

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

20__ г.

(протокол № _____)

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

20__ г.

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Основы профессиональной деятельности педагога
среднего профессионального образования

(наименование программы)

Лист согласования:

Руководитель ДПП:

К.Т.Н., доцент
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

С.Л. Поляков
инициалы, фамилия

Декан ФДПО:

к.ф.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ю.И. Гайдукова
инициалы, фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у обучающихся дополнительных знаний, умений, необходимых для развития профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации, а также создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования.

Программа разработана с учетом потребностей педагогов среднего профессионального образования.

Программа разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Стратегии развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года" (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12.03.2021 N 51)).

1.2. Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и совершенствование у слушателей следующих компетенций:

ПК-1 Способностью осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования.

Знать:

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода;
- виды и приемы современных педагогических технологий;

Уметь:

- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

Владеть:

- навыками использования ИКТ-компетентностей: общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной нагрузки (в т.ч. контактную работу, проводимую с применением дистанционных образовательных технологий), самостоятельную работу слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, составляет 16 академических часов.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся не более чем по 8 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары - 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

2.2. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимися научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП, должны иметь дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП также могут быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.3. Материально-технические условия

Материально-технические условия реализации программы приведены в п. 3.5.1.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.5.2 – 3.5.5.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Срок обучения: 4 дня.

Объем ДПП: 16 (ак. час.)

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период (день)			
			1	2	3	4
1.	Основы профессиональной деятельности педагога среднего профессионального образования	14	Л*	Л/П*	Л/П	Л
2.	Итоговая аттестация	2				ИА*
ИТОГО, час.		16				

Примечания:

* Обозначение видов учебной деятельности:

Л – лекции; П – практические занятия; ИА – итоговая аттестация.

3.2. Учебный план

Учебный план ДПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведён в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				Форма промежу- точной/ итоговой аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них				
				Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Основы профессиональной деятельности педагога среднего профессионального образования	14	14	12		2		ПК-1
1.1	Нормативно-правовое обеспечение	1	1	1				ПК-1
1.2	Проектирование и реализация образовательной программы среднего профессионального образования	8	8	6		2		ПК-1
1.3	Педагогика и основы психологии в СПО.	2	2	2				ПК-1
1.4	Методическое обеспечение образовательного процесса	2	2	2				ПК-1
1.5	Аттестация преподавателей	1	1	1				ПК-1
Итоговая аттестация		2					Онлайн тестирован ие	ПК-1
ИТОГО:		16	14	12		2		

Примечания:

* ОТ – общая трудоемкость, включая самостоятельную работу.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Для данной ДПП не предусмотрено.

3.4. Содержание

3.4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы ДПП и их трудоемкость

№ п/п	Разделы, темы	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практика	Самост. работа
1	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования: Закон об образовании,	1		

	ФГОС СПО, нормативные акты Министерства просвещения РФ, РДО ГУАП.			
2	Раздел 2. Проектирование и реализация образовательной программы среднего профессионального образования Проектирование и реализация образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (понятие ОП СПО, состав ОП СПО, фонды оценочных средств). Практическая подготовка обучающихся по ОП СПО. Виды практической подготовки. Организация подготовки проведения практики (порядок и сроки заключения договоров, формирование приказов о направлении для прохождения практики, ведение сопроводительной документации в ходе практической подготовки, оценка качества прохождения практик). Итоговая государственная аттестация (ГИА), Программа ГИА, формы ГИА, порядок подготовки и проведения, Положение о дипломном проекте (работе) обучающегося.	6	2	
3	Раздел 3. Педагогика и основы психологии в СПО. Педагогика и основы психологии в СПО. Актуальные вопросы преподавания предметов/ дисциплин /модулей. Современный урок: основные этапы, критерии оценки эффективности. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС СПО	2		
4	Раздел 4. Методическое обеспечение образовательного процесса. Методическое обеспечение образовательного процесса, роль цикловой комиссии в реализации ОП СПО. Планирование работы цикловой комиссии и отчетность о работе. Планирование методической работы преподавателей цикловой комиссии и отчетность о работе.	2		
5	Раздел 5. Аттестация преподавателей Аттестация преподавателей на квалификационные категории, порядок прохождения аттестации	1		
	Итоговая аттестация	2		
	ИТОГО	14	2	

