Приложение 2 к приказу ГУАП от «27» 04 2017 г. № 05-128/17-1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ГУАП
27 апреля 2017 г.
(протокол №УС-03)

Ректор ГУАП
_____ Ю.А. Антохина
(подпись)

27 апреля 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Санкт–Петербург
2017

Положение вносит

| | | |
|---|---|---|
| Директор института<br>доцент, к.т.н.<br>(должность, уч. степень, звание) | _____<br>(подпись, дата) | С.В. Мичурин<br>(инициалы, фамилия) |

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| Начальник Юридического отдела<br>(должность) | _____<br>(подпись, дата) | А.Л. Боер<br>(инициалы, фамилия) |
| Учёный секретарь УС ГУАП<br>(должность) | _____<br>(подпись, дата)<br>27.04.2017 | С.Г. Немченко<br>(инициалы, фамилия) |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Центре довузовской подготовки» (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность Центра довузовской подготовки ГУАП (далее – ЦДП), а также его отчётность и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа;

ИНДО – Институт непрерывного и дистанционного образования;

ЦИТОЭИОС - Центр инновационных технологий обучения электронной информационно-образовательной среды;

УС – учёный совет.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ЦДП является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав ИНДО, осуществляющим учебную, методическую и воспитательную работу.

2.2. В своей деятельности Институт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;
- решениями УС ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

2.3. ЦДП не является юридическим лицом.

## 3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Целью ЦДП является организация образовательного процесса по ДОП; устранение различия между уровнями требований средней и высшей школы; проведение профориентационной и просветительской работы; распространение передовых научных знаний; повышения общеобразовательного и общекультурного уровня учащихся.

3.2. К основным функциям ЦДП относятся:

- организация и управление образовательным процессом по ДОП, направленным на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- осуществление профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

- координация профориентационной работы факультетов и институтов;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

- организация приема учащихся в ЦДП по ДОП;

- организация работ по разработке и реализации ДОП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевых форм;

- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;

- обеспечение подбора преподавателей для проведения занятий;

- организация работ и контроль разработки методических материалов;

- составление расписания учебных занятий и осуществление контроля его исполнения;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- формирование заявки на приобретение (изготовление) документов об обучении;

- организация учета, хранения и выдачи документов об обучении;

- ежегодное обновление ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- внедрение, адаптация и развитие передовых методов обучения и образовательных технологий;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и работников при проведении учебных занятий в закрепленном за ЦДП помещении, а также используя общеуниверситетский фонд помещений ГУАП;

- делопроизводство ЦДП осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ЦДП.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Структура и штатное расписание ЦДП утверждается ректором Университета по представлению директора ИНДО.

4.2. ЦДП возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по представлению директора ИНДО и согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе. Директор ЦДП несёт полную ответственность за все направления деятельности ЦДП.

4.3. В своей деятельности директор ЦИТОЭИОС непосредственно подчиняется директору ИНДО.

4.4. Директор ЦДП должен соответствовать требованиям и квалификационным характеристикам.

4.5. Директор ЦДП организует работу центра и его работников путём:

– планирования деятельности ЦДП;

– составления планов профориентационной работы;

– выдачи разовых заданий работникам ЦДП;

– рассмотрения поступающей в Центр документации, назначения ответственных и сроков исполнения документов;

– подписания документации, выполненной сотрудниками ЦДП;

– обеспечения контроля выполнения сотрудниками ЦДП должностных обязанностей;

– контроля организации учебного процесса;

– проведения совещаний, собраний и т.п. по вопросам, входящим в компетенцию ЦДП.

4.6. Директор ЦДП обладает следующими правами:

- запрашивать от подразделений ГУАП материалы и информацию (сведения, планы, документации и отчёты), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦДП;

- привлекать для реализации образовательных программ (проведения олимпиад и конкурсов) в установленном порядке профессорско-преподавательский состав ГУАП, а также педагогических работников организаций общего и профессионального образования и иных лиц, участие которых необходимо для реализации функций ЦДП;

- проводить собрания работников по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦДП;

- осуществлять связь с другими организациями и структурными подразделениями ГУАП по вопросам, относящимся к профилю деятельности ЦДП.

4.7. Деятельность ЦДП соответствует его функциям и осуществляется на основе ежегодно разрабатываемых планов работ, утверждаемых директором ИНДО и согласованных с проректором по учебно–воспитательной работе.

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. При создании ЦДП за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность директор ЦДП.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦДП осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.