

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГУАП
от 30.08.2019 № 05-301/19

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ WORLDSKILLS

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития компетенций WorldSkills (далее – ЦРК WorldSkills) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности по организации участия в чемпионатах по стандартам WorldSkills.

1.2. В своей деятельности ЦРК WorldSkills руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

WorldSkills – международное некоммерческое движение WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров.

JuniorSkills – юниорское движение WorldSkills Russia с целью дать школьникам возможность осознанно выбрать профессию, определиться с образовательной траекторией и реализовать профессиональный потенциал на рынке труда.

FutureSkills -- это одна из приоритетных инициатив движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), направленная на опережающую подготовку кадров. Развитие проекта обусловлено стремительными глобальными изменениями в сфере технологий и производства, которые диктуют новые требования к кадрам и к их подготовке.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЦПК WorldSkills принимает ректор.

1.5. ЦПК WorldSkills не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Цель ЦПК WorldSkills – создание и развитие в ГУАП постоянно функционирующей эффективной системы работы и опережающей профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров на основе стандартов WorldSkills в соответствии с конъюнктурой рынка труда.

2.2. Основными задачами ЦПК WorldSkills являются:

- комплексное решение проблем информатизации, организации и координации всех сфер деятельности WorldSkills;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы выявления, отбора, подготовки и моделирования индивидуальных образовательно-карьерных траекторий для фундаментально образованных абитуриентов и обучающихся ГУАП на основе стандартов WorldSkills и JuniorSkills;

- создание, функционирование и организационное обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Санкт-

Петербурга и Ленинградской области, индустриальными партнерами, органами местного самоуправления и федеральными органами государственной власти, уполномоченными организациями движения молодых профессионалов WorldSkills.

2.3. Основными функциями ЦПК WorldSkills являются:

- проведение региональных и международных чемпионатов WorldSkills и участие в них;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в чемпионатах WorldSkills;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующей работы по направлению FutureSkills;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в чемпионатах JuniorSkills;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в проектах и олимпиадах Национальной технологической инициативы (НТИ);
- организация и методическое сопровождение Центров специализированной подготовки WorldSkills;
- организация работы и контроль за разработкой и внедрением программ дополнительного профессионального образования в направлении подготовки экспертов, команд участников WorldSkills и JuniorSkills;
- организация взаимодействия с индустриальными партнерами, предприятиями по развитию и формированию совместных площадок по подготовке студентов ГУАП к чемпионатам WorldSkills;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями по организации и подготовке к участию в движении JuniorSkills обучающихся средних общеобразовательных школ;
- методическая разработка инновационных образовательных

технологий (кейсов, деловых игр, квестов, тренингов, проектов личностного развития, форсайтов, инклюзивных подходов и т.п.) для решения задачи повышения конкурентоспособности участников чемпионатов JuniorSkills-WorldSkills;

- организация и проведение диагностических, научных и маркетинговых социологических и социально-психологических исследований образовательных и рекрутинговых потребностей, ожиданий, стратегий с целью планирования эффективной и адресной по отношению к каждой целевой группе потребителей услуг в деятельности по подготовке к чемпионатам JuniorSkills-WorldSkills;

- проведение переговоров и подготовка документов для заключения договоров о партнерских взаимоотношениях с общеобразовательными учебными заведениями, предприятиями, организациями экспертного сообщества, учреждениями дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение научно-практических семинаров, бизнес-встреч, конференций, отчетных мероприятий для обучающихся ГУАП и общеобразовательных учебных заведений по итогам и вопросам чемпионатов JuniorSkills-WorldSkills;

- ведение базы данных участников проектов ЦПК WorldSkills;

- презентация результатов работы ЦПК WorldSkills, демонстрация лучших практик, обмен опытом, развитие контактов по профилю деятельности;

- ведение документации и подготовка отчетных данных ЦПК WorldSkills по учебным, организационным и методическим вопросам.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью ЦПК WorldSkills осуществляет директор, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора.

3.2. В своей деятельности директор ЦПК WorldSkills непосредственно подчиняется ректору.

3.3. Директор ЦПК WorldSkills:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦПК WorldSkills.

3.3.2. Вносит предложения ректору ГУАП о структуре ЦПК WorldSkills, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

3.3.3. Представляет ректору ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

3.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГУАП должностные инструкции работников ЦПК WorldSkills.

3.3.5. Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ЦПК WorldSkills за отчетный период ректору.

3.3.6. Руководит процессом повышения квалификации работников.

3.3.7. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ЦПК WorldSkills;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ЦПК WorldSkills;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ЦПК WorldSkills.

3.3.8. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов

деятельности ЦПК WorldSkills.

3.3.9. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения ЦПК WorldSkills.

3.3.10. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ЦПК WorldSkills.

3.3.11. Директор ЦПК WorldSkills несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЦПК WorldSkills по выполнению возложенных на него функций;

- организацию в ЦПК WorldSkills оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦПК WorldSkills, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. При создании ЦПК WorldSkills за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор ЦПК WorldSkills.

4.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ЦПК WorldSkills осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. Для выполнения возложенных функций ЦПК WorldSkills вправе иметь:

5.1.1. Раздел на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ЦПК WorldSkills

в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ЦРК WorldSkills.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

6.1. Взаимодействие ЦРК WorldSkills со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.