений
об объектовом звене единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, организации и ведении
гражданской обороны в ГУАП и органах их управления**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2009 №833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19.06.2012 №37пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге», Устава ГУАП и приказа ГУАП от 25.04.2017 № 05-154/17 «О создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны в ГУАП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера в ГУАП (далее - 03 РСЧС) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГУАП (ГО) (Приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Положения об органах управления объектовым звеном единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны ГУАП:

1.3.1. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) - координационном органе объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 3 к настоящему приказу).

1.3.2. Положение о Штабе гражданской обороны (далее, штаб ГО) - постоянном действующем органе управления объектовым звеном единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, структурном подразделении, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской защиты и гражданской обороны (Приложение № 4 к настоящему приказу).

1.3.3. Положение об Объектовой эвакуационной комиссии ГУАП (далее - ОЭК) (Приложение № 5 к настоящему приказу).

1.3.4. Положение о дежурно-диспетчерской службе (далее - ДДС) - повседневно действующего органа управления объектового звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороной (Приложение № 6 к настоящему приказу).

1.4. Положения о силах и средствах объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны:

1.4.1. Положение о нештатном формировании гражданской обороны для обеспечения выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны (далее - НФГО) (Приложение № 7 к настоящему приказу).

1.4.2. Положение о Пункте выдачи средств индивидуальной защиты обучающимся и работникам ГУАП (далее - ПВ СИЗ) (Приложение № 8 к настоящему приказу).

2. Приказ ГУАП от 17.04.2008 № 01-118/08 «Об утверждении Положения «О Комиссии по повышению устойчивости функционирования ГУАП в чрезвычайных ситуациях и создании Комиссии» считать утратившим силу.

3. Приказ ГУАП от 21.01.2008 № 01-19/08 «Об утверждении Положения о дежурно-диспетчерской службе ГУАП» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и режиму Павлова И. А.

Ректор  Ю. А. Антохина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 03.05.2017 № 05-166/17

Положение
об объектовом звене единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в ГУАП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ГУАП (далее - ОЗ РСЧС).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Устава ГУАП.

1.3. Объектовое звено предназначено для предупреждения ЧС природного и техногенного характера, а в случае их возникновения:

1.3.1. Для ликвидации последствий ЧС, обеспечения безопасности работников и обучающихся в структурных подразделениях ГУАП.

1.3.2. Защиты окружающей среды и уменьшения материального ущерба от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Термины и определения:

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение ЧС - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация ЧС - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АСДНР), проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Зона ЧС - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС - , объединенные органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, состоящая из функциональных и территориальных подсистем, действует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Координационные органы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

2. Основные задачи

2.1. Участие в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению ЧС, повышению надёжности функционирования структурных подразделений ГУАП, обеспечению устойчивости их функционирования при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3. Организация и выполнение работ по созданию и поддержанию в состоянии готовности локальных систем контроля и оповещения.

2.4. Обеспечение готовности органов управления объектового звена, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и эвакуацией обучающихся и работников университета.

2.5. Руководство созданием и эффективным использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

2.6. Прогнозирование и оценка экономических и социальных последствий чрезвычайных ситуаций.

2.7. Организация подготовки руководящего состава органов управления, сил и средств ОЗ РСЧС, а также руководителей структурных подразделений и формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Структура и организация

3.1. В состав объектового ОЗ РСЧС входят:

- Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);
- Штаб гражданской обороны ГУАП (далее – штаб ГО);
- Объектовая эвакуационная комиссия ГУАП (далее - ОЭК);
- Дежурно-диспетчерская служба круглосуточного реагирования (далее- ДДС);
- Нештатное формирование гражданской обороны ГУАП по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО);
- Пункт выдачи средств индивидуальной защиты обучающихся и работников ГУАП (далее - ПВ ИСЗ),

3.2. КЧС и ОПБ является координирующим органом ОЗ РСЧС и предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению ЧС, а также для руководства силами и средствами по ликвидации последствий в случае их возникновения.

3.3. Штаб ГО - постоянно действующий орган управления объектового звена РСЧС, подразделение, уполномоченное на решения вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ГУАП. Штаб ГО является исполнительным органом объектового звена ГУАП по осуществлению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневной деятельности.

3.4. Дежурно-диспетчерская служба отдела контрольно-пропускного режима является повседневно действующим органом управления объектовым звеном РСЧС и гражданской обороны, предназначена для круглосуточного осуществления связи и оповещения в ГУАП.

3.5. Для наблюдения и контроля за состоянием обстановки в зданиях, а также прилегающей территории привлекаются силы и средства объектового звена и гражданской обороны ГУАП.

3.6. Силами и средствами, привлекаемыми для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, является НФГО.

3.7. В случае необходимости КЧС может ходатайствовать перед территориальным подразделением МЧС России об усилении сил и средств ГУАП.

3.8. Деятельность объектового звена подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций включает: планирование, осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, подготовку сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации при их возникновении.

4. Режимы функционирования объектового звена

4.1. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования объектового звена подсистемы РСЧС: *повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.*

4.2. Режим *повседневной деятельности* - предусматривает выполнение следующих мероприятий:

4.2.1. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

4.2.2. Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты работников и обучающихся ГУАП от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.2.3. Разработка и реализация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.2.4. Планирование действий органов управления и сил 03 РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности.

4.2.5. Подготовка работников и обучающихся ГУАП к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.2.6. Пропаганда знаний в области защиты работников и обучающихся ГУАП от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.2.7. Создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2.8. Проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников и обучающихся ГУАП в чрезвычайных ситуациях, подготовке к эвакуации персонала, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения.

4.2.9. Ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

4.3. Режим *повышенной готовности* - предусматривает выполнение следующих мероприятий:

4.3.1. Управление деятельностью объектовым звеном РСЧС осуществляется заместителем ректора, председателем КЧС, проректором по административной работе и режиму.

4.3.2. Усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий.

4.3.3. Введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил 03 РСЧС на пункте повседневного управления.

4.3.4. Непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам 03 РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование работников и обучающихся ГУАП о приемах и способах защиты от них.

4.3.5. Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь, в случае их возникновения.

4.3.6. Уточнение Плана действий ГУАП по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных организационно-планирующих документов.

4.3.7. Приведение, при необходимости, сил и средств ОЗ РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации.

4.3.8. Восполнение, при необходимости, резерва материальных ресурсов, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3.9. Проведение, при необходимости, эвакуационных мероприятий.

4.4. Режим *чрезвычайной ситуации* - предусматривает выполнение следующих мероприятий:

4.4.1. Управление деятельностью ОЗ РСЧС осуществляется непосредственно ректором.

4.4.2. Информирование территориального подразделения МЧС России о факте и параметрах ЧС в соответствии с установленными формами и сроками.

4.4.3. Введение круглосуточного дежурства руководства ГУАП.

4.4.4. Организация защиты работников и обучающихся ГУАП.

4.4.5. Организация разведки и оценка обстановки.

4.4.6. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.

4.4.7. Информирование работников и обучающихся ГУАП об обстановке в районе ЧС и возможном развитии ситуации в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.4.8. Обеспечение соблюдения законности и прав граждан.

4.4.9. Непрерывный контроль состояния окружающей среды в районе ЧС. обстановки на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

4.4.10. Организация размещения и работы сил и средств, выделяемых вышестоящими органами управления (городского звена) РСЧС.

