

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ГУАП

СТО ГУАП. СМКО 3.179

Санкт-Петербург  
2011

РАЗРАБОТАН: Институтом управления качеством образования

Исполнитель: В.П. Ларин

ВНЕСЕН: Первым проректором ГУАП В.И. Хищенко

Утвержден и введен в действие:

Введен взамен СТО ГУАП. СМКО 3.179-02



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГУАП  
А.А. Оводенко

20\_\_

## СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП

### РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

### ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ГУАП

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Института управления качеством образования ГУАП.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о курсовой работе бакалавра в ГУАП» (далее – Положение) является руководящим документом:

- для студентов-бакалавров ГУАП;
- для научных руководителей бакалаврских образовательных программ;
- для руководителей бакалаврских курсовых работ;
- для заведующих кафедрами, на которых реализуются бакалаврские программы;
- при разработке кафедральных методических материалов по курсовой работе бакалавра, устанавливающих требования к содержанию, объему и структуре на основе Положения.

1.2. Положение применяется при организации процесса промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата в ГУАП, в процессе подготовки и защиты курсовой работы и при анализе и оценке эффективности и качества процесса.

## 2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем **Положении** применены следующие термины и сокращения:

**Бакалавриат** – вид уровня высшего профессионального образования

**Студент** – студент, обучающийся по образовательной программе бакалавриата

**ВПО** – высшее профессиональное образование

**ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

**ГУАП** – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

**ИГА** – итоговая государственная аттестация

**КР (КП)** – курсовая работа (курсовой проект) бакалавра

**ООП ВПО** - основная образовательная программа высшего профессионального образования

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава ГУАП и определяет общие обязательные требования к порядку организации курсового проектирования, выполнения и защиты курсовых работ и курсовых проектов (далее – КР (КП) в ГУАП.

Кафедры Университета, на которых выполняется курсовое проектирование, готовят и издают (в том числе, в электронном виде) методические указания по курсовому проектированию для студентов и слушателей (далее – студентов), содержащие подробные требования к содержанию, объему и оформлению КР (КП) с учетом специфики конкретных курсов (дисциплин), а также направлений подготовки (специальностей).

1.2. Курсовое проектирование является формой самостоятельной работы студентов. Дисциплины, по которым выполняются КР (КП), определяются учебными планами соответствующих основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО). Работа выполняется в пределах часов, отводимых учебным планом на изучение соответствующей дисциплины.

1.3. Основной целью курсового проектирования является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время предшествующего обучения, а также выработка навыков самостоятельного применения этих знаний для творческого решения конкретных задач.

1.3.1. Курсовая работа, как правило, носит теоретический характер, а курсовой проект в обязательном порядке предусматривает выполнение аналитических расчетов и/или разработку конкретных мероприятий и предложений. Курсовая работа может быть реферативной, практической (в том числе, экспериментальной, программной) или исследовательской, а курсовой проект - конструкторским или технологическим.

1.3.2. При разработке учебных планов учитывается, что в результате реализации системы курсовых проектов студенты подготавливаются к решению более сложной задачи – выполнению выпускной квалификационной работы, в частности, выпускная квалификационная работа бакалавра может представлять собой компиляцию выполненных ранее курсовых проектов и/или работ.

1.4. Работа выполняется лично студентом под руководством преподавателя.

Работа может выполняться группой студентов (как правило, не более трех). В этом случае кафедра самостоятельно определяет форму задания на КР (КП), в котором для каждого студента определяется конкретная задача (как часть общей задачи) и ожидаемые результаты.

1.5. Научным руководителем (руководителем) КР (КП), как правило, является преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть преподаватель, ведущий практические занятия или иной преподаватель соответствующей кафедры.

1.6. Список примерных (типовых) тем КР (КП) приводится в соответствующем разделе конкретной ООП, с которой студенты должны иметь возможность ознакомиться до начала изучения дисциплины. Кафедра ежегодно актуализирует список примерных тем КР (КП).

Студент имеет право выбора темы КР (КП) из предложенного кафедрой списка. Студент может предложить свою тему при условии обоснования ее целесообразности. Темы КР студентов должны быть определены не позднее трех недель с начала соответствующего семестра. По обоснованному решению кафедры данный срок может быть в виде исключения изменен. Закрепление тем КР (КП) за студентами и назначение руководителей производится распоряжением заведующего кафедрой (или решением кафедры). Решением кафедры допускается изменение темы курсовой работы (проекта) по личному заявлению студента, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой, при этом оформляется новое задание на КР (КП).

Оценки (в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. № 65) вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицу, успешно завершившему обучение по определенной ООП.

