

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

ТЕКСТ

- Текст набирается в Ms Word (версия не ниже 2010 г., формат файла *.docx):
 - формат листа А4,
 - шрифт Times New Roman,
 - размер 14 pt,
 - интервал 1,5.
- Абзацы отделяются друг от друга одним нажатием на клавишу Enter.
НЕ использовать комбинацию Shift + Enter!
- Латинские буквы набираются *светлым курсивом*; русские и греческие – светлым прямым, векторы и матрицы – **прямым полужирным** шрифтом.
- Для смыслового выделения в тексте применяется курсивный либо полужирный шрифт.
- Подчеркивание для выделения текста **НЕ** применяется;

ВНИМАНИЕ! При открытии файла в более низкой версии Ms Word возможна потеря данных!

ТАБЛИЦЫ

Таблицы не разбивать! Не надо вставлять продолжение таблицы и повторять головки (шапки) таблиц.

Таблицы должны иметь последовательные порядковые номера, названия на русском и английском языках (Таблица 1 / Table 1), ссылки в тексте. Точка в конце не ставится.

Для всех показателей в таблице необходимо указать единицы измерений по СИ (ГОСТ 8.417).

Ячейки головки и боковика таблицы не должны оставаться пустыми, в противном случае таблицу необходимо перестроить (см. рис. 1). Оставляя ячейки прографки пустыми также не допускается, при отсутствии сведений в них ставятся тире (прочерки).

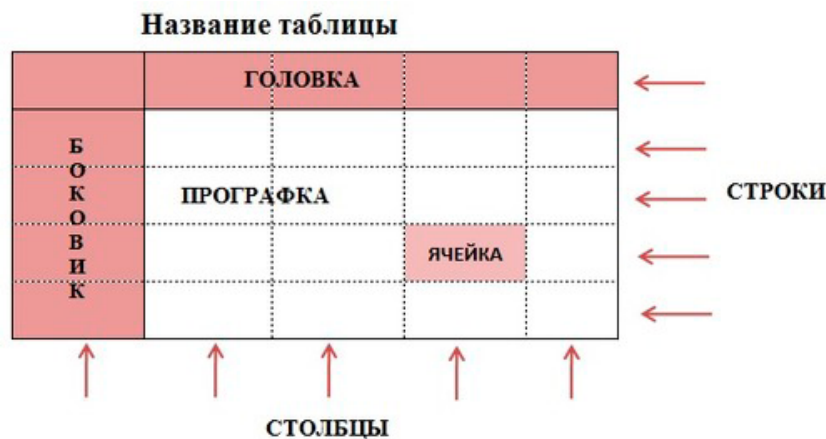


Рис. 1

РИСУНКИ

• Рисунки, графики, диаграммы, блок-схемы предоставляются в виде исходных файлов, поддающихся редактированию, и должны быть выполнены в векторных программах:

Visio (*.vsd, *.vsdx); Adobe Illustrator (*.ai); Coreldraw (*.cdr, версия не выше 15); Excel (*.xls); Word (*.docx); AutoCad, Matlab (экспорт в PDF, EPS, SVG, WMF, EMF); Компас (экспорт в PDF), Inkscape (экспорт в PDF, SVG), бесплатный веб-портал DRAW.IO (экспорт в PDF).

• Размер рисунка должен быть не больше формата книги А5: 114×165 мм; для надписей в рисунке используйте тот же шрифт, что и в основном тексте, размер шрифта не более 10 и не менее 8 pt.