4.4.11. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия с территориальным подразделением МЧС России и КЧС других организаций.

4.4.12. Проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников и обучающихся ГУАП в чрезвычайных ситуациях.

5. Права и ответственность

Права и ответственность объектового звена РСЧС определяется положениями о подразделениях, входящих в состав этого звена.

5.1. Взаимодействие со структурными подразделениями ГУАП

5.1.1. Подразделения ОЗ РСЧС взаимодействуют со всеми структурными подразделениями ГУАП, получая от них информацию, материалы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

5.1.2. Подразделения объектового звена РСЧС взаимодействуют с департаментом по развитию университетского комплекса и другими подразделениями ГУАП по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Объектовое звено РСЧС взаимодействует с государственными, муниципальными и территориальными подразделениями МЧС России в рамках, возложенных на объектовое звено функций.

7. Организация работы

7.1. Ликвидацию чрезвычайной ситуации организует председатель КЧС. Для ликвидации чрезвычайной ситуации он привлекает силы и средства ГУАП.

7.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств ГУАП.

Начальник штаба ГО

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

А. А. Васильченко

Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГУАП

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГУАП (далее – Положение) определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в ГУАП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 02.11.2000 № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2009 № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации», Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19.06.2012 №37пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге» и Уставом ГУАП.

1.3. Гражданская оборона (далее - ГО) в ГУАП организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, приказами и Распоряжениями ГУАП, а также настоящим Положением.

1.4. Университет в целях решения задач в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО.

1.5. Ректор ГУАП - руководитель ГО несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

1.6. Термины и определения.

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение ЧС - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация ЧС - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АСДНР), проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Зона ЧС - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС) - объединенные органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, состоящая из функциональных и территориальных подсистем, действует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Координирующие органы осуществления деятельностью гражданской обороны - постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

2. Задачи в области гражданской обороны ГУАП.

2.1. Основными задачами в области гражданской обороны ГУАП являются:

2.1.1. Обучение работников и обучающихся способам защиты от оружия массового поражения, других средств нападения противника, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.2. Создание, модернизация, развитие и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения и управления гражданской обороны (реконструкция действующей системы оповещения и управления ГО) с целью своевременного оповещения по сигналам гражданской обороны работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также для оперативного управления системой гражданской обороны ГУАП.

2.1.3. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации

работников и обучающихся, а также материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.1.4. Приобретение и накопление средств индивидуальной защиты для обеспечения обучающихся и работников (утилизация запасов средств индивидуальной защиты с истекшими сроками хранения).

2.1.5. Проведение мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению световой и других видов маскировки, а также инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков зданий и территорий ГУАП.

2.1.6. Создание и подготовка личного состава нештатных формирований гражданской обороны ГУАП для проведения неотложных работ борьбы с пожарами, поддержания общественного порядка и оказания медицинской помощи пострадавшим в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.7. Повышение устойчивости функционирования ГУАП путем разработки и реализации в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, заблаговременного создания запасов материально-технических, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения или восстановления учебного и производственного процессов, а также повышения эффективности защиты зданий ГУАП при воздействии на них современных средств поражения.

2.2. Основными функциями ГУАП в области гражданской обороны являются:

2.2.1. Организация планирования и проведения мероприятий гражданской обороны по:

- разработке и корректировке Планов гражданской обороны и защиты работников и обучающихся;
- разработке комплектов документов, регламентирующих работу ГУАП и структурных подразделений университета в области гражданской обороны, в том числе документов, регулирующих их работу;
- подготовке гражданской обороны ГУАП к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии противника Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации;
- переводу гражданской обороны ГУАП в соответствии со степенями готовности гражданской обороны на работу в условиях военного времени;
- приему сигналов гражданской обороны и доведению их до руководящего состава гражданской обороны;
- подготовке руководящего состава в области гражданской обороны;
- созданию, оснащению, подготовке служб гражданской обороны, а также осуществлению их учета;
- обеспечению руководства проведением неотложных работ;

- созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- обучению работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- эвакуации, заблаговременной подготовке базы эвакуации, накоплению средств индивидуальной защиты и другого имущества гражданской обороны, обеспечению условий их содержания и хранения;
- ведению учета выполняемых мероприятий в области гражданской обороны;
- подготовке предложений по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационный план ГУАП;
- поддержанию устойчивого функционирования в военное время;
- световой и другим видам маскировки;
- проведению учений (тренировок) и других мероприятий по гражданской обороне, а также участию в организации проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационного плана ГУАП;
- контролю за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.2.2. Особые функции ГУАП по гражданской обороне:

- осуществление методического руководства организацией гражданской обороны в структурных подразделениях, а также обучением работников и обучающихся по гражданской обороне;
- контроль за состоянием гражданской обороны в структурных подразделениях, а также обучением работников и обучающихся по гражданской обороне;
- контроль за повышением квалификации преподавателей учебных групп ГО структурных подразделений и преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2.3. ГУАП в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

2.3.1. Издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты в области гражданской обороны, доводит их требования до сведения структурных подразделений и контролирует их выполнение.

2.3.2. Разрабатывает и реализует планы гражданской обороны, согласованные с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, организует проведение мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку необходимых сил средств.

2.3.3. Осуществляет меры, направленные на сохранение объектов необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания работников и обучающихся в военное время.

2.3.4. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности

технические системы управления гражданской обороны и системы оповещения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.5. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, медицинских и иных средств.

3. Основные мероприятия ГУАП, осуществляемые в целях решения задач, в области гражданской обороны, организация и порядок их выполнения.

3.1. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обучением работников и обучающихся структурных подразделений в области гражданской обороны, являются:

- развитие нормативно-методического обеспечения функционирования единой системы подготовки работников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирование и осуществление обучения работников и обучающихся в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников и обучающихся в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с оповещением работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, являются:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения работников и обучающихся, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников и обучающихся в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радиовещания, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации;

- сбор и обмен информацией.

3.3. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с эвакуацией работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей в безопасные районы являются:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;

- подготовка районов размещения работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.4. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с предоставлением работников и обучающихся укрытий и средств индивидуальной защиты, являются:

- приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия работников и обучающихся;
- подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты работников и обучающихся;
- обеспечение выдачи работников и обучающихся средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.5. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки, являются:

- определение перечня зданий и территорий ГУАП, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки зданий и территории ГУАП, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению световой маскировки и других видов маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков зданий и территорий ГУАП.

3.6. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением АСДНР в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, являются:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны, а также разработка планов их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения АСДНР;

- организация взаимодействия сил гражданской обороны ГУАП с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

3.7. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с первоочередным обеспечением работников и обучающихся, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, являются:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся;

- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди работников и обучающихся, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;

- предоставление работникам и обучающихся информационно-психологической поддержки.

3.8. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с борьбой с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, являются:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны.

3.9. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с восстановлением и поддержанием общественного порядка на территории, пострадавшей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, являются:

- создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны.

