

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

(Подпись)

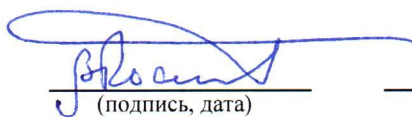
17.10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СЕТЕВЫХ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ЦИТ ГУАП

Санкт–Петербург, 2018

Директор ЦИТ ГУАП

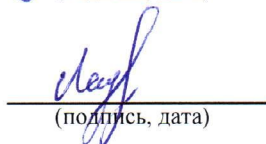
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник ОСМИТ

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

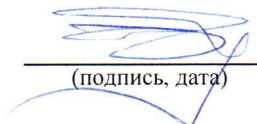
Д.Е. Ладвез

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела

(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сетевых и мультимедийных информационных технологий (далее - ОСМИТ) Центра информационных технологий ГУАП является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. ОСМИТ входит в состав Центра информационных технологий ГУАП (далее – ЦИТ ГУАП).

1.3. В своей деятельности ОСМИТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОСМИТ принимается ректор по предоставлению директора ЦИТ ГУАП.

1.5. ОСМИТ не является юридическим лицом.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОСМИТ

2.1. Основными задачами ОСМИТ являются:

- обеспечение технического обслуживания вычислительной техники ЦИТ ГУАП, сетевых служб и общего сетевого оборудования ГУАП;

- участие в экспертизе закупок вычислительной техники, оргтехники, лицензионного программного обеспечения (ПО) и сетевого оборудования для подразделений ГУАП;

- разработка, сопровождение и администрирование программной платформы ГУАП в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- оказание консультативной помощи по программному и сервисному обслуживанию информационно-коммуникационной сети «Интернет» в ГУАП, эксплуатации средств вычислительной техники структурных подразделений ГУАП.

2.2. Основными функциями ОСМИТ в обеспечении технического обслуживания и развития общих компьютерных сетей ГУАП являются:

2.2.1. техническое обслуживание и развитие общих компьютерных сетей ГУАП, включая беспроводные сети доступа;

2.2.2. обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения компьютеров ОСМИТ и узла компьютерной сети ГУАП;

2.2.3. поддержка и сопровождение общих основных сетевых служб (электронная почта, удаленный доступ к рабочим станциям, передача файлов и т.д.).

2.3. Основными функциями в разработке, сопровождении, администрировании программной платформы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» являются:

2.3.1. разработка и сопровождение официального сайта ГУАП;

2.3.2. оказание услуг по размещению сайтов структурных подразделений ГУАП на серверах ГУАП;

2.3.3. участие во внедрении и сопровождении на едином электронном узле ГУАП иных специализированных информационных систем;

2.3.4. администрирование и сопровождение домена ГУАП.

2.4. Основными функциями ОСМИТ в осуществлении диагностики и оказании консультативной помощи по эксплуатации средств вычислительной техники являются:

2.3.1. проведение консультаций по программному и сервисному обслуживанию пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГУАП;

2.3.2. выдача рекомендаций по установке легального ПО на компьютерах структурных подразделений ГУАП;

2.3.3. распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО, создание и сопровождение сетевых архивов легального ПО;

2.3.4. администрирование, программная поддержка и эксплуатация компьютерных учебных классов ОСМИТ и ЦИТ ГУАП.

2.5. По решению ректора на ОСМИТ могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания ОСМИТ.

3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОСМИТ

3.1. Руководство деятельностью ОСМИТ осуществляет начальник ОСМИТ, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора ГУАП по представлению директора ЦИТ.

3.2. В своей деятельности начальник ОСМИТ непосредственно подчиняется директору ЦИТ.

3.3. Начальник ОСМИТ:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ОСМИТ.

3.3.2. Руководит процессом повышения квалификации работников.

3.3.3. Контролирует все виды деятельности, проводимые на базе ОСМИТ.

3.3.4. Составляет график равномерной загрузки вычислительных средств ОСМИТ, планы работ.

3.3.5. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

– законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ОСМИТ;

– трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ОСМИТ;

– приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ОСМИТ.

3.3.6. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ОСМИТ.

3.3.7. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения ОСМИТ.

3.3.8. Осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности использования компьютерных классов, мультимедийных аудиторий на основе средств вычислительной техники.

3.3.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ОСМИТ.

3.4. Начальник ОСМИТ несёт персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности ОСМИТ по выполнению возложенных на него функций;

– организацию в ОСМИТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОСМИТ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОСМИТ

4.1. Структуру и штатную численность ОСМИТ утверждает ректор исходя из особенностей деятельности ГУАП по предоставлению начальника ОСМИТ.

4.2. В состав ОСМИТ могут входить категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности ОСМИТ.

4.3. Штатное расписание ОСМИТ утверждается ректором.

4.4. Обязанности работников ОСМИТ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с начальником ОСМИТ.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ ОСМИТ осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором или директором ЦИТ;

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности ОСМИТ разрабатываются и подписываются начальником ОСМИТ, и утверждаются директором ЦИТ.

4.6. Процессы и процедуры, реализуемые ОСМИТ, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство ОСМИТ осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ОСМИТ.

5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСМИТ

5.1. При создании ОСМИТ за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОСМИТ.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ОСМИТ осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.