• Фотографии и растровые принтскрины – в формате *.tif, *.png с максимальным разрешением (не менее 300 pixels/inch при размере не менее 12×12 см). Для проверки на панели найдите Image → Image Size:

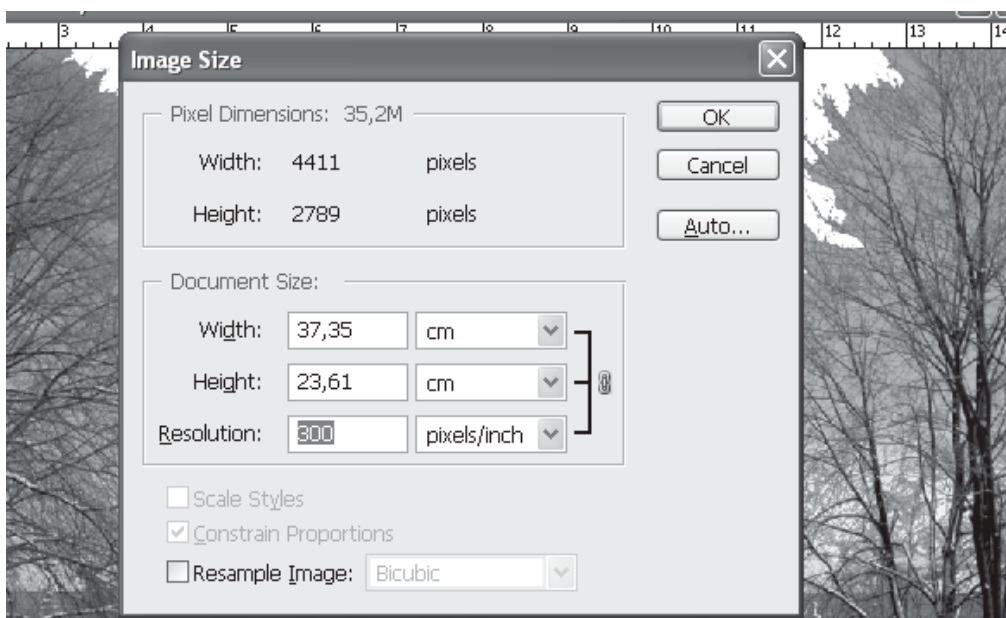


Рис. 2

Примеры рисунка и фотографии ненадлежащего качества (рис. 3):

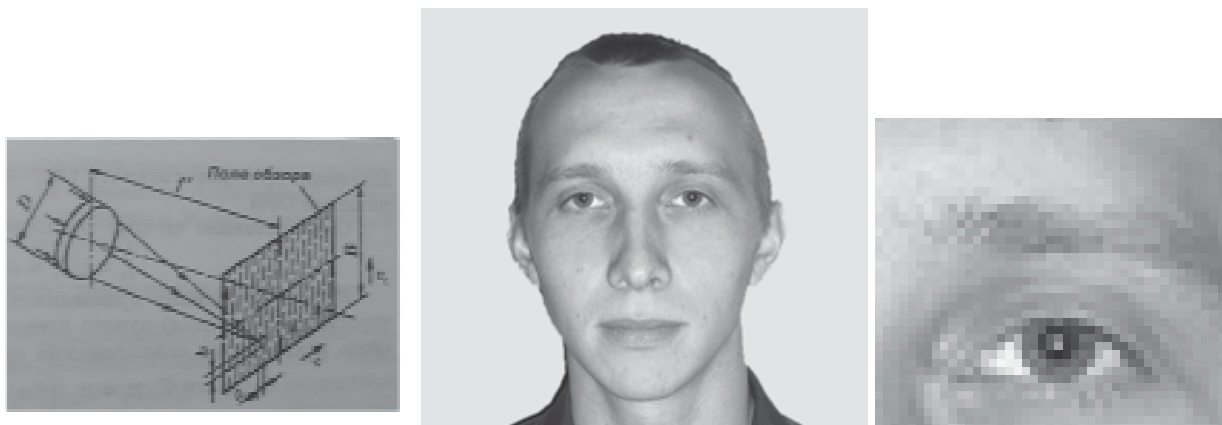


Рис. 3

Все графические материалы (рисунки, схемы, диаграммы, иллюстрации) должны иметь последовательные порядковые номера, подрисуночные подписи на русском и английском языках (Рис. 1 / Fig. 1) Ссылка на рисунок в тексте обязательна!