3.10. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования ГУАП и выживания работников и обучающихся в военное время, являются:

- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования ГУАП и его структурных подразделений, в том числе, надежности функционирования систем газоснабжения, энергоснабжения и водоснабжения;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- планирование, подготовка и проведение неотложных работ в зданиях и на территории ГУАП, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и/или восстановления учебного и производственного процесса;
- повышение эффективности защиты учебных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.12. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обеспечением постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, являются:

- создание и оснащение современными техническими средствами сил гражданской обороны;
- обучение сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка Планов приведения в готовность сил гражданской обороны ГУАП;
- разработка технологий для проведения неотложных работ;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Полномочия основных органов управления ГУАП по гражданской обороне

4.1. Ректор ГУАП в пределах своей компетенции:

- 4.1.1. Определяет основные направления единой государственной политики в области гражданской обороны ГУАП;
- 4.1.2. Осуществляет руководство по планированию и организации проведения мероприятий по гражданской обороне ГУАП;
- 4.1.3. Обеспечивает согласованное проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время структурных подразделений и филиалов ГУАП;
- 4.1.4. Утверждает, в соответствии с законодательством Российской Федерации, состав нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- 4.1.5. Осуществляет иные полномочия в сфере руководства ГО в Университете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Штаб ГО ГУАП в пределах своей компетенции:

- 4.2.1. Проводит мероприятия по гражданской обороне;
- 4.2.2. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов и организационно распорядительных документов, регламентирующих работу ГУАП в области гражданской обороны;
- 4.2.3. Осуществляет организацию по подготовке работников ГУАП в области гражданской обороны;
- 4.2.4. Организует создание и поддержание в постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4.2.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия Планов гражданской обороны и защиты обучающихся и работников ГУАП;

4.2.6. Участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации; работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей ГУАП в безопасные районы;

4.2.7. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4.2.8. Ежегодно планирует и проводит учения и тренировки по ГО и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2.9. Организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

4.2.10. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

4.2.11. Вносит на рассмотрение ректору предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

4.2.12. Привлекает в установленном порядке руководящий состав и работников университета к работе по подготовке ГУАП к опасностям, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Заключительные положения.

5.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите работников и обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

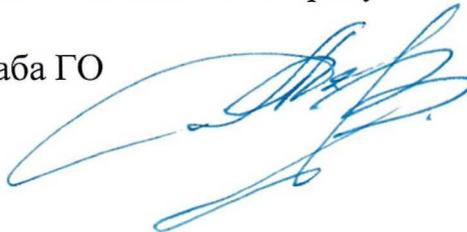
5.2. Расходы на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне финансируются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, неисполнение обязанностей в области ГО должностными лицами и работниками ГУАП, руководителями структурных подразделений влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне осуществляют руководящий состав гражданской обороны ГУАП; руководители структурных подразделений через работников, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.

5.5. Организация разработки и выполнения документов, основным мероприятием по направлениям деятельности гражданской обороны проводится в соответствии с организационными указаниями и методическими рекомендациями МЧС России и Минобрнауки РФ.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко

Положение
О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера
и обеспечению пожарной безопасности ГУАП

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) создается приказом ГУАП из наиболее подготовленных, опытных и ответственных работников структурных подразделений, выполняющих задачи по защите от чрезвычайных ситуациях, во главе с проректором по административной работе и режиму и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации аварий, катастроф и последствий стихийных бедствий на всей территории ГУАП.

1.2. КЧС и ОПБ в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами ГУАП.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий КЧС и ОПБ взаимодействует с администрацией ГУАП, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности г. Санкт-Петербурга, Управлением гражданской защиты ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу и вышестоящими ведомственными органами управления.

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению производства от чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних (производственных) потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств объекта, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников - по согласованию с органами местной исполнительной власти и ведомственными органами управления.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Руководство КЧС:

2.1.1. Председатель КЧС – заместитель ректора, проректор по административной работе и режиму.

2.1.2. Заместители председателя КЧС - начальник штаба ГО, главный инженер ГУАП.

2.1.3. В состав КЧС входят: проректора по основным видам деятельности ГУАП, главный энергетик, главный механик, начальник отдела пожарной безопасности, начальник автотранспортного отдела и иные специалисты.

2.1.4. Для выявления причин возникновения ЧС непосредственно на объекте в целом для прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС могут формироваться оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами КЧС ГУАП являются следующие:

3.1.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению надежности работы, обеспечению устойчивости функционирования ГУАП при возникновении чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Организация работ по созданию локальных систем контроля и оповещения и поддержание их в постоянной готовности.

3.1.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий.

3.1.4. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Организация подготовки руководящего состава объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководящего состава сил по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской защите работников и обучающихся ГУАП, а также работников для действий в чрезвычайных ситуациях.

3.1.6. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и непосредственному их тушению.

4. Организация работы.

4.1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с планом работы на текущий год. Заседания проводятся один раз в полугодие, неплановые - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем КЧС и доводятся до всего состава КЧС или в виде поручений, отдельным ее членам.

4.2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем КЧС и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом ГО ГУАП.

4.3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется по распоряжению председателя КЧС или его заместителей.

4.4. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации КЧС размещается в кабинете проректора по административной работе и режиму.

4.5. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации письменным решением председателя КЧС устанавливается один из следующих режимов функционирования комиссии:

4.5.1. *«Повседневная деятельность»* - функционирование при нормальной радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий. Планомерное осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и повышению готовности органов управления, сил и средств 03 РСЧС к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций.

В режиме повседневной деятельности КЧС проводит следующие основные мероприятия:

4.5.1.1. Организует свою работу в соответствии с планом работы на текущий год.

4.5.1.2. Проводит заседания, на которых рассматриваются и утверждаются мероприятия по обеспечению безопасности работников и обучающихся в чрезвычайной ситуации, обеспечению пожарной безопасности, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий и снижению ущерба от них.

4.5.1.3. Принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми работниками ГУАП.

4.5.1.4. Организует наблюдение и контроль за окружающей природной средой, обстановкой на прилегающей к территории.

4.5.1.5. Планирует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, защите работников и обучающихся, сокращению возможных потерь и ущерба.

4.5.1.6. Совершенствует подготовку органов управления, сил и средств 03 РСЧС в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

4.5.1.7. Организует создание и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

4.5.1.8. Организует разработку и корректировку Плана действий ГУАП по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5.2. *«Повышенная готовность»* - функционирование при ухудшении производственной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации.

В режиме повышенной готовности КЧС проводит следующие основные мероприятия:

4.5.2.1. Направляет в территориальное подразделения МЧС России формализованное донесение об угрозе ЧС.

4.5.2.2. Вводит в действие и уточняет перечень работ КЧС ГУАП при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.5.2.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство руководящего состава ГУАП.

4.5.2.4. Принимает на себя непосредственное руководство работой 03 РСЧС, формирует, при необходимости, оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможной ЧС, выработки предложений по её предупреждению.

4.5.2.4. Усиливает наблюдение и контроль состояния окружающей природной среды, обстановки на потенциально опасных участках и прилегающих к ним территориях, прогнозирует возможность возникновения ЧС и ее масштаба.

4.5.2.5. Принимает меры по защите работников, обучающихся и имущества ГУАП, окружающей среды, по обеспечению устойчивого функционирования ГУАП.

4.5.2.6. Приводит в состояние готовности силы и средства 03 РСЧС, уточняет планы их действий и выдвижения, при необходимости, в предполагаемый район чрезвычайной ситуации.

