

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

ректор  Ю. А. Антонова

«02» 06 2022 г.



Устав редакции СМИ «Инновационное приборостроение»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Инновационное приборостроение» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания (научного журнала) «Инновационное приборостроение» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем и издателем, распространителем и собственником имущества СМИ «Инновационное приборостроение» является Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Объем заявления Учредителя не ограничен;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных

актов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.3. В состав Редакции входят: главный редактор, ответственный секретарь, ведущий редактор, литературный редактор, верстальщик, трудовые обязанности которых определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Учредителем по представлению главного редактора.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных локальных нормативных актах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяют численность работников Редакции по трудовым и гражданско-правовым договорам, привлекают работников на основании трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор

- назначается на должность и освобождается от должности органами управления Учредителя и объявляется приказом Учредителя;
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем;
- организует работу Редакции, утверждает штат, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редакционной коллегии;
- осуществляет подбор авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию и редакционный совет СМИ. Редакционная коллегия и редакционный совет действуют на основании положений о редакционной коллегии, редакционном совете. Решения редакционной коллегии и редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.7. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение деятельности журнала, определяет текущую редакционную политику СМИ, рассматривает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы.

5.8. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

5.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.10. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.11. Повестка дня заседания редакционной коллегии определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.12. Редакционный совет оказывает содействие Редакции в определении актуальной тематики СМИ, совершенствовании работы Редакции и редакционной коллегии, определении перспективной стратегии развития СМИ.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

6.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание СМИ является убыточным;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7. Права на название

7.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

8.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на собрании редакционной коллегии большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Принят на общем собрании редакционной коллегии

«27» 05 2022
Протокол № 01/22

Главный редактор



/ Е. А. Фролова /