

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

БАКАЛАВРСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО ОЧНОЙ И ОЧНО–ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ
ОБУЧЕНИЯ В ГУАП

СТО ГУАП. СМК 2.73

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.П. Ястребов, Л.В. Рудакова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 4 от 23.04.2015

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 65 – 160/15 от 01.06.2015 года и в соответствии с решением Учёного Совета от 23.04.2015 года, протокол № УС-04

Введен взамен предыдущей версии СТО ГУАП. СМКО 2.73-11

БАКАЛАВРСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО ОЧНОЙ И ОЧНО–ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ В ГУАП

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт организации (далее **Стандарт**) «Бакалаврская подготовка по очной и очно-заочной формам обучения в ГУАП» устанавливает требования к реализации образовательной программы (ОП) бакалавриата в ГУАП и содержит организационно-методические положения, регламентирующие правила и порядок выполнения документов ОП для обеспечения качественных характеристик выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления бакалаврской подготовки.

1.2. **Стандарт** является руководящим документом для:

- выпускающих кафедр, реализующих бакалаврские ОП;
- кафедр, участвующих в подготовке бакалавров;
- учебно-методического центра;
- студентов бакалавриата ГУАП.

1.3. **Стандарт** применяется как основной локальный нормативный документ при реализации образовательного процесса бакалаврской подготовки в ГУАП, оценке качества выпускников и работы выпускающих кафедр.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем **Стандарте** использованы ссылки на следующие нормативные и организационно-методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273 – ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский

Государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) и иные локальные нормативные акты ГУАП;

– Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (временное положение) (далее – Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования);

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования (временное положение) (далее – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП);

– СТО ГУАП. СМКО 2.75 – Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;

– МДО ГУАП. СМКО 2.80. Ред. 2010 – Учебно-методический комплекс дисциплины. Состав, требования к разработке и ведению;

– МДО ГУАП. СМКО 2.74. Ред. 2010 – Программа учебной дисциплины. Структура и форма представления;

– МДО ГУАП. СМКО 2.76. Ред. 2010 – Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;

– МДО ГУАП. СМКО 2.77 – Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ГУАП.

– СТО ГУАП. СМКО 3.161. Ред. 2015 – Положение об организации практики бакалавров, специалистов и магистров в ГУАП;

– СТО ГУАП. СМКО 3.164. Ред. 2011 – Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра в ГУАП;

– РДО ГУАП. СМК 2.106. Ред. 2015 - Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования;

– РДО ГУАП. СМК 3.151.1 Положение о порядке восстановления студентов для обучения в ГУАП (временное положение);

– РДО ГУАП. СМК 3.151.2 Положение о порядке перевода студентов ГУАП с одной образовательной программы на другую (временное положение);

– РДО ГУАП. СМК 3.151.3 Положение о порядке перевода студентов в ГУАП из других образовательных организаций России (временное положение);

– СТО ГУАП 1.13 – 05 – Положение о нормативном документе ГУАП.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В Стандарте применены следующие определения:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

компетенции обучающихся – планируемые результаты освоения образовательной программы;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – усвоенные знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В Стандарте применены следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКРБ – выпускная квалификационная работа бакалавра;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПР – профессиональный цикл;

АИС – автоматизированная информационная система;

УМЦ – учебно-методический центр;

УМО – учебно-методический отдел;

ЦУКО – центр управления качеством образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. На основании ФГОС ВО в ГУАП образовательные программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Реализация бакалаврской подготовки в ГУАП осуществляется на основе утвержденных документов разработанных на основе ФГОС ВО соответствующего направления подготовки и утвержденного в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП - Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования.

4.3. Бакалаврская подготовка в ГУАП реализуется в очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения. Формы реализации устанавливаются на основе ФГОС ВО. Бакалаврская подготовка в ГУАП реализуемая в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, осуществляется по отдельному положению.

4.4. В соответствии с ФГОС ВО бакалаврская подготовка является первым уровнем ВО, имеющим при очной форме обучения нормативный срок реализации 4 или 4,5 года. Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

4.5. Срок обучения по программе бакалавриата, реализуемой при очно-заочной форме обучения, относительно нормативного срока для очной формы увеличивается на один год.

4.6. ОП бакалавриата может реализовываться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной форме обучения. Процесс её реализации

регламентируется в РДО ГУАП. СМК 2.106.

4.7. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» по решению Ученого совета ГУАП обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения ОП среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия ГУАП с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

4.8. По ОП преподаватели кафедр ГУАП проводят учебные занятия, в том числе следующих видов:

- лекции, практические занятия, практикумы, семинары, лабораторные работы;
- курсовое проектирование;
- консультации;
- практики;
- осуществление контроля качества освоения ОП ВО посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся.

