

ПРИНЯТ
на общем собрании коллектива
журналистов-
штатных сотрудников
СМИ ЭПИ
«Системный анализ и логистика»

19 декабря 2024 года
(протокол № 01)

Главный редактор

 В.А. Фетисов

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель
федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического
приборостроения»



Ректор

 Ю.А. Антохина

20 декабря 2024 года

Устав
редакции средства массовой информации – электронного периодического
издания
«Системный анализ и логистика»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации – электронного периодического издания «Системный анализ и логистика» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – электронного периодического издания «Системный анализ и логистика» (в дальнейшем именуемое «СМИ»).

1.2. Учредителем и издателем, распространителем и собственником имущества СМИ «Системный анализ и логистика» является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим уставом, уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим уставом, уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А.

1.7. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.8. Главным редактором средства массовой информации – электронного периодического издания «Системный анализ и логистика» назначается доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой системного анализа и логистики ГУАП Фетисов Владимир Андреевич.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать устав Редакции, изменения и дополнения к уставу Редакции, принимаемые на общем собрании редакционной коллегии.
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Объем заявления Учредителя не ограничен;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего устава, иных локальных нормативных актов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляется Учредителем и главным редактором в пределах своей компетенции, установленной настоящим уставом, уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных локальных нормативных актах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяет численность работников Редакции по трудовым и гражданско-правовым договорам, привлекает работников на основании трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор

- назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем;
- организует работу Редакции, утверждает штат, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске,

назначает на должность и освобождает от должности членов редакционной коллегии;

- осуществляет подбор авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом, а также уставом или иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию и редакционный совет СМИ. Редакционная коллегия и редакционный совет действуют на основании положений о редакционной коллегии, редакционном совете. Решения редакционной коллегии и редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.7. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение деятельности журнала, определяет текущую редакционную политику СМИ, рассматривает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы.

5.8. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению Учредителя.

5.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.10. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.11. Повестка дня заседания редакционной коллегии определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.12. Редакционный совет оказывает содействие Редакции в определении актуальной тематики СМИ, совершенствовании работы Редакции и редакционной коллегии, определении перспективной стратегии развития СМИ.

6. Полномочия коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции

6.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые на основе договорных отношений осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. В компетенцию коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции входит:

- принятие устава редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- вносят руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

6.3. Собрание коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в

случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Права на наименование (название)

8.1. Право на наименование (название) СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность с момента внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

10.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя.

10.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

10.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учредителя.

10.4. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

10.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством форме осуществляется на основании решения Учредителя.

10.7. Реорганизация Редакции, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения деятельности СМИ, если Учредителем не принято иного решения.

10.8. При решении Учредителя о регистрации Редакции в качестве юридического лица, оно подлежит регистрации в соответствии с законодательством.

10.9. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

11. Порядок утверждения и изменения устава Редакции

11.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав Редакции принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и утверждаются Учредителем.

11.3. Предложения Учредителя о принятии устава Редакции, внесении изменений и дополнений в устав Редакции направляются Учредителем главному редактору. При получении предложения Учредителя о принятии устава Редакции,

внесении изменений и дополнений в устав Редакции, главный редактор обязан в течение семи календарных дней созвать общее собрание коллектива журналистов - штатных сотрудников для принятия решения о принятии устава Редакции, необходимости внесения изменений и дополнений в устав Редакции.

11.4. Предложения главного редактора о принятии устава Редакции, внесении изменений и дополнений в устав Редакции направляются главным редактором Учредителю не позднее чем за семь календарных дней до момента проведения общего собрания коллектива журналистов - штатных сотрудников с указанием даты, времени и места проведения общего собрания коллектива журналистов - штатных сотрудников.

Учредитель вправе направить своего представителя на общее собрание коллектива журналистов - штатных сотрудников для выражения своей позиции по существу предложений о принятии устава Редакции, внесении изменений и дополнений в устав Редакции.

11.5. В течение семи календарных дней с момента принятия устава Редакции, принятия изменений и дополнений в устав Редакции общим собранием редакционной коллегии главный редактор направляет устав Редакции, изменения и дополнения в устав Редакции Учредителю для утверждения.

11.6. Учредитель принимает решение об утверждении устава Редакции, изменений и дополнений в устав Редакции в течение семи календарных дней с момента их получения.

11.7. Устав Редакции, изменения и дополнения в устав Редакции вступают в силу с момента их утверждения Учредителем.