

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП) организуется приемная комиссия ГУАП (далее – приемная комиссия).

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ГУАП;
- Правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2020/2021 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2020/2021 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Состав приемной комиссии Университета утверждается приказом ГУАП. Председателем приемной комиссии является ректор ГУАП.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят: проректоры Университета, деканы факультетов, директора институтов, директор филиала ГУАП, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, представители общественных организаций. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет лица, включенные в состав приемной комиссии, как правило, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором из числа сотрудников ГУАП.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.6. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов создаются экзаменационные комиссии по вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно. Составы экзаменационных комиссий, формируемые из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ГУАП, утверждаются председателем приемной комиссии. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и

систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

Полномочия приемной комиссии в вопросах организации приема определяются федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Уставом ГУАП, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Для обеспечения работы приемной и экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал приемной комиссии из числа преподавательского состава, аспирантов, студентов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в высшие учебные заведения.

Вопросы, связанные с работой приемной комиссии, выносятся на заседания приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации простым большинством голосов (при наличии не менее 1/2 утвержденного состава).

Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители заблаговременно готовят различные информационные материалы для заседаний приемной комиссии, обеспечивают условия хранения документов.

2.3. В установленные сроки приемная комиссия осуществляет информирование о приеме на обучение.

Информация размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии. На информационном стенде также должны быть представлены: ксерокопии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки или специальности).

2.4. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонных линий для ответов на вопросы поступающих и размещает предусмотренную информацию на официальном сайте.

2.5. Подача заявления о приеме в Университет и других необходимых документов регистрируется в информационной системе.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.7. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске его к конкурсу по указанным в заявлении условиям поступления и извещает его об этом.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

3.1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Положение о приемной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Положение об экзаменационных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2020/2021 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2020/2021 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленную квоту целевого приема;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий;
- протоколы приемной комиссии;
- протоколы решений апелляционной комиссии,
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении;

- личные дела поступающих.

3.3. Личные дела зачисленных в ГУАП передаются в Отдел кадров обучающихся. Описи передачи дел подписываются представителем Отдела кадров обучающихся и представителем приемной комиссии.

3.4. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.