Точка после подрисуночной подписи не ставится, например:

Рис. 1. Схема проезда

Экспликация – расшифровка условных обозначений на иллюстрации или пояснение необозначенных деталей, лиц, изображений – дается **в текстовом виде (не рисунком!)** после тематического названия после двоеточия (например: *Рис. 1. Структурная схема интеллектуального датчика: Р – давление; Т – температура; ТМ – тензомост и т. д.*).

Внимание! Не используйте в программе Word гиперссылки для номеров формул, таблиц, рисунков и литературы!

ФОРМУЛЫ

- Простые формулы набираются в Word, например:

$$rd^2 = S - 2\Phi\lambda\{\mu\}.$$

- Для набора символов (α μ ϕ γ β \leq \div \pm \downarrow \equiv ξ Π π и др.) выбирайте на панели Вставка → Символ (см. рис. 4). Используйте шрифт Symbol!

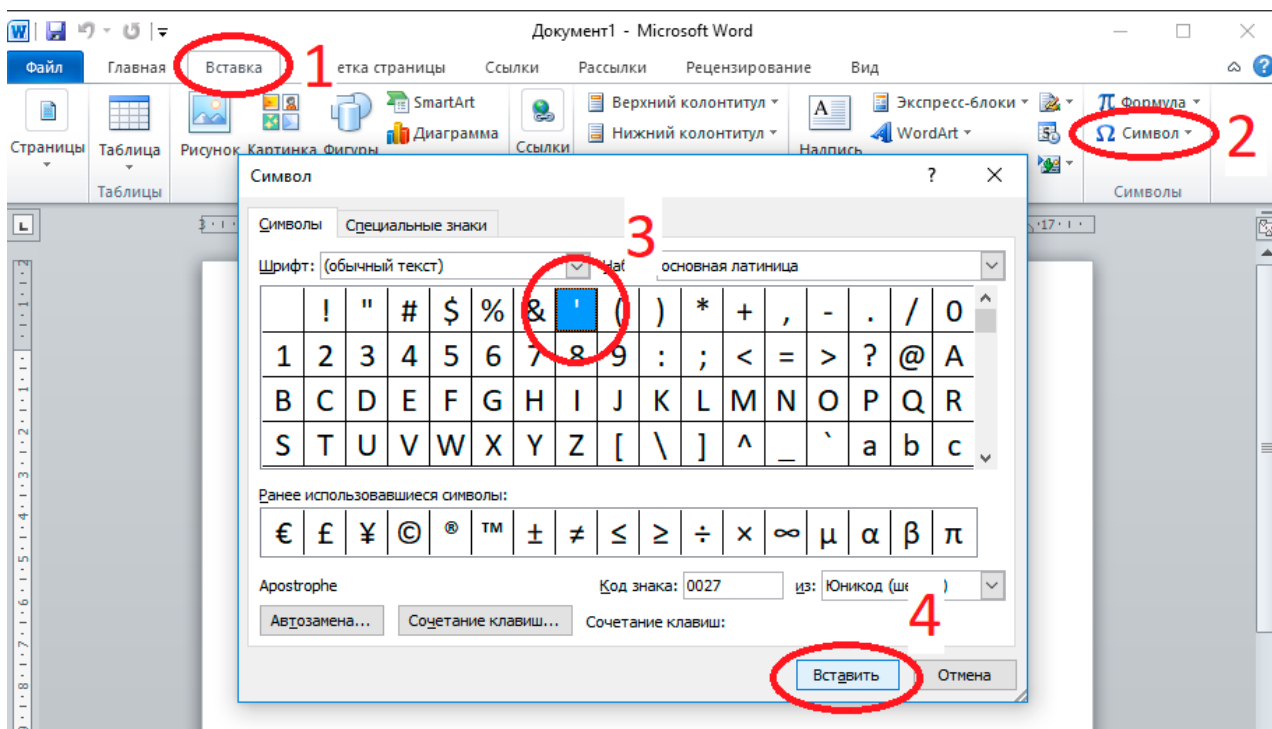


Рис. 4

• Для набора формул **НЕ используйте вкладки: «Конструктор», «Уравнение», «Формула»!**