4.9. По всем видам занятий, перечисленным в пункте 4.8 (кроме консультаций) предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая включает в себя: самостоятельное изучение студентами отдельных тем учебного курса, анализ рекомендованной литературы, выполнение письменных контрольных работ, подготовку итоговых рефератов либо эссе по изученному курсу и др.

Содержание, виды и формы контроля самостоятельной работы студентов по бакалаврским программам устанавливаются рабочей программой изучаемой дисциплины.

4.10. Реализация ОП по каждому направлению ориентирована на подготовку выпускника для овладения им необходимыми компетенциями с целью осуществления профессиональной деятельности и приобретения практического опыта работы определенных видов профессиональной деятельности.

4.11. По каждому направлению ФГОС ВО установлены перечни компетенций, обязательных к приобретению обучающимися. Приобретение компетенций обучающимися производится на основе получения определенных знаний, навыков и умений в процессе изучения дисциплин учебного плана, прохождения практик и ГИА. В процессе реализации ОП должно быть обеспечено выполнение требований, установленных ФГОС ВО к результатам ее освоения выпускниками

4.12. Выпускающая кафедра, планирующая реализацию определенной направленности по направлению бакалаврской подготовки, осуществляет разработку ОП по данной направленности. Порядок утверждения направленностей бакалаврских ОП прописан в Порядке разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования.

4.13. При реализации ОП бакалавриата ГУАП вправе частично применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.14. Реализация ОП бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

5 ОБУЧЕНИЕ В БАКАЛАВРИАТЕ ГУАП И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

5.1. Образовательный процесс в ГУАП ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Учёного совета ГУАП занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

5.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному плану по конкретному направлению подготовки. Учебный год состоит из двух семестров: осеннего и весеннего.

5.3. Учебные занятия проводятся по сетке расписания, которая утверждается приказом ГУАП.

5.4. Основным руководящим документом учебного процесса бакалаврской подготовки, который определяет направленность, содержание, объем, сроки теоретического обучения, формы контроля и аттестации студента, является учебный план.

5.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация ОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по каждой ОП, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.6. Для методического обеспечения проведения учебных и производственных практик, предусмотренных учебными планами, разрабатываются программы практик на основе СТО ГУАП. СМК 3.161.

5.7. При реализации ОП по направленности бакалаврской подготовки ГУАП

обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных дисциплин (дисциплин по выбору студентов). Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения и включаются в вариативную часть ОП ВО.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОП ВО включают в ее вариативную часть специализированные адаптационные дисциплины.

5.8. Для всех аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.9. В течение и по окончании каждого учебного семестра проводится обязательная аттестация студентов. Вид аттестации по каждой дисциплине установлен учебным планом. При проведении текущей, промежуточной (для многосеместровых дисциплин) и итоговой аттестации преподаватели руководствуются документом МДО ГУАП. СМКО 2.77 и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП.

5.10. Студенты по ОП бакалавриата могут быть зачислены, отчислены, переведены с одной программы на другую и с курса на курс, а также восстановлены в ГУАП в установленном порядке, который регламентируется в РДО ГУАП СМК 3.151.1, РДО ГУАП СМК 3.151.2, РДО ГУАП СМК 3.151.3.

5.11. ГИА бакалавров проводится в завершающем семестре и включает в себя:

- итоговый государственный экзамен (или итоговые государственные экзамены);
- защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

Программно-методические документы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами на основе МДО ГУАП. СМКО 2.76 и утверждаются Ученым советом института/факультета.

5.12. Основные требования к ВКРБ установлены документом СТО ГУАП. СМКО 3.164, который определяет содержание ВКРБ, организацию ее подготовки и порядок защиты.

5.13. ГИА проводится на заседании ГЭК в соответствии с СТО ГУАП. СМКО 2.75.

5.14. Лицам, полностью выполнившим учебный план бакалаврской подготовки и прошедшим ГИА, присваивается квалификация (степень) «бакалавр», и выдается диплом государственного образца.

6 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

6.1. Процесс приема для обучения в бакалавриате представляет собой последовательность действий и процедур, каждое из которых выполняется в соответствии с правилами приема на обучение в ГУАП утверждаемыми ежегодно. Рабочая документация на очередной учебный год представлена в организационно-методических указаниях «Организация учебно-методической и научной работы ГУАП», издаваемых ежегодно.