4.5.3. «Чрезвычайная ситуация» - функционирование при возникновении и во время ликвидации ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации КЧС проводит следующие основные мероприятия:

4.5.3.1. Организует защиту работников, обучающихся и имущества ГУАП.

4.5.3.2. Организует ликвидацию ЧС, взаимодействие с профессиональными аварийно-спасательными службами, участвующими в ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.5.3.3. Направляет в территориальное подразделение МЧС России формализованные донесения о факте и основных параметрах ЧС.

4.5.3.4. Вводит в действие и уточняет Календарный план работы КЧС ГУАП при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

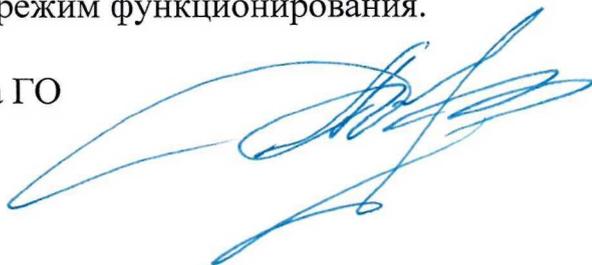
4.5.3.5. Определяет границы зоны чрезвычайной ситуации.

4.5.3.6. Организует восстановление устойчивого функционирования ГУАП, первоочередное жизнеобеспечение пострадавших в ЧС.

4.5.3.7. Осуществляет непрерывный контроль состояния окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации, обстановки на аварийных участках и прилегающих к ним территориях.

4.5.8. С момента возникновения чрезвычайной ситуации переходит на круглосуточный режим функционирования.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко

Положение о Штабе гражданской обороны ГУАП

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Штабе гражданской обороны ГУАП (далее – Штаб ГО) определяет порядок и условия деятельности Штаба ГО. Штаб ГО является структурным подразделением ГУАП, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской защиты, и входящим в состав Административного департамента.

1.2. Штаб ГО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, Уставом ГУАП, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Штаба ГО ГУАП осуществляется в соответствии с планами работ по гражданской обороне ГУАП, собственными планами, во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГУАП, на основе принципа персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке.

1.4. Штаб ГО неукоснительно соблюдает законность и применяет не противоречащие законодательству силы, средства, формы и методы при безусловном соблюдении конституционных прав и свобод граждан.

1.5. Возложение на Штаб ГО функций, которые выходят за пределы его полномочий или ограничивают выполнение возложенных на него задач, не допускается.

1.6. Штаб ГО имеет круглую негербовую печать с обозначением ГУАП и своего наименования, информационные штампы.

1.7. Почтовый адрес Штаба ГО: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 67, лит.А, помещение 14-57.

Местонахождение Штаба ГО: Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 67, лит. А, помещение 14-57.

2. Назначение и структура

2.1. Штаб ГО уполномочен решать задачи в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществления мероприятий гражданской обороны в ГУАП

2.2. Структура и численность работников Штаба ГО определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

Штаб ГО возглавляет начальник Штаба ГО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ГУАП по представлению проректора по административной работе и режиму.

2.3. На должность начальника Штаба ГО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в административной должности не менее трех лет.

2.4. Начальник штаба ГО находится в прямом подчинении проректора по административной работе и режиму.

3. Основные задачи

3.1. Планирование, осуществление и контроль выполнения мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по переводу ГУАП с мирного на военное положение, мероприятий по защите обучающихся, работников и учебного процесса от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в ГУАП в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава ГУАП, работников и обучающихся действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям подразделений, институтов (факультетов), учебных студенческих групп и учебных групп работников, не входящих в формирования ГО, в проведении занятий и тренировок по гражданской обороне.

3.4. Организация работы служб гражданской обороны (далее – службы ГО) по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сбору, обработке, анализу информации о чрезвычайных ситуациях, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ГУАП в ходе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО.

3.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.7. Организация обучения работников ГУАП способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.8. Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

3.9. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного информирования работников и обучающихся о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

4. Функции

4.1. Подготовка предложений по созданию формирований гражданской обороны, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

4.3. Участие в формировании и использовании финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и функционирования объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Разработка Планов гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативных документов территориального звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за их выполнением.

4.5. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий в области гражданской обороны.

4.6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны среди обучающихся и работников ГУАП, распространению опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7. Организация проведения учений и тренировок по гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГУАП.

4.8. Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, материального резерва, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований гражданской обороны, обучающихся и работников ГУАП.

4.9. Осуществление организационного и документального обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ГУАП.

4.10. Участие в планировании эвакуационных мероприятий и содействие в подготовке эвакуационных органов ГУАП к действиям по предназначению.

4.11. Осуществление контроля за состоянием готовности защитных сооружений гражданской обороны и пунктов управления ГУАП.

5. Права и обязанности

5.1. Осуществлять контроль деятельности всех структурных подразделений по выполнению ими требований в области гражданской обороны.

5.2. Иметь доступ на все объекты ГУАП, а также во все служебные помещения, независимо от их территориального расположения.

5.3. Давать подразделениям ГУАП и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Запрашивать и получать от подразделений и должностных лиц ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.5. По согласованию с проректором по административной работе и режиму привлекать экспертов и специалистов в сфере гражданской обороны для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.6. Иметь доступ ко всей информации и документам, относящимся к компетенции Штаба ГО.

5.7. Создавать и использовать внутренние информационные электронные и документальные базы данных, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Участвовать в организации совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Штаба ГО.

5.9. Пользоваться всеми правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями.

6.1. Штаб ГО в рамках действующего законодательства и настоящего Положения взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП и иными организациями при выполнении своих функций.

6.2. Структурные подразделения ГУАП предоставляют сотрудникам Штаба ГО для ознакомления материалы и информацию, необходимые для выполнения отделом возложенных на него функций.

6.3. Штаб ГО в своей деятельности взаимодействует с:

- Главным управлением МЧС России по Санкт - Петербургу;
- территориальными органами ГУ МЧС России по городу Санкт-Петербургу;
- муниципальными образованиями по месту дислокации структурных подразделений ГУАП.

7. Ответственность.

8.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение Штабом ГО, возложенных на него настоящим Положением задач и функций, несет начальник Штаба ГО.

8.2. Степень ответственности работников Штаба ГО устанавливается должностными инструкциями.

9. Делопроизводство.

9.1. Делопроизводство Штаба ГО ведется в соответствии с Номенклатурой дел ГУАП и Инструкцией по делопроизводству ГУАП.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником Штаба ГО ГУАП и утверждается ректором.

11. Рассылка Положения.

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству ГУАП.

11.2. Настоящее Положение размещается на сайте ГУАП в сети Интернет.

12. Регистрация и хранение Положения.

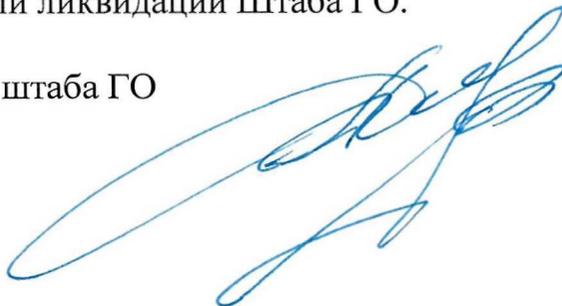
12.1. Положение о Штабе ГО регистрируется в отделе делопроизводства ГУАП. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства ГУАП до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе организационных документов Штаба ГО.