• Если средства Word не позволяют набрать формулу, используйте только установленный формульный редактор **Mathtype** или имеющийся в Word формульный редактор **Microsoft Equation** (Вставка → Объект → Microsoft Equation, см. рис. 5).

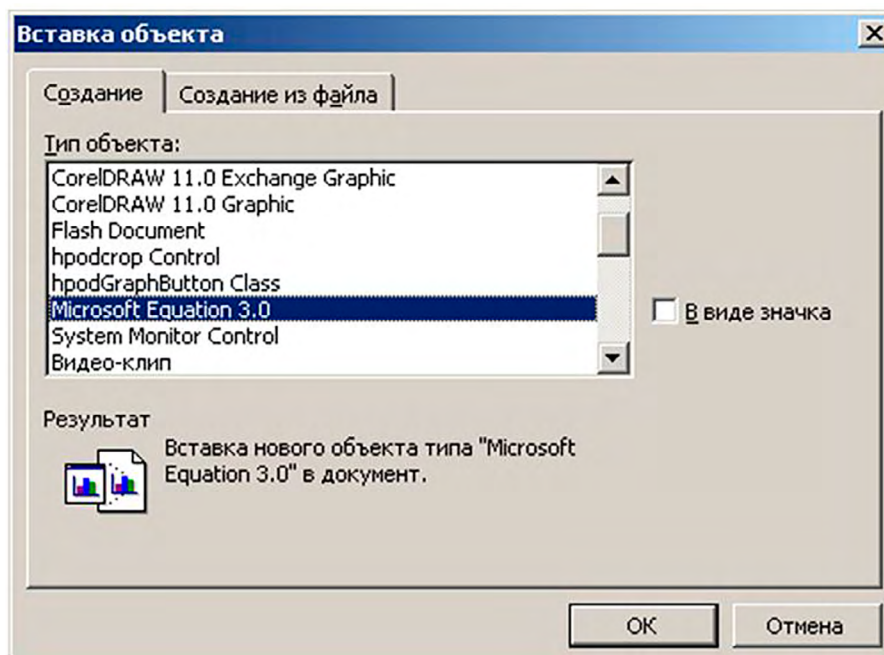


Рис. 5

• Формулы необходимо просто вставлять в текст (не делать никаких обтеканий по контуру и т. д.).

• Знаки препинания (. , ;) в конце формулы необходимо набирать внутри формулы, не выходя из формульного редактора.

• Нумеровать следует формулы, на которые приводятся ссылки в последующем тексте. При нумерации формул рекомендуется пользоваться десятичной системой. Номер формулы набирается в тексте (НЕ в формульном редакторе. НЕ в таблице!), заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю печатного листа с помощью клавиши TAB.

• Для набора одной формулы **запрещается** применять текстовый набор Word и формульный редактор одновременно, например (как делать нельзя):

$a^2 + b^2 = 2z$ – серым цветом отмечена часть формулы, набранная в формульном редакторе Mathtype или Equation, остальная часть формулы набрана в Word.

• Единичная формула в Mathtype в одну строку должна быть набита **одной** формулой, а не раздроблена на несколько мелких частей.

• Выражения в больших скобках () и [] набираются с помощью специальных значков на панели инструментов сверху слева, ни в коем случае не двумя значками – отдельно открывающейся скобкой и отдельно закрывающейся, только **одним** значком скобок с ячейкой под текст в середине (см. рис. 6).