6.2. *Ректор ГУАП выполняет следующие действия:*

- утверждает перечень направленностей бакалаврских ОП по направлениям, лицензированным в ГУАП и их закрепление за кафедрами;
- утверждает ОП направленностей бакалаврской подготовки по направлениям, лицензированным в ГУАП, после прохождения процедуры согласований, определенных в Порядке разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования;
- издает приказ о введении графиков учебного процесса и учебных планов ОП бакалаврской подготовки;
- на основании проведенного приема по результатам конкурсных вступительных испытаний издает приказ о зачислении студентов на определенные направления бакалаврской подготовки;
- издает приказы о переводе на следующий курс и отчислениях студентов и др.;
- по предложению директоров институтов/деканов факультетов представляет на утверждение в Минобрнауки России состав председателей ГЭК;
- по представлению директоров институтов/деканов факультетов издает приказ об утверждении составов ГЭК по защите ВКРБ;
- по представлению директоров институтов/ деканов факультетов издает приказ об утверждении тем, руководителей и рецензентов ВКРБ;
- по представлению директоров институтов/ деканов факультетов издает приказ о допуске к ГИА;
- по представлению директоров институтов/ деканов факультетов издает приказ о допуске к защите ВКРБ;
- приказ о присвоении квалификации (степени) и выпуске.

6.3. *Проректор по учебно-воспитательной работе выполняет следующие действия:*

- осуществляет руководство обеспечением образовательного процесса

бакалаврской подготовки нормативной и организационно-методической документацией;

- утверждает состав и заключение аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за кадровым и материально-техническим обеспечением

бакалаврской подготовки.

6.4. Ученый совет ГУАП выполняет следующие действия:

– принимает решения об открытии новых направлений и направленностей бакалаврской подготовки;

– принимает решения по вопросам разработки ОП, отнесенным ФГОС ВО к компетенции вуза;

– заслушивает отчеты директоров институтов/деканов факультетов о качественных показателях подготовки бакалавров и о работе кафедр по реализации ОП;

– принимает решения о корректирующих мероприятиях по процессу бакалаврской подготовки.

6.5. Методическая комиссия ГУАП по процессу бакалаврской подготовки осуществляет следующие действия:

– организует экспертизу поступивших документов бакалаврских ОП;

– проводит обсуждение предложений по открытию новых направлений и направленностей бакалаврской подготовки;

– ходатайствует перед Ученым советом ГУАП по вопросам введения направленностей бакалаврской подготовки и открытия новых бакалаврских ОП;

– организует обсуждение вопросов и разрабатывает рекомендации по совершенствованию процесса бакалаврской подготовки и повышению ее качества.

6.6. Учебно-методический центр по процессу бакалаврской подготовки осуществляет следующие действия:

– проводит анализ требований ФГОС ВО и примерных ОП бакалаврских направлений;

– координирует разработку бакалаврских ОП и осуществляет контроль соблюдения требований ФГОС и нормативной документации ГУАП;

– координирует работу по подготовке документации для лицензирования новых направлений бакалаврской подготовки;

– координирует работу по подготовке документации для аккредитации бакалаврских направлений;

– разрабатывает график учебного процесса, расписание занятий, график защит ВКРБ;

– осуществляет процесс планирования и расчета педагогической нагрузки при реализации бакалаврских ОП.

6.7. Центр управления качеством образования по процессу бакалаврской подготовки осуществляет следующие действия:

– разрабатывает нормативную и организационно-методическую документацию по бакалаврской подготовке в ГУАП и оценке ее качества;

– осуществляет аудит документации ОП бакалаврской подготовки, качества работы кафедр по реализации бакалаврских программ и качества подготовки бакалавров в ГУАП.

6.8. Ученый совет института/факультета выполняет следующие действия:

– анализирует актуальность и возможности кафедр для реализации подготовки по выбранному направлению;

– принимает рекомендательные решения по направленностям направлений бакалаврской подготовки на кафедрах института/факультета;

– проводит обсуждение результатов обучения студентов института/факультета, выносит решения по повышению качества образовательного процесса бакалаврской подготовки;

– рассматривает отчеты кафедр о результатах защиты ВКРБ и выносит решение с оценкой результатов и выполнения необходимых корректирующих мероприятий и упреждающих действий.

6.9. Директор института/декан факультета осуществляет следующие действия:

– осуществляет руководство открытием кафедрами ОП бакалаврской подготовки;

– руководит проведением приема абитуриентов на бакалаврские направления института /факультета, распределением контингента студентов по группам;

– осуществляет контроль корректности контингента студентов института/факультета в АИС;

– осуществляет контроль за ходом учебного процесса по направлениям бакалаврской подготовки;

– управляет процессом подготовки и защиты ВКРБ на кафедрах института/факультета;

– обеспечивает организацию процесса ГИА бакалавров.

