

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА  
ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ВУЦ при ГУАП) являются локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок приёма и увольнения работников ВУЦ при ГУАП, основные права и обязанности работников ВУЦ при ГУАП, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам ВУЦ при ГУАП меры поощрения и взыскания.

1.2. Правила внутреннего распорядка ВУЦ при ГУАП (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, уставом ГУАП, Положением о военном учебном центре при ГУАП и Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками ВУЦ при ГУАП. Требования Правил распространяются и на иных лиц, посещающих ВУЦ при ГУАП, в части их касающейся.

1.4. Правила доводятся до сведения каждого работника в ВУЦ при ГУАП под расписку.

## **2. Порядок приема и увольнения работников ВУЦ при ГУАП**

2.1. Приём на работу граждан, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при ГУАП, проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учётным специальностям и Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации в части, касающейся должностей начальника ВУЦ при ГУАП, его заместителей, начальников кафедр.

2.2. Приём на работу работников на должности инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при ГУАП производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

2.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ при ГУАП производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в ГУАП;
- гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

2.4. Исключение и увольнение в запас лиц, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при ГУАП, производится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

2.5. Увольнение работников инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при ГУАП производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

## **3. Основные права и обязанности работников ВУЦ при ГУАП**

3.1. Основные права и обязанности лиц, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при ГУАП, определены Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

3.2. Основные права и обязанности работников, из числа инженерно-

технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при ГУАП определены Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

3.3. Помимо вышеперечисленных прав и обязанностей работники ВУЦ при ГУАП должны:

- своевременно и точно выполнять приказы, указания и распоряжения ректора ГУАП и начальника ВУЦ при ГУАП, связанные с трудовой (служебной) деятельностью;

- заботится о деловой репутации ВУЦ при ГУАП, приумножении его авторитета.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Рабочее время и время отдыха работников ВУЦ при ГУАП определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

4.2. Лицам, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при ГУАП, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

#### **5. Меры поощрения и взыскания**

5.1. Работники ВУЦ при ГУАП могут быть поощрены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

Лица, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при ГУАП, могут быть поощрены в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

5.2. К работникам ВУЦ при ГУАП может быть применена дисциплинарная ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП.

Начальник ВУЦ при ГУАП имеет право применить дисциплинарные взыскания к лицам из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при ГУАП, в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка ВУЦ при ГУАП принимаются в том же порядке, что и сами Правила.