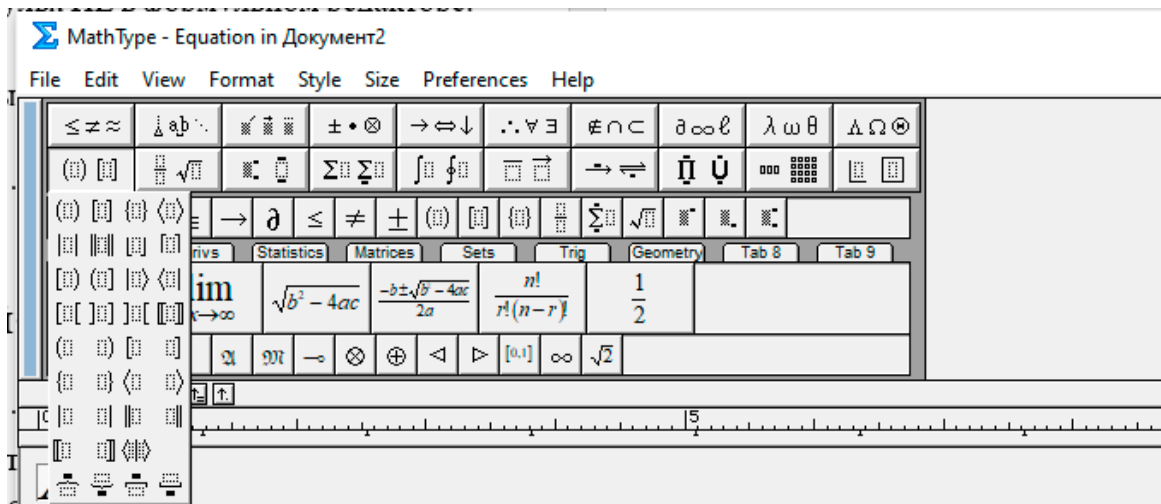


Рис. 6

- Если индекс идет только нижний, то ячейка к букве ставится только одна: нижняя. Нельзя ставить сдвоенные ячейки с пустой верхней.
- Стили начертания (Style – Define), обозначений и символов используйте те, что стоят по умолчанию (рис. 7):