1.7. Работа (при условии ее успешной защиты) является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр (курс), свидетельствующей о выполнении учебного плана.

1.8. Работы подлежат хранению на кафедрах в течение двух лет. Лучшие КР (КП),

представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий (с указанием авторства), либо могут быть представлены на соответствующие конкурсы студенческих работ.

1.9. Руководство КР (КП) включается в учебную нагрузку преподавателей и отражается в индивидуальных планах и отчетах преподавателей.

## 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

### 2.1. Руководитель КР (КП):

- устанавливает требования к содержанию и объему КР (КП) на основе методических указаний по курсовому проектированию, разработанных на кафедре, и настоящем Положением и доводит их до сведения студентов при выдаче заданий на курсовое проектирование;

- определяет основные направления деятельности студентов по выполнению КР (КП) в соответствии с заданиями.

- оказывает консультационную помощь студенту в определении темы КР (КП), в подготовке плана, графика выполнения КР (КП), в подборе необходимых в работе источников информации;

- содействует в выборе методики исследования;

- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения КР (КП) в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- производит оценку качества выполнения КР (КП) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2.2. Общий объем КР (КП), как правило, не должен быть менее 20 и не более 40 листов.

2.3. Содержание КР (КП) должно строго соответствовать теме КР (КП) или заданию на ее выполнение.

2.4. Подбор литературы по теме КР осуществляется студентом самостоятельно. В обязанности руководителя входит определение наиболее важных источников, которые обязательно должны быть использованы при выполнении КР (КП). Студенту должно быть рекомендовано, использовать все источники информации: научно-технические библиотеки, электронно-библиотечные системы и Интернет. Количество используемых источников при выполнении Работы определяется студентом самостоятельно (рекомендуемое количество от 5 до 30). Студент обязательно должен использовать источники, изданные в последние 3 года.

2.5. В обязанности руководителя входит консультирование студента по вопросам выполнения КР (КП) в соответствии с расписанием, утверждаемым заведующим кафедрой, руководитель может проводить индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

2.6. КР (КП) должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- основываться на результатах самостоятельной работы (исследования);
- иметь обязательные самостоятельные выводы в заключении КР (КП);
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные в задании сроки.

2.7. КР (КП) должна содержать следующие разделы (части):

- титульный лист;
- содержание
- введение;
- основную часть;
- заключение (или выводы);
- список использованных источников;

В зависимости от конкретного содержания и особенностей КР (КП) по определенным учебным дисциплинам по согласованию с руководителем в их структуру могут включаться другие части (задание на курсовую работу (Приложение 1), реферат, перечень сокращений, приложения и т.д.).

Титульный лист КР (КП) оформляется по установленному образцу, приведенному в Приложении 2. Образец титульного листа размещается на официальном сайте ГУАП.

В содержании приводятся наименования структурных частей КР (КП), глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть.

В перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов приводятся используемые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины. Если в перечне отсутствуют специфические термины или единицы измерения или условные обозначения, то данная часть КР (КП) отсутствует.

Во введении (рекомендуемый объем 1-2 стр.) дается общая характеристика КР (КП): обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, исполь-

зуемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура работы по разделам.

Основная часть (рекомендуемый объем от 15 до 30 стр.) содержит материал, необходимый для достижения цели КР (КП) и решения поставленных задач в процессе проектирования. Содержание основной части должно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Обязательным для текста КР является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части КР (КП) ссылок на использованные источники.

В заключении (рекомендуемый объем 1-2 стр.) логически последовательно излагаются теоретические выводы и/или практические предложения, которые сформулировал студент в результате выполнения КР (КП).

Список использованных источников отражает степень охвата материала при рассмотрении поставленной задачи.

В приложения помещается вспомогательный материал (при его наличии), который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, формы отчетности и других документов и т.п.).

2.8. Студент и руководитель несут ответственность за содержательную часть КР (КП). Студент несет полную ответственность за самостоятельность выполнения и достоверность результатов КР (КП).

### 3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. КР (КП) представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке-скоросшивателе и т.д.).

3.2. КР (КП) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов (ГОСТ Р 30 – 2003 и др.). В методических указаниях по курсовому проектированию, разрабатываемых кафедрами, как правило, приводятся конкретные рекомендации по оформлению текстов, таблиц, рисунков и т.д. и указываются соответствующие ГОСТы.

КР (КП), как правило, представляется в отпечатанном виде. Допускается рукописный вариант, при этом, как правило, объем работы увеличивается.

### 4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Аттестация студентов по результатам выполнения КР (КП) должна быть проведе-

на до начала экзаменационной сессии.

