

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

23.04. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Положение разработано в целях регламентации деятельности Отдела главного энергетика.

Проректор по развитию  
университетского комплекса  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Г.Ю.Пешкова  
(инициалы, фамилия)


**Согласовано:**

Главный энергетик  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К.Ю. Кутузов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель начальника  
юридического отдела  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Т.А. Горбачевская  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел главного энергетика (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. Отдел подчиняется проректору по развитию университетского комплекса.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- локальными нормативными актами ГУАП;
- настоящим Положением.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела принимается ректором по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2. 1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения комплекса зданий Университета всеми видами энергии в соответствии с заключенными договорами на энергоснабжение, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение и водоотведение.

2.1.2. Содержание в технически исправном состоянии энергетических, силовых, осветительных установок, электросетей, сетей телефонной связи, систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, систем теплоснабжения.

2.1.3. Обеспечение бесперебойной подачи холодной воды к пожарным кранам в пожарной водопроводной сети.

2.1.4. Обеспечение технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей технически исправного состояния и безаварийной работы энергооборудования и энергокоммуникаций Университета.

2.1.5. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Госэнергонадзора, Ростехнадзора.

2.1.6. Обеспечение с участием иных структурных подразделений Университета своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции энергооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически устаревшего и неэкономичного энергооборудования Университета.

2.1.7. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию всех видов энергии. Обеспечение постоянного контроля над их рациональным использованием на базе внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и диспетчеризации.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет надзор за состоянием энергохозяйства Университета, определяет и анализирует причины нерационального

использования и потери энергоресурсов. Поводит мероприятия по предупреждению преждевременного износа оборудования.

2.2.2. Организует технически правильную эксплуатацию тепловой сети, водопровода и канализации на объектах Университета.

2.2.3. Обеспечивает выполнение плана мероприятий по подготовке инженерных и тепловых сетей Университета к работе в осенне-зимний период.

2.2.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению новых технологий и современного оборудования направленные на снижение эксплуатационных расходов.

2.2.5. Совместно с иными структурными подразделениями Университета разрабатывает перспективные планы развития энергохозяйства, намечает источники покрытия потребностей в энергоресурсах.

2.2.6. Составляет расчеты потребности Университета по всем видам энергоресурсов.

2.2.8. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению Университета.

2.2.9. Дает заключения на проекты энергетических объектов и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к энергокоммуникациям Университета.

2.2.10. Контролирует наличие и состояние электротехнических средств, используемых в Университете, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

2.2.11. Осуществляет комплекс мероприятий по содержанию в технически исправном состоянии энергетических, силовых, осветительных установок, электросетей и другого оборудования.

2.2.12. Организует проведение первичных и периодических проверок и испытаний электрооборудования электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования Университета, прошедших капитальный ремонт или

восстановленных после аварий и в порядке, определённом Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

2.2.13. Организует проведение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электрооборудования, аппаратуры, сетей и защитного заземления.

2.2.14. Организует и осуществляет контроль за своевременным оформлением технических отчетов по однолинейным схемам электрощитов Университета.

2.2.15. Организует учёт и нормирование расходов электрической и тепловой энергии.

2.2.16. Осуществляет контроль выполнения работ по заявкам от подразделений Университета с целью устранения всех видов неисправностей в инженерных сетях Университета.

2.2.17. Разрабатывает совместно с соответствующими службами общеуниверситетские мероприятия по экономии всех видов энергии, контролирует выполнение мероприятий по рациональному использованию и экономии энергии.

2.2.18. Проводит все виды инструктажа по электробезопасности.

### **3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет Главный энергетик, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

3.2. В своей деятельности Главный энергетик подчиняется непосредственно проректору по развитию университетского комплекса.

3.3. Главный энергетик:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности Отдела.

3.3.2. Направляет и контролирует работу структурных подразделений Университета в части правильной и безопасной эксплуатации

энергооборудования, рационального и эффективного использования всех видов энергии.

3.3.3. Обобщает и направляет в Отдел материально-технического обеспечения годовые заявки на оборудование и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства Университета.

3.3.4. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

3.3.5. Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.6. Уполномочен отключать и запрещать эксплуатацию энергооборудования и энергосетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям, которые могут привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

3.3.7. Уполномочен отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила эксплуатации электроустановок потребителей и нормативно-технические документы при работе в энергоустановках, а также в тех случаях, когда работник не подтвердил прохождение проверки знаний и других требований безопасности, или при повторной проверке знаний работник показал неудовлетворительные результаты.

3.3.8. Уполномочен давать указания по вопросам безопасной эксплуатации электрооборудования, организации ремонтов в энергетическом хозяйстве, а также рационального использования всех видов энергии, которые являются обязательными для всех работников.

3.3.9. Представляет руководству Университета данные о нарушении правил эксплуатации электрооборудования, о невыполнении оргтехмероприятий по экономии энергии, несоблюдении удельных норм и лимитов потребления энергии.

3.3.10. Осуществляет контроль исполнения договоров по оказанию услуг Университету, необходимых для осуществления технической эксплуатации инженерного оборудования и проведения ремонтных работ.

3.3.11. Разрабатывает планы осмотров, испытаний и профилактических ремонтов инженерного оборудования, систем и коммуникаций, подготовку Университета к новому учебному году и эксплуатации в течение всего периода.

3.3.12. Обеспечивает проведение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в энергетических установках.

3.3.13. Уполномочен требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.14. Руководит процессом повышения квалификации работников.

3.3.15. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору (проректору) должностные инструкции работников Отдела.

3.3.16. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

– законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Отдела;

– трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками Отдела;

– приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в Отделе.

3.3.17. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности Отдела.

3.3.18. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического обеспечения Отдела.

3.3.19. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и



документооборота в Отделе.

3.3.20. Главный энергетик несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Отдела по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности.

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

4.1. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

4.2. В состав Отдела могут входить категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности Отдела.

4.3. Штатным расписанием Отдела могут быть предусмотрены должности административно-управленческого персонала и других категорий работников. Порядок замещения должностей работников Отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по представлению Главного энергетика.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ Отдела осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором или проректором по развитию университетского комплекса;

– плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности Отдела разрабатываются и подписываются Главным энергетиком, и утверждаются проректором по развитию университетского комплекса.

4.7. Деятельность Отдела осуществляется на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Отдела.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. При создании Отдела за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность Главный энергетик.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.