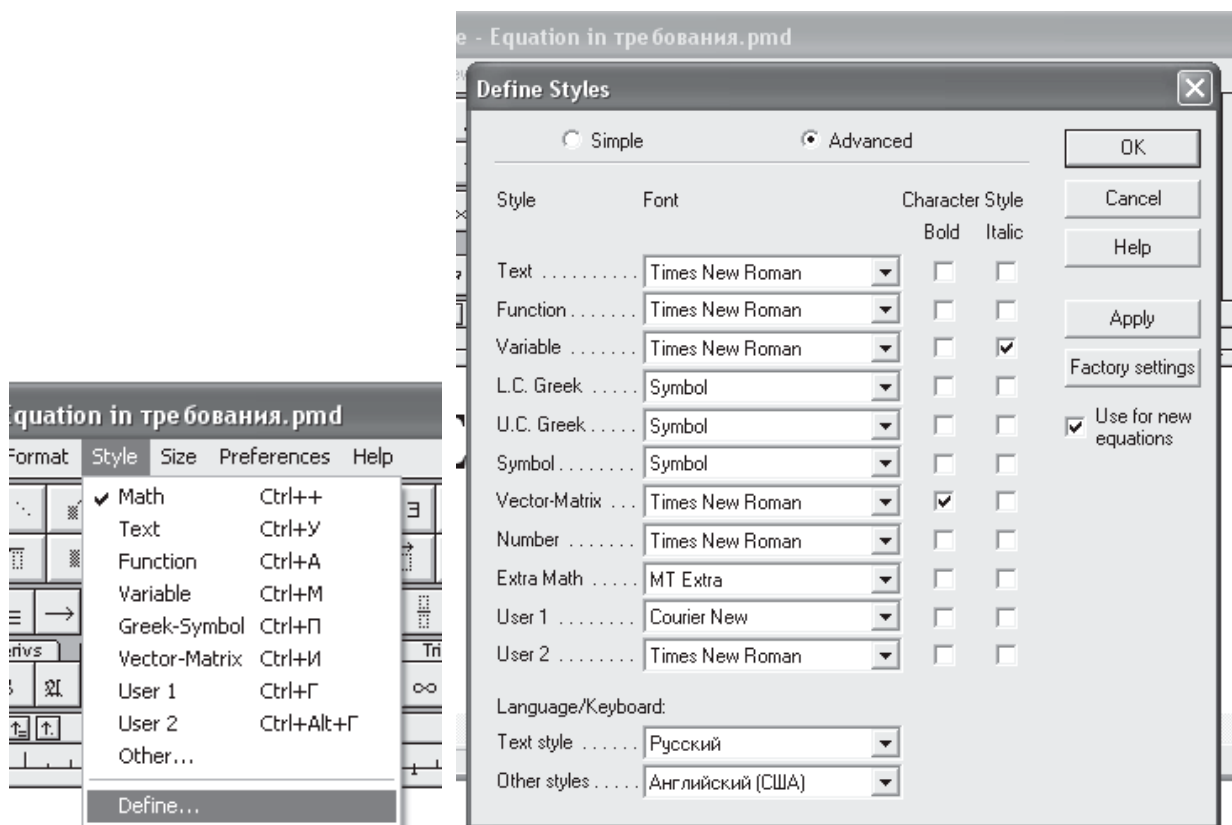


Рис. 7

Во вкладке «Define Styles» («Другой стиль»), кроме показанных настроек, другие не ставить!

Не используйте вкладку Size (Размер)! Пользуйтесь заводскими установками!

Не обращайте внимания на различие размера и начертания шрифтов в формуле и тексте. Не растягивайте и не сжимайте мышью формулы, вставленные в текст.

В заводских установках все греческие символы встают с наклонным начертанием (курсивом), не исправляйте их на прямое начертание.

- Выравнивание формул по центру (рис. 8):

