

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГУАП

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ В МАГИСТРАТУРЕ ГУАП

РДО ГУАП. СМКО 3.163

ГУАП
Санкт-Петербург
2009

РАЗРАБОТАН: Институтом управления качеством образования

Исполнитель: В.П. Ларин

ВНЕСЕН: Первым проректором ГУАП В.И. Хищенко

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 01-350/09 от 31.12.2009

Введен взамен СТП ГУАП. СМКО 163 – 02

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП
_____ А.А. Оводенко
« » _____ 2009 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

РДО ГУАП. СМКО 3.163

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ В МАГИСТРАТУРЕ ГУАП

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Санкт-Петербургского Государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Института управления качеством образования ГУАП.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о практиках в магистратуре ГУАП» (далее – **Положение**) составлено на основе следующих нормативных документов:

- «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России №1154 от 25.03.03;
- СТО ГУАП. СМКО 2.72 - Магистерская подготовка в ГУАП;
- СТО ГУАП. СМКО 3.161 - Положение об организации практики студентов ГУАП.

В **Положении** учтены требования и рекомендации ГОС ВПО и Учебно-методических объединений по организации и проведению практик магистрантов.

1.2 **Положение** является руководящим документом:

- для студентов-магистрантов ГУАП;
- для научных руководителей магистерских образовательных программ;
- для руководителей магистрантов;
- для заведующих кафедрами, на которых реализуются магистерские программы;
- при составлении кафедральных методических материалов по практикам в магистратуре

1.3 **Положение** применяется при организации процесса организации и проведения научно-исследовательских и научно-педагогических практик магистрантов ГУАП и при анализе и оценке эффективности и качества процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В **Положении** использованы нормативные ссылки на следующие стандарты ГУАП:
СТО ГУАП. СМКО 2.72 – Магистерская подготовка в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 3.161 - Положение об организации практики студентов в ГУАП
СТО ГУАП. СМКО 3.76 - Положение об экзаменах и зачетах в ГУАП

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

магистратура – второй уровень высшего профессионального образования;

магистрант – студент, обучающийся по образовательной программе магистратуры;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП ВПО – основная образовательная программа высшего профессионального образования;

ГУАП – государственный университет аэрокосмического приборостроения;

ВКРМ – выпускная квалификационная работа магистра;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИП – научно-исследовательская практика;

НПП – научно-педагогическая практика;

УМО – учебно-методическое объединение по направлению (специальности) ВПО.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) магистерской подготовки предусмотрено проведение научно-исследовательской практики (НИП) и научно-педагогической практики (НПП) в процессе обучения студентов-магистрантов. В некоторых магистерских образовательных стандартах предусмотрены и иные виды практик. Таким образом, практика студентов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки магистров, является обязательной составной частью ООП ВПО.

4.2 Практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

4.3 Основной целью проведения практик по программе магистерской подготовки является формирование профессиональных знаний и умений, определенных требованиями подготовки магистра, соответствующих квалификационной характеристике выпускника в части научно-исследовательского и научно-педагогического видов профессиональной деятельности.

4.4 Виды практик, их количество за период обучения, длительность каждой из практик и место в календарном графике учебного плана, определяются выпускающей кафедрой на основе ГОС, примерного учебного плана для данной ООП и рекомендаций учебно-методического отдела университета.

4.5 Содержание каждой практики определяется ее программой, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе соответствующего ФГОС по направлению подготовки. При разработке программы за основу берутся требования к уровню подготовки выпускника и требования из обобщенных задач профессиональной деятельности, а также рекомендации УМО.

4.6 Планирование практик осуществляется на основе принципа обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВИДОВ МАГИСТЕРСКИХ ПРАКТИК

5.1 При разработке выпускающими кафедрами программ НИП и НПП необходимо

руководствоваться требованиями данного раздела Положения.

5.2 Программа практики является основным документом по организации и проведению практики. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета и сдается в Институт образовательных программ.

5.3 Программы для всех практик магистратуры составляются на основе унифицированной формы и методических указаний, приведенных в СТО ГУАП. СМКО **3.161** - Положение об организации практики студентов в ГУАП.

5.4 Целью проведения НИП является приобретение магистрантом практических навыков выполнения исследований и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Рабочие программы НИП для каждого магистранта разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с заинтересованной организацией-работодателем.

5.5 При проведении НИП ставятся следующие общие задачи

- изучение опыта выполнения научно-исследовательских работ (НИР);
- проведение анализа организации научных исследований;
- изучение вопросов планирования НИР;
- приобретение опыта составления планов научных исследований;
- получение практических навыков проведения поисковых исследований и решения специфических задач направления подготовки;
- приобретение опыта подготовки отчетной документации о НИР.

5.6 Целью проведения НПП является формирование навыков выполнения педагогической и учебно-методической работы в вузе, овладение педагогическими методиками и нормативно-методической документацией вуза для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля подготовки магистранта.

5.7 При проведении НПП ставятся следующие общие задачи

- изучение организационно-методической документации учебного процесса кафедры;
- ознакомление с программно-методическими документами дисциплин, практик, проведения итоговой государственной аттестации;
- изучение методической документации по проведению отдельных видов занятий и подготовке методической документации;
- приобретение опыта составления плана занятия;
- приобретение опыта проведения занятий;
- приобретение опыта подготовки методической документации.

5.8 Организационное и методическое руководство магистерскими практиками осуществляет кафедра, реализующая программу магистерской подготовки.