12. Организация, реорганизация и ликвидация Штаба ГО.

12.1. Штаб ГО ГУАП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ГУАП по представлению проректора по административной работе и режиму.

12.2. Не допускается нарушение прав работников Штаба ГО при реорганизации или ликвидации Штаба ГО.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко

Положение об объектовой эвакуационной комиссии ГУАП

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи объектовой эвакуационной комиссии ГУАП (далее - ОЭК) на военное и мирное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается с целью планирования непосредственной подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения комбинированным способом работников ГУАП и членов их семей в безопасные районы или в районы загородной зоны, их размещения и первоочередного жизнеобеспечения в военное время, а также для руководства проведением мероприятий по эвакуации работников из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время и осуществления контроля за их выполнением.

3. Объектовая эвакуационная комиссия работает и решает свои задачи совместно с начальником штаба ГО ГУАП, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС работников и обучающихся ГУАП.

4. Рассредоточение и эвакуация по планам военного времени проводится только при получении установленным порядком особых распоряжений (указаний) Правительства Санкт-Петербурга на их проведение.

5. Эвакуация (отселение) из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время осуществляется по решениям вышестоящих соответствующих комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные термины и определения

Эвакуация работников и обучающихся ГУАП - это комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком обучающихся и работников из категорированных городов или из опасной зоны чрезвычайной ситуации и размещению их в загородной зоне или в безопасном районе.

Рассредоточение работников и обучающихся ГУАП - это комплекс мероприятий по организованному выводу (вывозу) из категорированных городов и размещение их в загородной зоне или в безопасном районе для проживания и отдыха работников и обучающихся, деятельность которых в военное время будет продолжаться.

Эвакуация и рассредоточение работников и обучающихся ГУАП - это сочетание вывода работников и обучающихся всеми видами транспорта с выводом пешим порядком.

Общая эвакуация работников и обучающихся ГУАП проводится на территории страны или на территории нескольких субъектов Российской Федерации и предполагает вывоз (вывод) работников и обучающихся ГУАП, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания.

Частичная эвакуация работников и обучающихся ГУАП проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и в сфере обслуживания население (студенты, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).

Загородная зона - это территория в пределах административных границ субъектов Российской Федерации, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного радиоактивного загрязнения, возможного опасного химического заражения, возможного катастрофического затопления, вне приграничных районов, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемых работников и обучающихся ГУАП по условиям их первоочередного жизнеобеспечения.

Безопасный район (место) – территория вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально-опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленные для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны чрезвычайной ситуации.

Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Начальника гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, по решению Начальника гражданской обороны Минобрнауки РФ с последующим докладом по подчиненности.

1.2. Временное отселение работников и обучающихся ГУАП проводится путем вывоза (вывоза) на пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные за пределами опасных зон, а при затяжном характере (более одних суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (далее - ПДП).

1.3. Рассредоточение рабочих и служащих ГУАП, продолжающих работу и обеспечивающих деятельность ГУАП в военное время, производится путем вывоза их в районы загородной зоны (далее - ЗАЗ). (Посменно: работают в городе, а отдыхают в ЗАЗ).

Эвакуация работников и обучающихся ГУАП и членов их семей, при прекращении деятельности вуза и перенесении деятельности университета в загородную зону проводится комбинированным способом, при котором

основная часть его выводится в загородную зону пешим порядком, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным (железнодорожным) транспортом.

1.4. Для организации и проведения временного отселения работников и обучающихся ГУАП при чрезвычайных ситуациях в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное в ГУАП создается объектовая Эвакуационная комиссия ГУАП.

1.5. Объектовая Эвакуационная комиссия ГУАП (далее - ОЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников и обучающихся и членов их семей в загородную зону или в безопасный район в военное время и временного отселения людей из опасной зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

1.6. Объектовая Эвакуационная комиссия создается приказом ректора из числа руководящего состава и специалистов структурных подразделений ГУАП в составе:

- председатель ОЭК (входит в состав КЧС ГУАП);
- заместитель председателя ОЭК;
- заместитель председателя ОЭК по загородной зоне;
- группа учета и контроля;
- эвакуационная техническая группа (группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов);
- члены эвакуационной комиссии - работники структурных подразделений ГУАП;
- начальники эвакуационных колонн;
- старшие команд.

1.7. Работа объектовой Эвакуационной комиссии проводится на основании составляемых председателем ОЭК планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. На заседаниях обсуждаются актуальные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя ОЭК, начальников групп ОЭК, начальников эвакуационных колонн, старших команд о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, о их материальном обеспечении, состоянии загородной зоны и безопасного района, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

2. Основные задачи ОЭК ГУАП

2.1. В режиме «повседневной деятельности» ОЭК осуществляет:

- определение численности работников и обучающихся ГУАП и членов их семей, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон в безопасный район при возникновении

чрезвычайный ситуаций в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода работников и обучающихся и членов их семей из опасных зон при чрезвычайных ситуациях, размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и пунктов длительного размещения;

- назначение начальников эвакуационных колонн, старших команд;

- организация подготовки ОЭК, начальников эвакуационных колонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

- определение мест безопасного района для временного отселения, исходя из обстановки при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время;

- систематическая корректировка списков начальников эвакуационных колонн, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых работников и обучающихся ГУАП и членов их семей;

- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния гражданской обороны;

- проведение заседаний с заслушиванием начальников отделов и служб, начальников эвакуационных колонн, старших команд, командиров формирований гражданской обороны о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

- организация своевременного оповещения и сбора членов ОЭК, начальников эвакуационных колонн, старших команд и работников и обучающихся ГУАП и членов их семей для явки на сборный эвакуационный пункт;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, источников питьевой воды, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. В режиме «угрозы и возникновении чрезвычайной ситуации» (в мирное время) объектовой Эвакуационной комиссией ГУАП осуществляется:

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения работников и обучающихся ГУАП и членов их семей из опасной зоны;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) работников и обучающихся ГУАП и членов их семей из опасных зон на пункты временного размещения и пунктов длительного размещения;

- организация всестороннего обеспечения отселяемых работников и обучающихся ГУАП и членов их семей через КЧС и соответствующие службы ГУАП.

2.3. В режиме «введения первоочередных мероприятий гражданской обороны первой очереди» объектовой Эвакуационной комиссией ГУАП осуществляется:

- сбор руководящего состава ОЭК и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава ОЭК, начальников эвакуационных колонн и старших команд;

- проверка схем оповещения и сбора ОЭК;

- установление связи со Штабом ГО ГУАП, городской или районной Эвакуационной комиссией;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава ОЭК;

- проверка готовности средств связи с взаимодействующими эвакуационными органами района и Штабом ГО ГУАП.

2.4. В режиме «введения первоочередных мероприятий гражданской обороны второй очереди» объектовой Эвакуационной комиссией ГУАП осуществляется:

- сбор всего состава ОЭК, начальников эвакуационных колонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;

- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;

- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:

- формирования;

- наибольшая работающая смена (НРС);

- убывающие с места работы;

- работники и обучающиеся ГУАП и члены их семей, следующие через сборный эвакуационный пункт;

- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

2.5. В режиме «введения общей готовности гражданской обороны» объектовой эвакуационной комиссией ГУАП осуществляется:

- приведение в готовность ОЭК, перевод ее на круглосуточный режим работы;

- организация контроля за доведением задач до начальников эвакуационных колонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭП, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;

- приведение в готовность сборных эвакуационных пунктов, закрепленных за объектом;

- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;

- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакуационных пунктов, через которые ГУАП проводит эвакуационные мероприятия пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к часу "Ч" плюс два часа на СЭП, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправка начальников эвакуационных колонн на СЭП;
- проведение разъяснительной работы среди работников и обучающихся ГУАП и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя ОЭК в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению работников и обучающихся ГУАП и членов их семей, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений.

