

Правила подготовки материалов для сборников докладов студенческих научных конференций ГУАП

(«Завалишинские чтения»; «Моделирование и ситуационное управление качеством сложных систем»; «Международная студенческая научная конференция ГУАП» и др.)

Для опубликования материалов в сборниках докладов студенческих научных конференций ГУАП от каждого института (не от кафедр отдельно) должны быть предоставлены:

1. Список докладов (по кафедрам, с указанием контактов ответственных) в электронном виде.
2. Тексты докладов в электронном виде, файл с текстом должен называться по фамилии автора, набранной кириллицей.
3. Экспертное заключение о возможности опубликования – общее для всех докладов от одного подразделения (см. Прил. 1), желательно в электронном виде.
4. Экспертное заключение комиссии экспортного контроля о возможности открытого опубликования – общее для всех докладов от одного подразделения (см. Прил. 2), желательно в электронном виде.

Требования к оформлению материалов

1. Файл с докладом должен называться по фамилии автора.
2. Все страницы должны быть пронумерованы.
3. Для подготовки текста должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (размер шрифта 12 пт, междустрочный интервал полуторный, отступ красной строки 1 см, выравнивание текста по ширине).
4. Поля везде по 2 см.
5. **Сложные формулы должны быть набраны только в MathType или Microsoft Equation** (Вставка → Объект → Объект (выбрать Equation):
 - используйте для набора только заводские настройки (не увеличивайте/уменьшайте шрифт, не меняйте гарнитуру);
 - знаки препинания в конце (.,;) должны быть внутри формулы;

– формулы вставлять в текст (не делать никаких обтеканий по контуру и т. д.), номер формулы (если он есть) не должен быть набран в формульном редакторе.

– не ставьте формулы с номером в таблицы! Номер формулы отбивается просто табуляцией в тексте.

6. Простые формулы и единичные символы и знаки набирайте в Word, например: $rd^2 = S - 2\Phi\lambda\{\langle\mu\rangle\}$. Для набора символов $\lambda\mu f \equiv \leq \Downarrow \Pi$ и т. п. выбирайте на панели вкладку «Вставка», затем «Символ». *Не используйте вкладку «Уравнение»!*

7. Образец оформления доклада:

УДК 000

И. П. Иванов

студент кафедры управления в технических системах

А. С. Петров – кандидат технических наук, доцент – научный руководитель
(звания, степени не сокращать)

**О постановке задачи имитационного моделирования функционирования систем
защиты информации**

8. В конце заголовков точка не ставится, прописные буквы в заголовке используются только при необходимости (к примеру, для аббревиатур).

9. Условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

10. Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word «Вставка → Таблица» (не в виде рисунка).

11. Рисунки и надписи на них (если они есть) должны быть четкими и с читаемым текстом.

12. Библиографический список составляется по порядку ссылок в тексте (в порядке упоминания).

Упрощенное оформление библиографического списка (иноязычные источники описываются по аналогии):

Книга:

1. Зуб А. Т. Управление организационными кризисами. М.: Юрайт, 2003. 237 с.

Статья из журнала:

2. Маринко Г. И. Управление знаниями // Экономика и предпринимательство. 2015. № 3. С. 15–17.

Интернет-статья:

3. Петров А. В. Экономика и право. URL: <https://www.ronl.ru/stati/gosudarstvo-i-pravo/722842> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

**Пример оформления экспертного заключения о возможности
опубликования материалов**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ГУАП

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Экспертное заключение о возможности опубликования №

Экспертная комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», созданная приказом ГУАП от 28.12.2015 № 65-400/15 и действующая в соответствии с «Положением о порядке проведения экспертизы материалов ГУАП, предназначенных для открытого опубликования», в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провела экспертизу материалов статьи/доклада/уч. пособия и др. «Название»

автор(ы):

объемом (кол-во страниц) страниц машинописного текста на предмет установления наличия/отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну.

Руководствуясь: «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293 и Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки РФ, утвержденным Приказом от 04.12.2023 № 31с и введенного в действие в Минобрнауки РФ с 03.04.2024 (далее – Перечень), комиссия установила, что рассматриваемые материалы не содержат сведений, включенных в Перечень и составляющих государственную тайну.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».

Заключение. Рассмотренный материал при отсутствии в нем признаков контролируемых технологий может быть опубликован в открытой печати в (где и когда).

Председатель

экспертной комиссии ГУАП _____

подпись

Ф.И.О.

ученая степень, должность

**Пример оформления заключения комиссии экспортного контроля
о возможности опубликования материалов¹**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ГУАП

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

**Экспертное заключение комиссии экспортного контроля
о возможности открытого опубликования**

Комиссия экспортного контроля ГУАП, действующая на основании Внутренней программы экспортного контроля, рассмотрев материалы для сборника докладов «Название» (общее количество страниц):

- 1.
- 2.
- 3....,

представленные на них заключения экспертной комиссии ГУАП от «___» _____ 20__ г. № ___ и заключение эксперта КЭК от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждает, что в материалах, содержащих результаты инициативных научных исследований, не содержатся технологии, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента Российской Федерации.

Заключение: для открытого опубликования подготовленных материалов получение идентификационного заключения НИЦ или разрешительных документов ФСТЭК России не требуется.

Члены КЭК

подпись имя, отчество, фамилия

подпись имя, отчество, фамилия

¹ Печатается на общем бланке университета.