4.2. Законченная КР (КП), подписанная студентом, представляется руководителю. Срок сдачи определяется не позднее предпоследней недели учебных занятий в семестре.

4.2.1. КР (КП), удовлетворяющая предъявляемым требованиям (с положительным отзывом руководителя (см. подпункт 4.2.2), допускается к публичной защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе работы.

4.2.2. Рецензия руководителя должен включать (в виде исключения может быть изложен на пояснительной записке):

- заключение о соответствии КР (КП) теме и заданию;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости КР (КП);
- характеристику работы студента;
- рекомендуемую оценку КР (КП).

Студент – автор КР (КП), имеет право ознакомиться с письменным отзывом до защиты.

4.2.3. При наличии в КР (КП) недостатков руководитель имеет право допустить ее к защите (указав на них в отзыве) или предложить студенту устранить их. Студент обязан доработать или переработать КР (КП) в срок, установленный руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

4.2.4. Руководитель КР (КП), которая, по его мнению, содержит существенные недостатки и не может быть доработана, не допускает КР (КП) к защите и проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

4.3. КР (КП) оценивается руководителем КР (КП). При необходимости или по желанию студента или руководителя может осуществляться защита курсовой работы перед комиссией, состав комиссии (не менее двух человек) формируется заведующим кафедрой и доводится до сведения преподавателей кафедры и студентов распоряжением по кафедре.

4.4. Защита работы, как правило, состоит в коротком докладе студента (как правило, 5–7 минут) и в ответах на вопросы по существу КР (КП). Вопросы могут относиться к КР (КП), к объекту, на базе которого выполнена КР, к теории изучаемой дисциплины и т.п.

4.5. Оценка за КР (КП) объявляется непосредственно после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

4.6. При защите КР (КП) студент должен показать полученные в процессе выполнения КР (КП) знания и уметь ответить на вопросы по теме КР (КП), а также на замечания руководителя. При оценке КР (КП) учитывается как качество устного ответа студента, так и глуби-

на проработки темы, умение обосновать собственное мнение по изученным проблемам, качество анализа фактического материала, полученные выводы и рекомендации.

4.6.1. КР (КП) оценивается по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все следующие условия:

– КР (КП) выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, пояснительная записка оформлена с соблюдением установленных правил;

– руководитель характеризует деятельность студента положительно (в частности, отмечает его инициативу, самостоятельность, систематичность работы на всех этапах ее выполнения);

– в докладе исчерпывающе, последовательно, четко и логически правильно изложена суть КР (КП) и ее основные результаты;

– студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании;

– на все вопросы студент дает обстоятельные и правильные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если выполнены все следующие условия:

– КР (КП) выполнена в соответствии с заданием, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, пояснительная записка оформлена с соблюдением установленных правил;

– руководитель характеризует деятельность студента положительно, возможно, с незначительными замечаниями;

– в докладе правильно изложена суть КР (КП) и ее основные результаты;

– студент достаточно твердо усвоил теоретический материал и может применять его самостоятельно и по указанию преподавателя;

– на большинство вопросов студентом даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно.

4.7. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнено одно из следующих условий:

– КР (КП) выполнена в основном правильно, но без необходимой проработки некоторых разделов;

– в докладе упущены некоторые принципиальные моменты содержательной части работы;

– на вопросы студент отвечает неуверенно или допускает серьезные ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку за КР (КП), предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению руководителя, переработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.8. Студент, не представивший в установленный срок законченную КР (КП) или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

4.9. Итоги выполнения КР (КП) анализируются на заседаниях соответствующих кафедр, а по мере необходимости – на заседаниях Ученого совета факультета.

## 5 ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Уставом и локальными актами Университета.

5.2. Все прочие вопросы, касающиеся организации и проведения курсового проектирования в Университете, решаются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и локальными актами ГУАП.

*Бланк задания на курсовую работу*  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

---

Руководитель

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание\_\_\_\_\_ подпись, дата\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**ЗАДАНИЕ**  
на курсовую работу

Студенту \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель работы

---



---



---

Задачи, подлежащие решению

---



---



---

Исходные данные

---



---



---

Задание на библиографический поиск \_\_\_\_\_

---



---



---

Дополнительные требования и ограничения

---



---



---

Срок представления работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание\_\_\_\_\_ подпись, дата\_\_\_\_\_ инициалы, фамилияЗадание получил  
студент(ка) группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, дата\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

*Бланк титульного листа курсовой работы (проекта)*  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)  
ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ

Руководитель

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

РАБОТУ ВЫПОЛНИЛ  
студент(ка) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Санкт-Петербург  
20\_\_