

Приложение № 3
к приказу № _____
от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ГУАП,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

СТО ГУАП. СМК 3.76

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.А. Мартынов, В.А. Матьяш, Ю.В. Лысенко, А.П. Ястребов

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединённого Совета обучающихся, протокол № 7 от 27.08.2015

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № _____ от _____

Введено взамен СТО ГУАП. СМКО 3.76 – 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ГУАП,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

Действие Положения распространяется также на порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех институтов, факультетов и преподавателей ГУАП, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273–ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом ГУАП и иными локальными нормативными актами ГУАП и нормативными документами учебно–методических объединений.

1.4. Сокращения, термины и определения:

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ОП ВО – ПП НПКА – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

СТО – стандарт организации.

МДО – методический документ организации.

ЦНПКВК – центр подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура и докторантура ГУАП).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно–педагогических кадров.

Экзаменационная сессия – это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов, которые они приобрели в процессе обучения по дисциплинам, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

Аттестационная оценка – результат контроля освоения учебного материала по дисциплине или выполнения задания (курсового проекта, курсовой работы, практики).

Аттестационное испытание – контрольное мероприятие, завершающее изучение дисциплины или прохождение практики в семестре (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), устанавливаемое учебным планом.

Компетенции (по дисциплине) – это способность и готовность применять знания и умения, полученные при изучении дисциплины образовательной программы, при решении профессиональных задач в различных областях.

Экзамен – это форма оценки знаний, полученных студентом (аспирантом) в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет – это форма оценки знаний, полученных студентом (аспирантом) в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра)

оценка знаний студента (аспиранта) по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет (зачет с дифференцированной оценкой) – это форма оценки знаний, полученных студентом (аспирантом) при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. Оценка качества освоения основных образовательных программ высшего образования студентами и аспирантами, в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, проводимых в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящего Положения, стандартов и методических документов ГУАП:

– МДО ГУАП. СМКО 2.77. Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости в ГУАП;

– СТО ГУАП. СМК 3.161. Положение об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГУАП;

– РДО ГУАП. СМК 3.168. Положение об организации практик аспирантов в ГУАП;

– РДО ГУАП. СМКО 2.74. Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;

– РДО ГУАП. СМК 2.106. Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования;

– РДО ГУАП. СМК 2.108. Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

– СТО ГУАП. СМК 3.179. Положение о курсовой работе бакалавра в ГУАП.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательских работ.

2.2. Текущий контроль успеваемости является элементом системы менеджмента качества образования ГУАП. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающимися регламентируется стандартом СТО ГУАП СМК 2.77. Положение о модульно–рейтинговой системе оценки успеваемости в ГУАП.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся обсуждаются кураторами в учебных группах, на заседании кафедры и анализируются руководством институтов (факультетов) (руководством ЦНПКВК).

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы ВО, сопровождается промежуточной аттестацией студентов (аспирантов), проводимой в формах и по графику, определенных учебным планом образовательной программы ВО, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) и выполнения научно-исследовательских работ.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя сдачу экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности).

3.4. Промежуточная аттестация реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с использованием фонда оценочных средств. Требования к составу и содержанию фонда оценочных средств учебной дисциплины регламентируются РДО ГУАП. СМК 2.74. Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.5. Система оценок при проведении промежуточной аттестации приведена в Приложении А.

3.6. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и владений навыками по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований при проведении экзаменов и зачетов, несет заведующий кафедрой.

3.7. Обучающиеся сдают в течение семестра не более 5 экзаменов и 6 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.8. Обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Аттестационные оценки по факультативным дисциплинам вносятся в зачетную книжку, в зачетную ведомость, учебную карточку обучающегося и приложение к диплому.

3.9. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом по дисциплинам данного семестра. В противном случае обучающиеся к экзаменационной сессии не допускаются, а в экзаменационной ведомости руководство факультета (института) делает отметку «не допущен». В особых случаях декан факультета (директор института) имеет право допускать до экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших не более двух зачетов.

3.10. Обучающийся не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине (не сданы лабораторные работы, рефераты, контрольные работы и т. п.). В этом случае экзаменатор делает в экзаменационной ведомости запись «не явился».