2.6. В режиме «получения распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий» объектовой Эвакуационной комиссией ГУАП осуществляется:

- доведение до структурных подразделений распоряжения ГУАП на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбор старших команд, работников и обучающихся ГУАП и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на сборный эвакуационный пункт;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуационных колонн начальникам СЭП об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону или в безопасный район;
- контроль за ходом вывода формирований гражданской обороны, убывающих с мест размещения, в загородную зону или в безопасную зону;
- организация защиты работников и обучающихся ГУАП и членов их семей в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией Санкт-Петербурга, района и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 03.05.2017 № 05-166/17

Положение о дежурно-диспетчерской службе ГУАП

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурно-диспетчерской службе ГУАП (далее - ДДС) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 27.01.1994 № 55 «Об организации оповещения органов государственной власти в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 19.06.2012 № 37пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге».

1.2. ДДС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее, ЧС) в сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации.

С учетом особенностей выполнения возложенных задач, ДДС является вышестоящим органом для других дежурных служб и сил ГУАП по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией, а также координирующим органом ГУАП по вопросам совместных действий в ЧС.

1.3. Целью создания ДДС является повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование работников и обучающихся ГУАП о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

1.4. ДДС создается на штатной основе за счет бюджетных и внебюджетных финансовых средств ГУАП.

Исполнение обязанностей руководителя ДДС возлагается на одного из заместителей начальника отдела контрольно-пропускного режима.

Общее руководство ДДС осуществляет ректор:

- в мирное время – через председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ГУАП (далее КЧС и ОПБ);
- в военное время – через начальника штаба ГО.

Непосредственная подчиненность ДДС определяется решением ректора.

1.5. В своей деятельности ДДС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов в области ГО и защиты от ЧС;

- планирующими и организационными документами в области ГО и защиты от ЧС в ГУАП;

- инструкциями по действиям ДДС в различных режимах функционирования органов управления, собственных и привлекаемых сил и средств;

- действующим трудовым законодательством;

- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии;

- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

- настоящим Положением.

1.6. ДДС возглавляет руководитель ДДС, который принимается и освобождается с должности приказом ГУАП.

1.7. На должности руководителя ДДС и диспетчера ДДС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.8. ДДС включают в себя дежурно-диспетчерский персонал, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

1.9. ДДС функционирует круглосуточно. Дежурный диспетчер ДДС несет дежурство по утвержденному графику.

Порядок несения службы дежурства определяется Инструкцией диспетчеру ДДС.

2. Функции ДДС.

2.1. Информация (сигналы) об угрозе (возникновении) ЧС могут поступать по линии оперативно-дежурных служб от:

- оперативного дежурного Министерства по образованию и науки российской Федерации;

- оперативного дежурного местного органа управления по делам ГО;

- единой службы спасения города (далее- ЕЕС-01);

- оперативного дежурного территориального органа МЧС России;
- ЕСС субъекта РФ;
- ДДС потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;
- населения;
- работников и обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Основные функции (задачи) ДДС:

- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории ГУАП в мирное или военное время;

- прием распоряжения (сигнала) на перевод ГО ГУАП с мирного на военное положение;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации;

- доведение информации до ЕЕС-01 и других взаимодействующих органов;

- доклад ректору о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме распоряжения (сигнала) на перевод ГО ГУАП с мирного на военное положение;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления ГУАП полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод ГО ГУАП с мирного на военное положение.

При этом проводится оповещение ЕЕС-01 города, (при необходимости) УВД города, УФСБ и прокуратуры субъекта Российской Федерации, работников и обучающихся о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления ГУАП;

- сбор и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС;

- оперативное управление силами средствами постоянной готовности (НФГО), постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных ректором);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации последствий ЧС, подготовка и уточнение заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управления по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- информирование руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантов решения и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления ГУАП задач, поставленных Министерством по

образованию и науки РФ и местными органами управления в области гражданской защиты, контроль их выполнения;

- обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в Министерство по образованию и науки РФ и местные органы управления по делам ГОЧС;

- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ДДС потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;

- участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом и органами управления ГУАП.

2.3. При ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность к работе КЧС и ОПБ и штаб ГО, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

В таких ситуациях ДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации КЧС и ОПБ ГУАП, подготовку вариантов возможных решений и донесений Министерству образования и науки РФ и местным органам управления ГОЧС.

3. Обязанности ДДС

3.1. ДДС ГУАП обязана:

- знать обстановку на территории ГУАП, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках приведения их в готовность и способах вызова;

- после получения информации (сообщения) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории ГУАП в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом ректору;

- по распоряжению ректора немедленно приступить к оповещению и сбору руководящего состава, должностных лиц КЧС и ОПБ, штаба ГО, собственных и привлекаемых сил и средств по предупреждению и (или) ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ОПБ или начальником штаба ГО, с последующим докладом ректору и в вышестоящие органы управления по подчиненности по линии оперативно-дежурной службы.

3.2. Использование технических средств оповещения университета осуществляется диспетчером:

- по указанию ректора;

- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

3.3. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам ГУАП

дежурным диспетчером ДДС используются проводные, мобильные средства связи и радиосредства.

3.4. Оповещение работников и обучающихся ГУАП при возникновении ЧС осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утвержденной Инструкцией.

3.5. Вся информация, поступающая в ДДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства и органов управления установленным порядком.

3.6. Руководитель ДДС обязан:

- знать:
 - законодательные, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, касающиеся работы ДДС;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка ГУАП;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- осуществлять руководство деятельностью ДДС по выполнению возложенных на нее функций;
- обеспечивать соблюдение работниками ДДС требований руководящих документов по ГО и защиты от ЧС;
- обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности в помещениях ДДС;
- своевременно представлять данные для составления годового Плана основных мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- участвовать в разработке (уточнении) Плана ГО и Плана действий при угрозе (возникновении) ЧС;
- осуществлять контроль исполнения организационно-распорядительных документов по ГО и защите от ЧС, относящихся к функциям ДДС;
- проводить мероприятия по сохранению государственной тайны и обеспечивать неразглашение сведений ДСП;
- обеспечивать соблюдение работниками ДДС трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ГУАП.

4. Права ДДС

4.1. Руководитель ДДС имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы ДДС в области ГО и защиты от ЧС;
- доводить до всех должностных лиц по команде ректора распоряжения по линии ГО и защиты от ЧС, обязательные для исполнения;
- требовать и получать от всех должностных лиц сведений, необходимых для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;

- проводить проверки выполнения персоналом ДДС требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;
- подбирать кадры ДДС в соответствии со штатным расписанием;
- распределять объемы работ между сотрудниками ДДС и требовать их своевременного исполнения;
- представлять руководству ГУАП материалы на поощрение или наказание сотрудников ДДС.

