

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ГУАП
«___» _____ 20__ г.
(протокол № _____)
Ректор ГУАП

«*М.О. Алятохина*» _____
М.О. Алятохина



ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление проектами»

(наименование программы)

Лист согласования

Руководитель ДПП

Доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

С.С. Снетов

инициалы, фамилия

Декан ФДПО

к. ф. н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Ю.И. Тимофеева

инициалы, фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы «Управление проектами» является систематизация знаний и совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами.

Программа разработана с учетом потребностей руководителей подразделений организаций, заинтересованных в изучении процедур разработки и внедрения новых идей и продуктов, оптимизации процессов внутри организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

Вид деятельности – организационно-управленческая деятельность:

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

знать:

- инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;

уметь:

- применять инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;

владеть навыками:

- навыками применения инновационных технологий в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной нагрузки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, составляет 16 академических часов.

Форма обучения: очная.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся по 8 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует

преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимися научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.3. Материально-технические условия

Материально-технические условия реализации программы приведены в п. 3.5.1.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.5.2 – 3.5.5.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Срок обучения 2 дня.

Объем ДПП ПК 16 (час.)

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период, (дни)			
			День 1	День 2	День 3	День 4
1	Управление проектами	14	Л, П*	Л, П	х	х
2	Итоговая аттестация	2		ИА*	х	х
ИТОГО:		16				

Примечания:

* Обозначение видов учебной деятельности:

Л – лекции;

П – практические занятия;

ИА – итоговая аттестация.

3.2. Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них***				
				Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Управление проектами	14	14					ПК-6
1.1	Тема 1. Проекты и текущая деятельность	2	2	1		1		ПК-6
1.2	Тема 2. Начало Фазы Инициации	2	2	1		1		ПК-6

1.3	Тема 3. Продолжение Фазы Инициации	4	4	2		2		ПК-6
1.4	Тема 4. Фазы Структурирование и Планирование	4	4	2		2		ПК-6
1.5	Тема 5. Фазы Исполнение и Окончание	2	2	1		1		ПК-6
Итоговая аттестация		2					Защита результатов	ПК-6
ИТОГО:		16	14	7		7	2	

Примечания:

* OT – общая трудоемкость, включая самостоятельную работу.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Для данной ДПП ПК не предусмотрено.

3.4. Содержание

3.4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы ДПП ПК «Управление проектами» и их трудоемкость

№ П/П	Разделы, темы	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Проекты и текущая деятельность			
1.1	Проект и его ключевые характеристики, классификации проектов, отличительные особенности проектов	0,5	0,5	
1.2	Программы и портфели проектов, идея и источники возникновения, Подходы к управлению проектом	0,5	0,5	
2.	Тема 2. Начало Фазы Инициации			
2.1	Фазовая модель управления проектами, начальное обсуждение проекта, метод Mind Map, Образ результата проекта	0,5	0,5	
2.2	Границы (периметр) проекта, ключевые измерения проекта, Ограничения и взаимосвязанные проекты	0,5	0,5	
3.	Тема 3. Продолжение Фазы Инициации			
3.1	Заинтересованные стороны (ЗС) проекта, карта и позиции ЗС	0,5	0,5	
3.2	План работы с ЗС, укрупнённое начальное планирования	0,5	0,5	

	проекта - план контрольных точек (дорожная карта)			
3.3	Ресурсы и бюджет проекта, эскиз и дальнейшая проработка	0,5	0,5	
3.4	Оценка рисков, матрица оценки рисков, план работы с рисками	0,5	0,5	
4.	Тема 4. Фазы Структурирование и Планирование			
4.1	Команда проекта и Руководитель проекта, организационная структура проекта	0,5	0,5	
4.2	Курирование проекта, матрица ответственности (компетенций)	0,5	0,5	
4.3	Структура документации проекта, планирование содержания проекта - Иерархическая структура работ, структура рабочего пакета проекта	0,5	0,5	
4.4	Работы проекта и их связь, схема последовательности действий, Определение длительности задач, сетевой график, диаграмма Гантта	0,5	0,5	
5.	Тема 5. Фазы Исполнение и Окончание			
5.1	Контроль исполнения проекта, методы мониторинга и отчётность об исполнении проекта	0,5	0,5	
5.2	Изменения в проекте, заявка на изменение, основные работы при окончании проекта, работа с заказчиком при сдаче проекта, присвоение знаний проекта	0,5	0,5	
Итоговая аттестация			2	
ИТОГО:		7	9	