6.10. Выпускающая кафедра по процессу бакалаврской подготовки осуществляет следующие действия:

- инициирует открытие новых направлений и направленностей бакалаврской подготовки и обеспечивает разработку документов ОП и подготовку к лицензированию и аккредитации;
- разрабатывает ОП по направленностям бакалаврской подготовки и обеспечивает подготовку необходимых документов для ее утверждения;
- реализует требования ФГОС ВО бакалаврской подготовки в части кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения учебного процесса и организации практик студентов;
- обеспечивает заключение договоров с заинтересованными предприятиями и учреждениями с целью их участия в подготовке бакалавров;
- готовит материалы для заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики;
- обеспечивает выполнение процесса подготовки и защиты ВКРБ в соответствии с положениями СТО ГУАП. СМКО 3.164;
- осуществляет обновления и/или корректировку ОП;
- обеспечивает разработку фонда оценочных средств, позволяющих оценить достижения запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОП;
- выполняет корректирующие мероприятия по улучшению качества процесса бакалаврской подготовки.

7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления действий и процедур приема на направления бакалаврской подготовки и образовательного процесса бакалаврской подготовки необходимы внешние и внутренние информационные ресурсы.

К внешним ресурсам относятся документы и материалы Минобразования и рекомендации Учебно-методических объединений.

Внутренние информационные ресурсы состоят из организационных и учебно-методических документов и материалов, ресурсов АИС.

К организационным документам информационного обеспечения процесса относятся: настоящий **Стандарт**, Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования (Временное положение), РДО ГУАП. СМКО 3.161, МДО ГУАП. СМКО 2.76, СТО ГУАП. СМКО 2.75, результаты мониторинга процесса, результаты проведения внешних и внутренних аудитов, результаты проведения

анализа процесса подготовки руководством ГУАП, сообщения о несоответствиях в процессе подготовки и проведения ГИА. Учебно-методическими документами и материалами информационного обеспечения процесса являются учебные пособия, методические указания выпускающих кафедр, учебно-методические ресурсы библиотеки, а также учебно-методические ресурсы информационной базы выпускающих кафедр.

8 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

8.1. В процессе обучения студенты, обучающиеся по направлениям бакалавриата, обеспечиваются доступом к ресурсам Интернет, информационным базам кафедр, фондам библиотеки ГУАП, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

8.2. Все занятия учебного процесса обеспечиваются аудиторным фондом, имеющим условия для их проведения. Ответственным за обеспечение подготовки фонда является департамент развития университетского комплекса.

8.3. Технические средства и возможности их использования в процессе обучения студентов обеспечиваются кафедрами, проводящими занятия по ОП.

9 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

9.1. Качество и эффективность процесса бакалаврской подготовки оцениваются при анализе и подведении итогов процесса по результатам аудиторских проверок, осуществляемых ЦУКО, и контрольных мероприятий деканатов институтов/факультетов.

9.2. Итоги подводятся на заседаниях Ученых советов институтов/факультетов. При наличии замечаний в планы институтов, факультетов и кафедр на текущий учебный год включаются корректирующие мероприятия.

9.3. Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на заседаниях Ученых советов институтов/факультетов не позднее, чем за три месяца до начала осеннего семестра и не позднее, чем за один месяц до начала весеннего семестра.

9.4. Результаты процесса бакалаврской подготовки ежегодно рассматриваются Ученым советом ГУАП при плановых отчетах директоров институтов/деканов факультетов. Корректирующие мероприятия вносятся в решения Ученого совета ГУАП, публикуются в газете «В полет» и размещаются на доске объявлений Ученого совета ГУАП.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ПРОЦЕССА И РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ

10.1. Документация процесса бакалаврской подготовки и защиты ВКРБ состоит из исходных и отчетных документов. Документационная база основана на типовых формах бланков, ведомостей, отчетных форм и журналов регистрации и на формах других документов, введенных в ГУАП на основе нормативной документации системы менеджмента качества образования.

10.2. Отчетная документация процесса выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем **Стандарте**, в Порядке разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования, СТО ГУАП. СМКО 2.75, МДО ГУАП. СМКО 2.80, МДО ГУАП. СМКО 2.74, МДО ГУАП. СМКО 2.76, МДО ГУАП. СМКО 2.77.

10.3. Потребителями сводных отчетных данных являются ректор ГУАП, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, а также аудиторы ЦУКО при проведении внутренних аудитов подразделений.

11 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе п.9 СТО ГУАП 1.13 – 05 «Положение о нормативном документе ГУАП».

Руководитель подразделения –
разработчика
Директор ЦУКО,
д-р техн. наук, профессор

(подпись, дата)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

Директор ЦУКО,
д-р техн. наук, профессор

(подпись, дата)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ЦУКО,
канд. экон. наук, доцент

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Проект документа вносит
Проректор по учебно-воспитательной работе,
д-р юрид. наук, профессор

(подпись, дата)

В.М. Бояр
(инициалы, фамилия)