5. Ответственность ДДС

5.1. ДДС несет ответственность за своевременное принятие необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

5.2. Руководитель ДДС несет ответственность за :

- качественное выполнение задач, возложенных на ДДС;
- состояние планирования, учета и отчетности ДДС по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- состояние трудовой дисциплины в ДДС;
- сохранение государственной тайны и неразглашение сведений ДСП;
- соблюдение правил, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии сотрудниками ДДС;
- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко

**Положение
о нештатном формировании гражданской обороны
по обеспечению выполнения мероприятий
в области гражданской обороны ГУАП
(НФГО)**

1. Общие положения

1.1. Нештатное формирование гражданской обороны ГУАП по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) предназначено для участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. НФГО создается на основании Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

1.3. Вид и количество функциональных подразделений НФГО ГУАП определяются на основании расчетов объема и характера, выполняемых задач в соответствии с Планами гражданской обороны ГУАП и защиты работающих и обучающихся.

1.4. Положение о НФГО разрабатывается штабом гражданской обороны ГУАП и утверждается приказом ГУАП.

2. Структура нештатных формирований гражданской обороны ГУАП по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

В ГУАП создается НФГО в составе:

- аварийно-техническая команда по теплосетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по электросетям - 1;
- группа охраны общественного порядка - 1;
- звено связи -1;
- звено радиационного и химического наблюдения (стационарное)- 2;
- санитарный пост- 6;
- группа для перевозки людей (грузов) - 1.

3. Основные задачи нештатного формирования гражданской обороны ГУАП по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

3.1. На руководителей функционального подразделения НФГО возлагаются следующие задачи:

- руководство формированием в мирное и военное время, своевременное выполнение группой запланированных мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организация защиты личного состава формирования от поражающих факторов оружия массового поражения и аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ);

- руководство созданием запасов имущества формирования, организация и контроль за его хранением;

- знание действующего законодательства по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, решаемым формированием;

- создание, подготовка, оснащение и поддержание в готовности к действиям формирования;

- организация взаимодействия с другими функциональными подразделениями НФГО ГУАН и города Санкт-Петербурга;

- проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования формирования;

- обеспечение сохранности технической документации; выполнение правил техники безопасности при выполнении личным составом мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуациях.

3.2. *Аварийно-техническая команда по теплосетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по электросетям.*

Аварийно-техническая команда по теплосетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по электросетям предназначена для решения следующих задач:

- заблаговременная разработка и реализация предупредительных мероприятий, обеспечивающих устойчивость функционирования ГУАП, специальных сетей и коммуникаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- защита ценного, уникального оборудования, запасных частей, приборов, агрегатов и технической документации ГУАП;

- подготовка и вывоз резервного оборудования и приборов и технической документации ГУАП в загородную зону или в безопасную зону;

- проведение восстановительных работ в зданиях, на специальных инженерных сетях и коммуникациях в мирное и военное время;

- подготовка и привлечение дополнительных сил из числа обслуживающего персонала учебных зданий и общежитий ГУАП, предназначенных для оказания помощи техническим формированиям при выполнении восстановительных работ;

- организация постоянного контроля, за техническим состоянием оборудования, специальных и инженерных сетей и коммуникаций ГУАП.

3.3. *Группа охраны общественного порядка.*

На группу охраны общественного порядка возлагается:

- обеспечение выполнения установленного пропускного и внутри объектового режима в ГУАП;
- обеспечение охраны ГУАП, его материальных ценностей и личного имущества работников и обучающихся в ходе эвакуации;
- поддержание общественного порядка в зданиях ГУАН, прилегающей территории, на маршрутах эвакуации, в загородной зоне, в безопасной зоне, в очагах поражения при проведении спасательных и других неотложных работ (далее - СДНР);
- организация комендантской службы на маршрутах в период проведения эвакуационных мероприятий и при выдвижении сил гражданской обороны для проведения СДНР в очагах поражения;
- сопровождение и охрана вывозимых в загородную зону или в безопасную зону материальных ценностей и особо важных документов ГУАП:
- контроль за соблюдением светомаскировки, прилегающей территории и на маршрутах эвакуации;
- содействие своевременному укрытию работников и обучающихся по сигналам гражданской обороны.

3.4. Звено связи.

На звено связи возлагаются следующие задачи:

- организация своевременного оповещения руководящего состава, работников и обучающихся об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- организация связи на всей территории ГУАП, а также в загородной зоне или в безопасной зоне имеющимися радио, проводными и подвижными средствами со всеми структурными подразделениями университета, а также с НФГО;
- организация связи с пунктами управления вышестоящих органов и соседних объектов экономики;
- организация связи в формированиях гражданской обороны с помощью имеющихся у них табельных средств;
- организация связи в ходе проведения спасательных и других неотложных работ;
- своевременное устранение аварий и повреждений на сетях и сооружениях связи, проведение ремонта средств связи и оповещения;
- осуществление контроля за техническим состоянием средств оповещения гражданской обороны.

3.5. Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный).

На пост радиационного и химического наблюдения возлагается:

- разработка и осуществление мероприятий по радиационному и химическому контролю на всей территории ГУАП, источников водоснабжения, пищеблоков от радиоактивных веществ;
- ведение радиационной и химической разведки на всей территории ГУАП, в загородной зоне, в безопасной зоне, на маршрутах эвакуации и в очагах поражения;

- осуществление контроля за выполнением режимов радиационной и химической защиты работников, обучающихся и личным составом формирований, работающих на зараженной местности;

- организация и проведение дозиметрического облучения (заражения) личного состава формирований, работников и обучающихся;

- осуществление контроля за обеспечением и состоянием средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки поста;

- сбор, анализ, обобщение и доклад данных руководящему составу ГУАП о радиационной и химической обстановке, возникшей в результате аварии на ближайших радиационно-опасных и/или химических объектах, а также предложений по организации защиты;

3.6. Санитарный пост.

На санитарный пост возлагается:

- разработка плана мероприятий по медицинскому обеспечению; обеспечение постоянной готовности поста и оснащение его табельными средствами;

- организация и проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;

- оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуация их в лечебные учреждения;

- осуществление мероприятий по санитарной обработке работников, обучающихся и личного состава формирований, подвергшихся заражению отравляющими веществами, радиоактивными веществами и бактериологическими средствами;

- организация и проведение медицинского обслуживания работников, обучающихся и членов семей в местах рассредоточения и эвакуации.

3.7. Группа для перевозки людей (грузов).

На группу по перевозке людей (грузов) возлагается:

- заблаговременное планирование транспортного обеспечения мероприятий ГО с учетом максимального использования всех видов автомобильного транспорта;

- изготовление (накопление) оборудования для грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей;

- эвакуация пораженных (больных) из зоны поражения и чрезвычайной ситуации в лечебные учреждения:

- перевозка в загородную зону или в безопасный район (место) работников, обучающихся и членов их семей в период проведения эвакуационных мероприятий;

- подвоз средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), другого имущества ГО с места их хранения на пункты выдачи СИЗ на площадки размещения университета для выдачи работникам и обучающимся, а также личному составу формирований ;

- подвоз строительных материалов, оборудования к местам строительства защитных сооружений;

- вывоз в загородную или в безопасную зону материальных ценностей, уникального оборудования, продовольствия, действующей и архивной документации и другого имущества;

- перевозка сил гражданской обороны из загородной или из безопасной зоны к очагам поражения; своевременное обеззараживание, восстановление и ремонт поврежденных (зараженных) автотранспортных средств.