3.11. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке, утверждается проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. При составлении расписания экзаменов на один день сессии преподавателю – экзаменатору, как правило, назначается прием экзамена у одной учебной группы.

По согласованию с преподавателем – экзаменатором допускается на один день сессии назначать экзамены в утренние и вечерние часы, а также одновременный прием экзамена у двух малочисленных групп.

3.12. В исключительных случаях декан факультета (директор института), (директор ЦППКВК) по согласованию с преподавателем может разрешить обучающимся досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам.

3.13. Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся, как правило, в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии.

Графики проведения зачетов составляются на кафедрах и доводятся до сведения обучающихся.

Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

3.14. Форма проведения зачета определяется кафедрой. Зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, в форме опроса, по результатам работы обучающихся на занятиях, на основе представленных рефератов (докладов), и в иных формах.

3.15. При явке на экзамен и при сдаче зачета обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки не разрешается.

3.16. Зачетные ведомости сдаются в деканат не позже срока, установленного деканатом.

3.17. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с фондом оценочных средств дисциплины, утвержденным на заседании кафедры и подписанным преподавателем – экзаменатором и заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся уточняющие вопросы.

3.18. Экзамены принимаются преподавателями, за которыми по решению кафедры закреплены соответствующие дисциплины. Зачеты принимаются преподавателями, проводившим лекционные или практические (лабораторные) занятия в группе по данной учебной дисциплине. Если занятия по отдельным разделам дисциплины, по которой установлен один экзамен, проводились несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.

3.19. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института) (директором ЦППКВК).

3.20. Во время экзамена и зачета студенты (аспиранты) могут пользоваться программами дисциплин и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями и техническими средствами.

3.21. Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в деканате (в ЦППКВК). Запрещается прием экзаменов или зачетов без экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.22. Положительная оценка зачета (дифференцированного зачета), экзамена, проводимого по расписанию экзаменационной сессии или вне сроков, установленных расписанием, заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Преподаватель производит подсчет количества полученных оценок, заносит результат в ведомость и подписывает ее. Декан факультета (директор института) (директор ЦППКВК) на основе экзаменационной ведомости выясняет причину неявки обучающегося на экзамен (зачет) и принимает решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.23. Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков, обучающийся должен получить в деканате (в ЦППКВК) индивидуальную экзаменационную ведомость. Индивидуальная экзаменационная ведомость имеет типовую форму и должна быть зарегистрирована в специальном журнале деканата.

3.24. Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.25. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости обучающегося во всех семестрах изучения дисциплины.

3.26. После проведения экзамена, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость в деканат факультета (института) (в ЦППКВК).

3.27. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи экзамена или дифференцированного зачета обучающегося последнего года обучения с целью получения диплома «с отличием» (не более двух дисциплин) по заявлению обучающегося и с согласия проректора.

3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Ректор университета, проректор, директора институтов (деканы факультетов), (директор ЦППКВК) и заведующие кафедрами в процессе промежуточной аттестации и по ее результатам проводят анализ качества подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса

после завершения промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов институтов (факультетов) и университета.

4 ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА (ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающимся, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, декан факультета (директор института) (директор ЦППКВК) устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом распоряжением декана факультета (директора института), (директора ЦППКВК) устанавливаются индивидуальные сроки обучения.

4.5. При получении оценки «неудовлетворительно» пересдача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, установленные деканатом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.7. В первый раз ликвидация академической задолженности проводится в течение одной недели после окончания сессии или, при наличии уважительной причины, в сроки, установленные деканатом (деканом факультета/ директором института), (директором ЦППКВК).

4.8. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет заведующий соответствующей кафедрой.

4.9. В состав комиссии должны входить заведующий кафедрой и два наиболее квалифицированных преподавателя данной дисциплины. Возглавляет комиссию

заведующий кафедрой. Персональный состав комиссии не менее чем за три дня до пересдачи представляется на доске объявлений кафедры и деканата.

4.10. Решение комиссии по оценке знаний обучающегося принимается большинством голосов, а в зачетной или экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии.

4.11. При проведении второй пересдачи письменных аттестационных испытаний оценка доводится до сведения обучающихся в этот же день.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. Обучающиеся по образовательной программе ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

Система оценки знаний обучающихся

Оценка компетенции, знания, умения, навыков и/или опыта деятельности осуществляется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.