3.5. Организационно-педагогические условия

3.5.1. Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий, компьютер, проектор, экран, доска, мел, губка, бумага, фломастеры.	

3.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
	Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. https://znanium.com/catalog/product/1153780	
Дополнительная литература		
	Ильин, В. В. Проектный менеджмент: практическое пособие. Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с. https://znanium.com/catalog/product/971939	
	Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. https://znanium.com/catalog/product/1039340	
	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898)	

3.5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.pmtoday.ru/	Интернет-ресурс по управлению проектами

3.5.4. Перечень используемого программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows10 Pro
2.	MS Office

3.5.5. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

3.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Состав оценочных материалов приведен в таблице 9.

Таблица 9 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

3.6.1. Критерии оценки уровня сформированности

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 10 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 10 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

3.6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для промежуточной аттестации приведены в таблице 11.

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень вопросов
	Не предусмотрено

Контрольные и практические задачи/задания, если они являются формой промежуточной аттестации приведены в таблице 12.

Таблица 12 – Примерный перечень контрольных и практических задач/заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

4 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**4.1. Форма итоговой аттестации и оценочные материалы**

Итоговая аттестация (ИА) проводится в форме защиты групповых результатов практической работы.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ИА приводится в таблице 13.

Примерный перечень вопросов, задач, практических заданий и т.п. для ИА приводится в таблицах 18-19.

4.2. Требования к итоговой аттестационной работе и порядку её выполнения

Не предусмотрено.

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

4.3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
	Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. https://znanium.com/catalog/product/1153780	
Дополнительная литература		
	Ильин, В. В. Проектный менеджмент: практическое пособие. Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с. https://znanium.com/catalog/product/971939	
	Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.	

	https://znanium.com/catalog/product/1039340	
	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898)	

4.3.2. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

4.4. Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 15.

Таблица 15 – Состав материально–технической базы для проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения итоговой аттестации, бумага, фломастеры, доска, скотч	

4.5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1. Фонд оценочных материалов для проведения итоговой аттестации

Состав фонда оценочных материалов для проведения ИА приведен в таблице 16.

Таблица 16 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итоговой аттестации

Форма проведения итоговой аттестации	Перечень оценочных материалов
Защита результатов командной работы	Плакаты с оформленными результатами групповой работы над учебной ситуацией

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ИА.

Описание показателей для оценки компетенций для ИА:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ИА с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении ИА в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 17).

Таблица 17 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Таблица 18 – Список вопросов для итоговой аттестации, проводимой очно или с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Список вопросов	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 19 – Перечень задач, практических заданий и т.п. для итоговой аттестации, проводимой в письменной/устной форме очно или с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

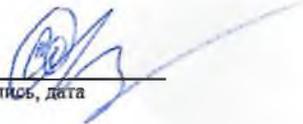
№ п/п	Перечень задач	Компетенции
	Учебные ситуации	ПК-6

Программу составил(а)

Руководитель ДПП

Доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

С.С. Снетов

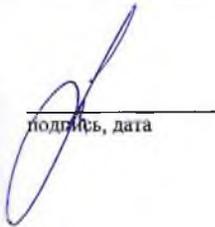
инициалы, фамилия

Программу для реализации на ФДПО ГУАП согласовал(а)

Декан ФДПО

к. ф. н.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ю.И. Тимофеева

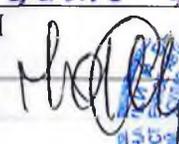
инициалы, фамилия

В документе прошито и пронумеровано

двенадцать

листов

Ректор ГУАП



Ю.А. Анюхина