4. Структура и организация функциональных подразделений НФГО

В состав функциональных подразделений НФГО входят:

- руководители формирования - назначаются приказом ректора из руководителей структурных подразделений, ведущих специалистов, не освобожденные от исполнения обязанностей по их основной работе;

- личный состав команд в основном комплектуется из состава работников структурных подразделений и назначается приказом ректора ГУАП.

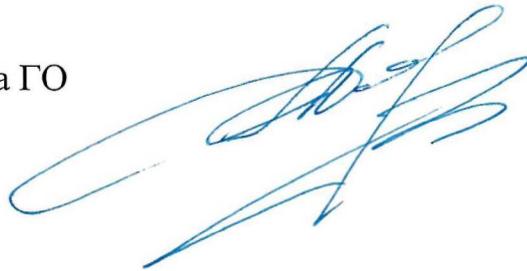
5. Функции НФГО

Нештатное формирование гражданской обороны по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне предназначено:

5.1. Для организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите работников, обучающихся и территории ГУАП от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2. Для поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко

**Положение
о Пункте выдачи средств индивидуальной защиты
работникам и обучающимся ГУАП**

1. Общие положения

1.1. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ) являются нештатными подразделениями ГО ГУАП.

1.2. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты созданы в учебных зданиях и общежитиях ГУАП для своевременного обеспечения СИЗ работников и обучающихся ГУАП, а также для оснащения личного состава НФГО приборами дозиметрического контроля (индивидуальными дозиметрами) и другим имуществом ГО.

1.3. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты могут быть реорганизованы или ликвидированы приказом ректора.

2. Структура и организация пункта выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. ПВ СИЗ находятся в оперативном подчинении председателя КЧС ГУАП - проректора по административной работе и режиму.

2.2. Непосредственное руководство ПВ СИЗ осуществляют руководители ПВ СИЗ, назначаемые приказом ректора.

2.3. Руководители ПВ СИЗ отвечают:

- за организацию работы ПВ СИЗ,
- за слаженность работы звеньев,
- за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных им работников,
- за сохранность имущества ГУАП, переданного ПВ СИЗ для выполнения их функций.

2.4. Количество работников, назначаемых в состав ПВ СИЗ определяется исходя из численного состава объекта, расположения учебного здания, общежития, пропускной способности пункта выдачи.

2.5. ПВ СИЗ развертываются при выполнении мероприятий ГО в указанные планом гражданской обороны сроки. Выдача СИЗ производится: личному составу НФГО ГУАП и работникам университета из запасов имущества гражданской обороны ГУАП по решению руководителя гражданской обороны ГУАП – ректора.

2.6. Выдача средств индивидуальной защиты обучающимся производится через пункт выдачи средств индивидуальной защиты ГУАП из запасов СИЗ города Санкт-Петербурга.

2.7. Доставка средств индивидуальной защиты на пункты выдачи осуществляется:

- при хранении средств защиты в ГУАП - автотранспортом ГУАП;
- при обеспечении средствами защиты со склада мобилизационного запаса - по согласованию с территориальными органами.

3. Основные задачи пункта выдачи средств индивидуальной защиты Основными задачами ПВ СИЗ являются:

3.1. Пункты выдачи СИЗ предназначены для своевременного обеспечения средствами индивидуальной защиты личного состава НФГО, работников и обучающихся, а также для оснащения формирований гражданской обороны приборами дозиметрического контроля (индивидуальными дозиметрами) и другим имуществом ГО.

3.2. При необходимости ПВ СИЗ по распоряжению руководителя гражданской обороны – ректора ГУАП могут быть развернуты при любых оперативных положениях.

3.3. Личный состав пунктов выдачи средств индивидуальной защиты проходит обучение в ГУАП. В основе обучения должна предусматриваться практическая отработка учебных вопросов, а также проведение показательных и практических занятий в ходе командно-штабных учений и объектовых тренировок.

4. Функции пункта выдачи средств индивидуальной защиты

Для решения возложенных на ПВ СИЗ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Уточнение штатно-должностных списков ПВ СИЗ в Управлении персонала ГУАП.

4.2. Приобретение необходимого оборудования и имущества, необходимого для функционирования пунктов выдачи.

4.3. Выдача средств индивидуальной защиты работникам структурных подразделений ГУАП.

5. Взаимодействие с структурными подразделениями ГУАП.

5.1. Пункт выдачи СИЗ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП, получая от них информацию, материалы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПВ СИЗ.

6. Организация работы пункта выдачи СИЗ.

6.1. Сбор личного состава ПВ СИЗ производится средствами оповещения, через дежурных отдела контрольно-пропускного режима, а также руководителями ПВ СИЗ.

6.2. После сбора руководитель пункта выдачи СИЗ организует развертывание пункта выдачи СИЗ в заранее указанном ему здании и помещении.

6.3. Пункты выдачи СИЗ, должны размещаться в отапливаемых, освещаемых вентилируемых помещениях. Для чего можно использовать помещения производственных, служебных, учебных зданий, общежитий при

условии выполнения требований правил пожарной безопасности. Пункты выдачи СИЗ могут размещаться и в складских помещениях.

6.4. Во избежание излишних трудоемких работ по переносу средств индивидуальной защиты места их выгрузки должны располагаться по возможности у места подготовки СИЗ к использованию.

6.5. Место подготовки СИЗ к использованию должно быть оборудовано шкафами, стеллажами, столами, и оснащено всем необходимым для проведения комплектования, подгонки, сортировки и проведения мелкого ремонта СИЗ. Подготовленные СИЗ раскладываются по размерам на стеллажи или в ящики звена выдачи средств индивидуальной защиты.

6.6. Доставка СИЗ на пункт выдачи осуществляется:

- при хранении средств защиты на объекте - автотранспортом ГУАП;
- при обеспечении средствами защиты со склада мобилизационного запаса города - по согласованию с территориальными органами.

6.7. Звено выдачи СИЗ на пункте выдачи выдает средства индивидуальной защиты согласно графика выдачи и списков личного состава формирований, работников и обучающихся ГУАП. Выдача имущества гражданской обороны производится под личную роспись в Журнале учета выдачи средств индивидуальной защиты.

6.8. Личный состав формирований, работники и обучающиеся, получив СИЗ и пройдя подгонку и проверку исправности средств индивидуальной защиты, следуют на пункт технической проверки средств индивидуальной защиты.

6.9. Пункт технической проверки средств индивидуальной защиты развертывается в специальной палатке или в приспособленном для этого отдельно стоящем здании. Помещение, используемое для технической проверки, должно иметь искусственное или естественное освещение, расположение дверей должно обеспечивать быстрый выход людей.

6.10. Палатка (строение) для проверки противогазов развертывается (оборудуется) на расстоянии не ближе 100 м от жилых зданий с наветренной стороны. Комплект специальной палатки может быть оснащен окопной печью, например, ПОВ-57.

6.11. Сведения о количестве выданного имущества формированиям, работникам и обучающимся представляются руководителем пункта выдачи начальнику Штаба ГО ГУАП и в Штаб гражданской обороны города Санкт-Петербурга согласно Табелю срочных донесений гражданской обороны.

Начальник штаба ГО



А. А. Васильченко