3.5. Организационно-педагогические условия

3.5.1. Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

3.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. URL: https://urait.ru/bcode/565986 (дата обращения: 25.03.2025).	
	Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Матвеев. — 2-е изд. — Москва: Изд-во Юрайт, 2025. — 144 с. URL: https://urait.ru/bcode/558405 (дата обращения: 25.03.2025).	
	Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. URL: https://urait.ru/bcode/565859 (дата обращения: 25.03.2025).	
Дополнительная литература		
	Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 242с. URL: https://urait.ru/bcode/566417 (дата обращения: 25.03.2025).	
	Методика профессионального обучения: учебное пособие / под общей редакцией В.И. Блинова. — Москва: Изд-во Юрайт, 2022. — 219 с. URL: https://urait.ru/bcode/492665 (дата обращения: 25.03.2025).	

3.5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

3.5.4. Перечень используемого программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows10 Pro
2.	MS Office
3.	Система дистанционного обучения ГУАП

3.5.5. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

3.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Состав оценочных материалов приведен в таблице 9.

Таблица 9 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

3.6.1. Критерии оценки уровня сформированности

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 10 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 10 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

3.6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы для промежуточной аттестации приведены в таблице 11.

Таблица 11 – Вопросы для промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень вопросов
	Не предусмотрено

Контрольные и практические задачи/задания, если они являются формой промежуточной аттестации приведены в таблице 12.

Таблица 12 – Примерный перечень контрольных и практических задач/заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

4 Программа итоговой аттестации

4.1. Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация (ИА) проводится в форме онлайн теста (с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ИА приводится в таблице 13.

Примерный перечень вопросов, задач, практических заданий, материалов для защиты и т.п. для ИА приводится в таблицах 18-20.

4.2. Требования к итоговой аттестационной работе и порядку её выполнения

Не предусмотрено.

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

4.3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. URL: https://urait.ru/bcode/565986 (дата обращения: 25.03.2025).	
	Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Матвеев. — 2-е изд. — Москва: Изд-во Юрайт, 2025. — 144 с. URL: https://urait.ru/bcode/558405 (дата обращения: 25.03.2025).	
	Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. URL: https://urait.ru/bcode/565859 (дата обращения: 25.03.2025).	
Дополнительная литература		
	Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. URL: https://urait.ru/bcode/566417 (дата обращения: 25.03.2025).	

методика профессионального обучения : учебное пособие / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Изд-во Юрайт, 2022. — 219 с. URL: https://urait.ru/bcode/492665 (дата обращения: 25.03.2025).	
---	--

4.3.2. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

4.4. Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 15.

Таблица 15 – Состав материально–технической базы для проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	ИА проводится в системе дистанционного обучения ГУАП	

4.5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1. Фонд оценочных материалов для проведения итоговой аттестации

Состав фонда оценочных материалов для проведения ИА приведен в таблице 16.

Таблица 16 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итоговой аттестации

Форма проведения итоговой аттестации	Перечень оценочных материалов
Тест (с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	Вопросы для теста

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ИА.

Описание показателей для оценки компетенций для ИА:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ИА с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении ИА в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4-балльная шкала (таблица 17).

Таблица 17 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	– слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» зачтено	– слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	– слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» не зачтено	– слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Таблица 18 – Список вопросов для итоговой аттестации, проводимой очно или с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Тест для итогового зачета, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Компетенции
1.	1. Какой документ регулирует основы среднего профессионального образования в России? А) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" Б) Конституция Российской Федерации В) Гражданский кодекс Российской Федерации Г) Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Как часто должны проходить аттестации педагогические работники в учреждениях среднего профессионального образования? А) Каждый год Б) Каждые три года	ПК-1