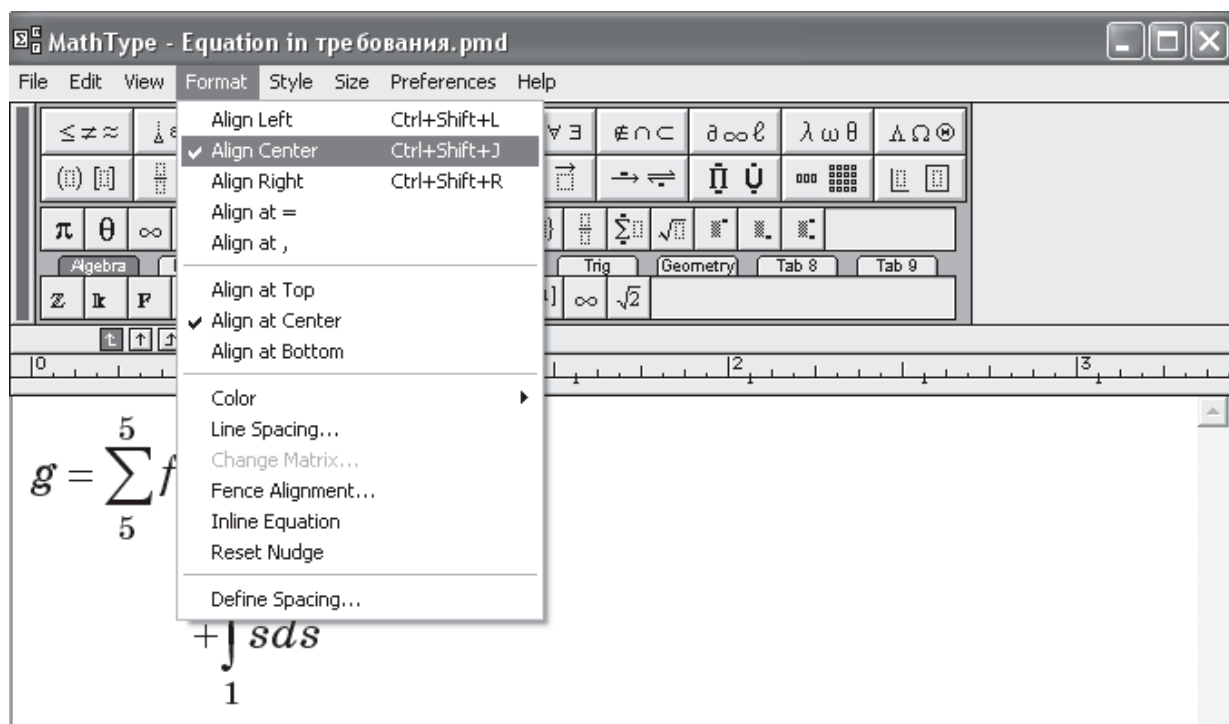


Рис. 8

- Пробелы в формуле ставятся с помощью Ctrl+Shift+Space (пробел) только после запятой при перечислении, например: k_1, k_2, k_3 .

НЕ отделяйте пробелами математические знаки: $+ = - \times$

Пример **неправильного** использования пробелов (на рис. 9 показано, как не делать!):

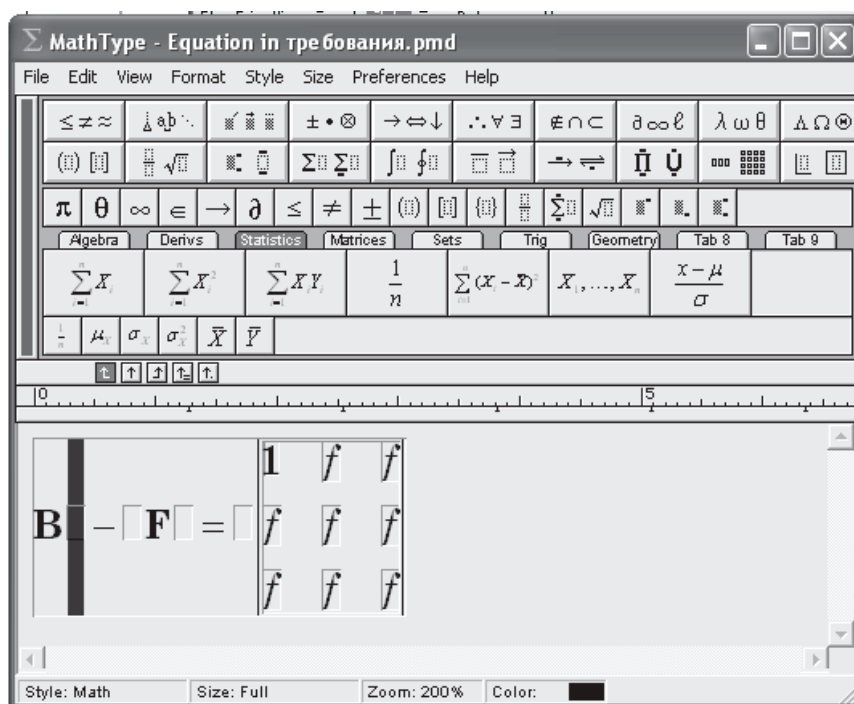


Рис. 9

- **Векторы и матрицы** набирайте прямым полужирным шрифтом:
 - для латинских п/ж (**B, F, b, f**): Ctrl+Shift+B.
 - для греческих п/ж (**β α Φ Θ Ψ**): Style → Other → bold (рис. 10).

