

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Авангард»

_____ В.А. Мельников

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

28 февраля 2017 г.

(протокол № УС-01)

Ректор ГУАП

_____ Ю.А. Антохина

«28» февраля 2017 г.

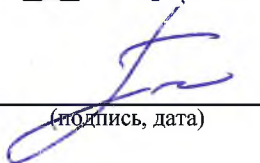


ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

«Технологии приборостроения»

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета института № 2
« 16 » января 2017 г., протокол № 1

Директор института № 2
д-р тех. наук, профессор
(должность, уч. степень, звание)

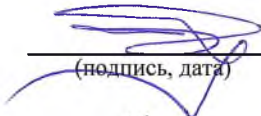


(подпись, дата)

А.Р. Бестугин
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

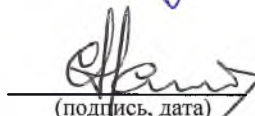
Начальник Юридического отдела
(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП
(должность)



(подпись, дата)

С.Г. Немченко
(инициалы, фамилия)

28.02, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра технологии приборостроения (далее – базовая кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным в соответствии с положениями части 3 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения практической подготовки и проведения иных видов занятий на базе Акционерного общества «Авангард» (далее – Предприятие) студентов и аспирантов, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования, соответствующим направлениям деятельности Предприятия.

1.2. Базовая кафедра входит в состав института радиотехники, электроники и связи (институт № 2).

1.3. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» (далее – приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ГУАП;

– решениями Ученого совета ГУАП, приказами и распоряжениями ректора ГУАП, решениями ученого совета института № 2;

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Базовая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958 и локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Положение о базовой кафедре утверждается Ученым советом Университета по согласованию с Предприятием.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами базовой кафедры являются:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе, обеспечение реализации практико-ориентированных образовательных программ;

- осуществление научной деятельности;

- осуществление воспитательной и просветительской деятельности;

- содействие трудоустройству обучающихся, в том числе организация взаимодействия с Предприятием по вопросам отбора обучающихся для целей дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

- организация взаимодействия с Предприятием по направлениям работы базовой кафедры.

2.2. Основными функциями базовой кафедры являются:

- обеспечение проведения практик, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО);

- разработка программ дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, закрепленным за базовой кафедрой при реализации ОП ВО;

- организация целевого приема и целевого обучения студентов для нужд Предприятия в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании и договором с Предприятием;

- адаптация образовательного процесса к требованиям современного рынка труда и потребностям Предприятия с целью обеспечения практико-ориентированной подготовки и последующего трудоустройства обучающихся;

- организация привлечения к учебному процессу высококвалифицированных работников Предприятия, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с направленностью ОП ВО;

- организация проведения ГИА обучающихся по ОП ВО с привлечением ведущих специалистов Предприятия в соответствующей области профессиональной деятельности;

- организация стажировок на Предприятии лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников Университета в целях получения и (или) совершенствования их знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности по направлениям деятельности Предприятия;

- предоставление обучающимся возможности использования потенциала и ресурсов Предприятия при подготовке выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и иных видов работ, предусмотренных ОП ВО, в том числе, участие

высококвалифицированных работников Предприятия в формировании тем ВКР и иных работ, обеспечение научным руководством и рецензированием ВКР и иных работ, предоставление обучающимся доступа к информации и материально-технической базе на Предприятии, необходимой для подготовки ВКР и выполнению иных работ;

- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам (модулям) и/или практикам, закрепленным за базовой кафедрой;

- разработка и внедрение новых технологий обучения;

- содействие ППС Университета в проведении на базе Предприятия диссертационных исследований и иных научных исследований в сфере деятельности Предприятия;

- установление научно-исследовательских связей с Предприятием, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю деятельности Предприятия и базовой кафедры;

- организация подготовки и издания научных публикаций;

- организация и проведение совместно с Предприятием научно-практических конференций, форумов, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий по профилю деятельности Предприятия, содействие распространению лучших образовательных практик и инноваций;

- эффективное использование производственной базы Предприятия для образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- осуществление профориентационной работы с участием Предприятия.

2.3. По решению Ученого совета Университета по согласованию с Предприятием на базовую кафедру могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания базовой кафедры.

2.4. За базовой кафедрой в целях реализации возложенных на нее задач и выполнения соответствующих функций в установленном порядке закрепляются ОП ВО (части ОП ВО, дисциплины (модули), практики, ГИА), соответствующие направлениям деятельности и потребностям Предприятия.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В структуре базовой кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, необходимые для достижения целей деятельности базовой кафедры. Создание таких подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий базовой кафедрой, избираемый Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета. В своей деятельности заведующий базовой кафедрой непосредственно подчиняется директору института № 2.

3.3. Заведующий базовой кафедрой:

3.3.1. Подготавливает и проводит заседания базовой кафедры, методические семинары преподавателей, научные конференции и другие мероприятия базовой кафедры.

3.3.2. Планирует, организует и координирует учебную, методическую, воспитательную и иную работу на базовой кафедре.

3.3.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании базовой кафедры.

3.3.4. Утверждает индивидуальные планы ППС базовой кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

3.3.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС базовой кафедры.

3.3.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

3.3.7. Контролирует процесс подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – НПКВК), организует научные семинары и

заслушивание научных докладов НПКВК и соискателей.

3.3.8. Руководит процессом повышения квалификации ППС базовой кафедры.

3.3.9. Организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся и сотрудников базовой кафедры в рамках научных направлений деятельности базовой кафедры.

3.3.10. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании базовой кафедры вопросы корректировки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА, разработанных базовой кафедрой.

3.3.11. Осуществляет контроль за выполнением принятых на заседании базовой кафедры решений.

3.3.12. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение на базовой кафедре требований:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками базовой кафедры;
- приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3.13. Обеспечивает подбор кадров для осуществления образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности базовой кафедры.

3.3.14. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения базовой кафедры.

3.3.15. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на базовой кафедре.

3.3.16. Осуществляет прием обучающихся в установленные дни и часы.

3.4. Штатное расписание базовой кафедры утверждается ректором Университета.

Штатным расписанием базовой кафедры могут быть предусмотрены

должности ППС, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

3.5. Порядок замещения должностей ППС и научных работников кафедры устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

3.6. Обязанности работников базовой кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором по учебно-воспитательной работе) по согласованию с заведующим базовой кафедрой и директором института.

3.7. Организация образовательного процесса, вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы базовой кафедры обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего базовой кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

3.8. Заседания базовой кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях базовой кафедры участвуют все работники кафедры.

3.9. Предложения по повестке дня заседания базовой кафедры могут вноситься любым работником базовой кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего базовой кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.10. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС и научных работников принимают участие все работники базовой кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник базовой кафедры имеет один голос. При равенстве голосов – голос заведующего является решающим.

3.11. Заседание базовой кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим базовой кафедрой и секретарём.

3.12. Процессы и процедуры, реализуемые базовой кафедрой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство базовой кафедры осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел базовой кафедры.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. При создании базовой кафедры за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность заведующий кафедрой.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности базовой кафедры осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.