- В) Каждые пять лет
Г) Каждые десять лет
3. Какой документ определяет порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования?
- А) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
Б) Устав образовательного учреждения
В) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
Г) Постановление Правительства Российской Федерации
4. Какие требования предъявляются к программам среднего профессионального образования?
- А) Они должны быть утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации
Б) Они должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам
В) Они должны быть разработаны самим образовательным учреждением
Г) Они должны быть одобрены студенческим советом
5. Какие права имеют студенты среднего профессионального образования?
- А) Право на бесплатное обучение и стипендию
Б) Право на участие в управлении образовательным учреждением
В) Право на академический отпуск и перевод в другое образовательное учреждение
Г) Все вышеперечисленные права
6. Какой из следующих этапов является первым при проектировании образовательной программы среднего профессионального образования?
- А) Разработка учебного плана
Б) Определение целей и задач программы
В) Выбор учебных дисциплин
Г) Составление расписания занятий
7. Какие из перечисленных компонентов должны быть включены в образовательную программу среднего профессионального образования?
- А) Только теоретические занятия
Б) Только практические занятия
В) Теоретические и практические занятия, а также производственная практика
Г) Только производственная практика
8. Как часто должны пересматриваться и обновляться образовательные программы среднего профессионального образования?
- А) Каждый год
Б) Каждые три года
В) Каждые пять лет
Г) По мере необходимости, но не реже чем раз в семь лет
9. Какой из следующих методов является наиболее эффективным для оценки результатов реализации образовательной программы?
- А) Только итоговые экзамены
Б) Только текущие контрольные работы
В) Комбинация текущих и итоговых оценок, а также оценка практических навыков

- Г) Только оценка практических навыков
10. Какие из перечисленных факторов должны учитываться при реализации образовательной программы среднего профессионального образования?
- А) Только потребности рынка труда
 - Б) Только индивидуальные особенности студентов
 - В) Потребности рынка труда, индивидуальные особенности студентов и требования федеральных государственных образовательных стандартов
 - Г) Только требования федеральных государственных образовательных стандартов
11. Какой из следующих методов обучения наиболее эффективен для развития критического мышления у студентов среднего профессионального образования?
- А) Лекции
 - Б) Дискуссии и дебаты
 - В) Тесты и экзамены
 - Г) Практические занятия
12. Какой из перечисленных факторов является ключевым для создания мотивационной среды в учебном процессе?
- А) Строгая дисциплина
 - Б) Поддержка и поощрение со стороны преподавателей
 - В) Высокие академические требования
 - Г) Конкуренция между студентами
13. Какие из следующих методов оценки наиболее эффективны для определения уровня усвоения материала студентами?
- А) Только письменные экзамены
 - Б) Только устные экзамены
 - В) Комбинация письменных и устных экзаменов, а также практические задания
 - Г) Только практические задания
14. Какой из перечисленных подходов в педагогике способствует развитию самостоятельности у студентов?
- А) Авторитарный стиль обучения
 - Б) Демократический стиль обучения
 - В) Либеральный стиль обучения
 - Г) Традиционный стиль обучения
15. Какие из перечисленных документов являются обязательными для методического обеспечения образовательного процесса в СПО?
- А) Учебные планы и программы
 - Б) Методические рекомендации и пособия
 - В) Учебно-методические комплексы
 - Г) Все вышеперечисленные документы
16. Какой из следующих элементов является ключевым в учебно-методическом комплексе дисциплины?
- А) Расписание занятий
 - Б) Список литературы
 - В) Методические указания по выполнению практических заданий
 - Г) Список студентов
17. Как часто должны обновляться методические материалы в учреждениях среднего профессионального образования?
- А) Каждый год
 - Б) Каждые три года
 - В) Каждые пять лет
 - Г) По мере необходимости, но не реже чем раз в семь лет

18. Какие из перечисленных методов наиболее эффективны для оценки качества методического обеспечения? А) Анкетирование студентов Б) Анализ результатов экзаменов В) Проведение методических семинаров и обсуждений Г) Все вышеперечисленные методы 19. Какие из перечисленных компонентов должны быть включены в методическое обеспечение образовательного процесса в СПО? А) Только учебные пособия Б) Только методические рекомендации В) Учебные пособия, методические рекомендации, учебные планы и программы Г) Только учебные планы и программы	
---	--

Таблица 19 – Перечень задач, практических заданий и т.п. для итоговой аттестации, проводимой в письменной/устной форме очно или с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Перечень задач	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 20 – Список оценочных материалов для защиты итоговой аттестационной работы

№ п/п	Перечень материалов	Компетенции
	Не предусмотрено	

Программу составил(а):

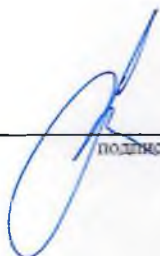
К.Т.Н.. ДОЦЕНТ
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

С.Л. Поляков
инициалы, фамилия

Декан ФДПО:

К.Ф.Н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ю.И. Гайдукова
инициалы, фамилия

В документе прошито и пронумеровано

четырнадцать (14) листов

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