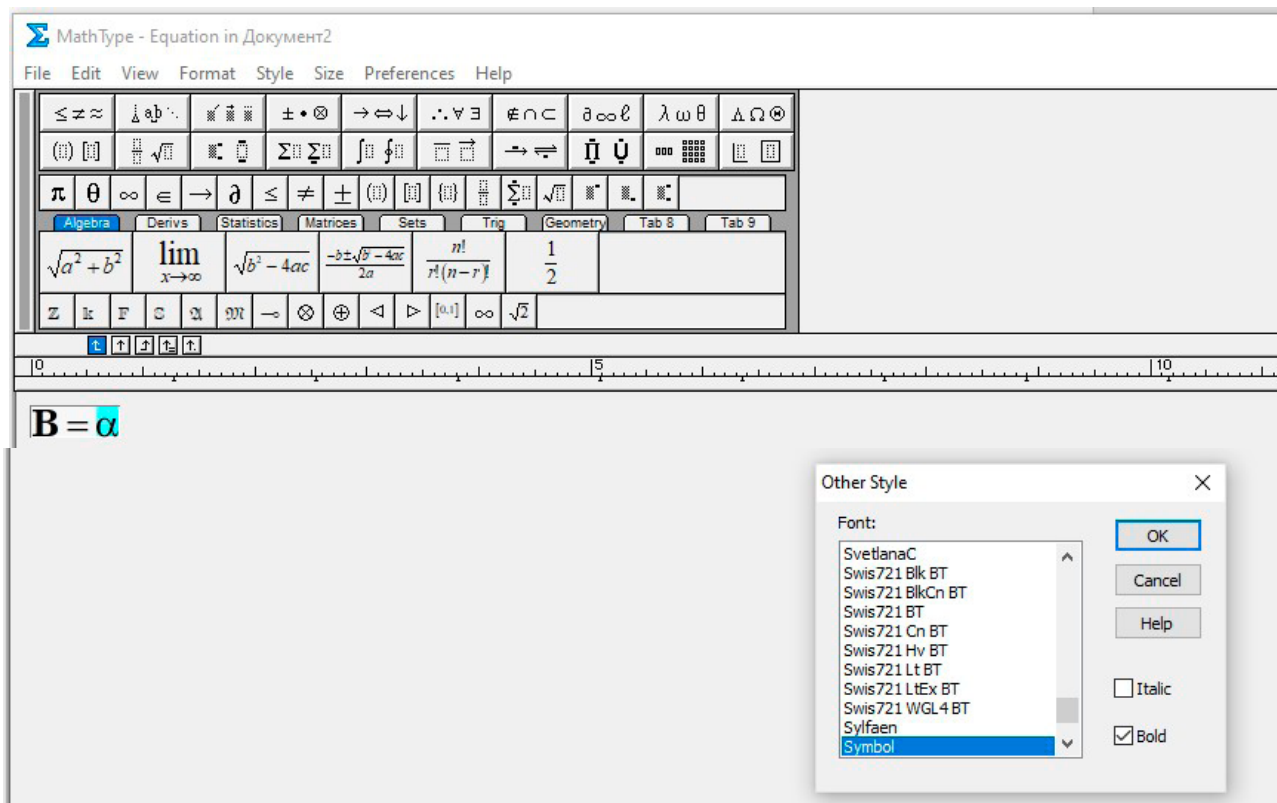
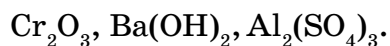


Рис. 10

- **Химические элементы и формулы** набирайте прямым шрифтом:



ПРОГРАММЫ (ЛИСТИНГИ)

- Тексты программ набираются шрифтом Courier New.
- Для отбивок используйте только пробелы!
- Не используйте табуляцию!

Пример **верно** набранной программы (рис. 11):

```
<!DOCTYPE ·html>¶
<html>¶
<head>¶
· ·<title>Обтекание ·текстом</title>¶
· ·<style>¶
· · ·img·{¶
· · · ·width:150px;¶
· · · ·float:·left;·¶
· · · ·padding:·10px;¶
· · ·}¶
· ·</style>·¶
</head>¶
<body>¶
```

Рис. 11