

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП

М.В. Сербин



20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА
И РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ
ИФ ГУАП**

г. Ивангород
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Структура и управление.....	4
3	Функции отдела по организации приема и работе с иностранными студентами.....	5
4	Статус и права.....	6
5	Взаимодействие со структурными подразделениями ИФ ГУАП	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организации приема и работе с иностранными студентами (далее – ООП и РИС) является структурным подразделением Ивангородского гуманитарно - технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ИФ ГУАП).

1.2. В своей деятельности ООП и РИС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 314 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема

по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год»;

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109 – ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ГУАП

- решениями Учёного совета ГУАП;

- Положением об ИФ ГУАП;

- решениями Учёного совета ИФ ГУАП;

- приказами и распоряжениями ГУАП;

- приказами и распоряжениями директора ИФ ГУАП;

- распоряжениями заместителя директора ИФ ГУАП;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП, ИФ ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ООП и РИС принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора ГУАП.

2.2. Руководство ООП и РИС осуществляет начальник ООП и РИС, который назначается на должность приказом директора ИФ ГУАП.

2.3. Начальник ООП и РИС:

2.3.1 Обеспечивает выполнение основных функций ООП и РИС.

2.3.2 Вносит предложения директору ИФ ГУАП о структуре, штатном расписании ООП и РИС в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, разрабатывает должностные инструкции работников ООП и РИС.

2.3.3 Представляет директору ИФ ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

2.3.4 Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ООП и РИС за отчетный период директору ИФ ГУАП.

2.4 Деятельность ООП и РИС осуществляется на основе разработанного плана работы отдела на учебный год, утверждённый директором ИФ ГУАП.

2.5 Трудовые обязанности работников ООП и РИС и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников ООП и РИС и локальными нормативными актами ГУАП, ИФ ГУАП, а также настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

3.1. Основными функциями ООП и РИС являются:

3.1.1. Формирование сводной заявки на изготовление печатной продукции на период приемной кампании (студенческие билеты, бланки договоров, бланки экзаменационных работ и т.д.)

3.1.2. Организация набора студентов, прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в ИФ ГУАП лиц, прошедших по конкурсу.

3.1.3. Предоставление информации абитуриентам и их родителям (законным представителям) о порядке приема на мероприятиях, проводимых в ИФ ГУАП.

3.1.4. Работа с обращениями граждан по вопросам приема в ИФ ГУАП.

3.1.5. Проведение консультаций для абитуриентов и их родителей по вопросам поступления и обучения в ИФ ГУАП по образовательным программам, реализуемым в ИФ ГУАП.

3.1.6. Оперативное предоставление данных о деятельности ИФ ГУАП по запросам ГУАП, Минобрнауки России, Рособрнадзора и других органов власти различного уровня.

3.1.7. В установленные сроки ООП и РИС объявление, размещение и актуализация на официальном сайте ИФ ГУАП в сети ИНТЕРНЕТ следующих данных и документов:

- ежегодные правила приема в ИФ ГУАП;
- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые ИФ ГУАП объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в ИФ ГУАП;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- расписание вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;
- а также другую необходимую информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.1.8. Обеспечение оформления всех документов, необходимых для формирования личных дел абитуриентов.

3.1.9. Сканирование личных дел и внесение персональных данных абитуриентов ИФ ГУАП в Автоматическую информационную систему ГУАП.

3.1.10. Формирование приказов о зачислении на 1 курс в ИФ ГУАП.

3.1.11. Рассмотрение писем, заявлений и запросов по вопросам, отнесённым к компетенции ООП и РИС.

3.1.12. Обеспечение оформления всех документов, необходимых для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам с целью их обучения в ИФ ГУАП.

3.1.13. Выдача готовых приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам с целью их обучения в ИФ ГУАП.

3.1.14. Обеспечение оформления всех документов, необходимых для оформления и продления пропусков в пограничную зону Ивангорода иностранным абитуриентам и студентам.

3.1.15. Выдача готовых пропусков в пограничную зону Ивангорода иностранным абитуриентам и студентам .

3.1.16. Подготовка договоров и дополнительных соглашений об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ и иностранных граждан, поступающих в ИФ ГУАП.

3.1.17. Оформление и регистрация в соответствующих журналах студенческих билетов для студентов ИФ ГУАП.

3.1.18. Поддержка по визовым и миграционным вопросам иностранным студентам, прибывающих из других государств в ИФ ГУАП.

3.1.19. Обеспечение оформления всех документов, необходимых для продления виз, миграционных карт иностранным гражданам, на срок действия договоров с ИФ ГУАП.

3.1.20. Разъяснение учащимся, сотрудникам ИФ ГУАП правил нахождения иностранных граждан на территории России и уведомление об ответственности за нарушение миграционного законодательства.

3.1.21. Подача уведомлений в государственные органы, после расторжения или окончания действия договоров с гражданами других государств.

3.1.22. Оформление справок об обучении иностранным студентам для предоставления их в отделение банка, в военный комиссариат, по месту требования.

3.1.23. Посещение занятий и семинаров с целью ознакомления с действующим законодательством по вопросам миграционного учета, оформлению виз и приглашений, принятие мер по повышению квалификации сотрудников Отдела.

3.1.24. Состав функций ООП и РИС может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на отдел на основании решения директора ИФ ГУАП.

4. СТАТУС И ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных функций ООП и РИС вправе иметь информационные стенды.

4.2. ООП и РИС вправе иметь раздел на официальном сайте ИФ ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ООП и РИС в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ООП и РИС.

4.3. К документам ООП и РИС имеют право доступа, помимо работников ООП и РИС, ректор ГУАП, директор ИФ ГУАП, сотрудники ПК ГУАП, заместитель директора ИФ ГУАП и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ООП и РИС, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП, В ТОМ ЧИСЛЕ ИФ ГУАП

5.1. Взаимодействие ООП и РИС со структурными подразделениями ГУАП, в том числе ИФ ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением в соответствии с нормами действующего законодательства и локальных актов ГУАП, ИФ ГУАП.