5.9 Педагогическая практика проводится на кафедре, реализующей магистерскую программу, по которой обучается магистрант. Методическое руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

5.10 Содержание иных видов практик, предусмотренных ФГОС по конкретному направлению, разрабатывается на основе СТО ГУАП. СМКО **3.161** и требований соответствующего образовательного стандарта.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК В МАГИСТРАТУРЕ ГУАП

6.1 Организация научно-исследовательской практики

6.1.1 НИП, как правило, проводится в научно-исследовательской или научно-производственной организации.

6.1.2 Выбор организаций – мест НИП студентов-магистрантов осуществляет научный руководитель магистерской программы из числа организаций, с которыми имеются соответствующие договоры. Возможно прохождение НИП в организации – месте

работы студента, при условии совпадения направленности работ организации с направлением магистерской подготовки.

6.1.3 Прохождение НИП в организации, с которой отсутствуют договорные отношения, организуется на принципах индивидуальной практики на основе письма организации на имя первого проректора (см. СТО ГУАП. СМКО 3.161).

6.1.4 Непосредственное руководство НИП студента осуществляет его научный руководитель, в обязанности которого входит подготовка и выдача задания на практику; контроль прохождения практики, проверка отчетных материалов и прием зачета по практике.

6.1.5 Задание на НИП руководитель практики согласовывает с организацией - местом НИП студента и утверждает у научного руководителя магистерской программы. Задание должно соответствовать тематике предстоящей выпускной квалификационной работы магистра.

6.1.6 Для проведения запланированных исследований практиканту предоставляется рабочее место в одном из отделов организации, необходимое оборудование для проведения экспериментов и моделирования и выдается план-график работы на период практики.

6.1.7 В подразделении - месте прохождения практики, практиканту назначается руководитель, обеспечивающий выполнение индивидуального задания и составляющий отзыв о работе практиканта по окончании практики.

6.1.8 Содержание задания на НИП основывается на проведении анализа и изучении материалов исследований, проведенных в научно-исследовательской организации.

Рекомендуется следующее примерное содержание задания на НИП в научно-исследовательской организации:

- анализ организации труда научно-исследовательского коллектива;
- анализ технического задания на выполнение НИР, целей и задач исследований, исходных данных, требований и ограничений;
- изучение отчетных материалов по проведенному патентному поиску, определение патентной чистоты;
- ознакомление с обоснованиями актуальности исследований, научной новизны и практической значимости результатов работы, доказательствами адекватности моделей, показателями технико-экономической эффективности и др.;
- изучение результатов маркетинговых исследований и финансирования работ;
- изучение примененных методов исследований, использованных теорий, математического аппарата, методов моделирования и т. п.;
- изучение нормативно-методической базы исследований;
- анализ аппаратного и программного обеспечения экспериментов;
- анализ отчетной документации, изучение правил оформления отчета о НИР.

6.1.9 Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов регламентируется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При прохождении производственной практики она составляет не более 40 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

На студентов в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

На студентов, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.1.10 Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание;
- ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

6.2 Организация научно-педагогической практики

6.2.1 Педагогическая практика магистранта проводится в вузе и включает в себя две составляющие: методическую работу и преподавательскую деятельность.

Задание на НИП выдается научным руководителем магистранта с учетом ранее выполненных магистрантом разработок, которые могут быть использованы в учебном процессе по дисциплинам кафедры. Задание утверждается научным руководителем магистерской программы.

6.2.2 Практиканту необходимо предоставить для изучения нормативные документы, определяющие порядок и правила подготовки учебно-методической документации в ГУАП, программу дисциплины, по которой предстоит проводить занятия практиканту.

6.2.3 Научный руководитель магистранта в качестве руководителя педагогической практики оказывает методическую помощь практиканту при подготовке плана методической разработки и проведения занятий, осуществляет редактирование текста методической разработки и проверку конспекта занятий, дает методические рекомендации по проведению занятий, присутствует при проведении практикантом учебных занятий. Подводит итоги практики.

6.2.4 Заданием на педагогическую практику магистранта предусматривается выполнение учебно-методической работы и самостоятельное проведение учебных занятий по одной из дисциплин кафедры.

6.2.5 В качестве объекта учебно-методической работы предусматривается авторская разработка:

- методических указаний к одному из видов учебных занятий (лабораторной работе, практическим занятиям, курсовому проекту и т. п.);
- инструкции пользователю к разработанной компьютерной программе;
- постановка новой или модернизация лабораторной работы с составлением необходимых описаний, инструкций, указаний, контрольных тестов и т. п.;
- электронный конспект лекции.

6.2.6 Для самостоятельного проведения практикантом учебных занятий руководитель предлагает одну или несколько тем из программы дисциплины кафедры. Практикант готовит план проведения занятий и после его утверждения руководителем составляет конспект занятий. Руководитель осуществляет корректировку конспекта и иллюстративного материала, дает методические указания по изложению подготовленного материала, проводит репетицию. Практикант должен овладеть элементами лекторского мастерства и достаточно глубоко изучить материал занятий.

Вид проводимых практикантом занятий определяется руководителем практики.

Руководитель практики присутствует на занятиях, проводимых практикантом, и выполняет подробный анализ после их окончания.

6.3 Подведение итогов магистерских практик

6.3.1 Аттестация по итогам практик проводится на основе отчетов, составляемых практикантами в соответствии с утвержденными программами и отзывов о работе практиканта.

6.3.2 В отчет по НИП практикант включает материалы о самостоятельно выполненных исследованиях в соответствии с заданием. Отчет принимается комиссией в составе руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта.

6.3.3 По итогам НИП отчет практиканта содержит оформленную в соответствии с требованиями (или подготовленную к изданию) учебно-методическую разработку и конспект материалов проведенных практикантом занятий.

6.3.4 В отзывах о НИП, подготавливаемых руководителями НИП от организаций, дается оценка отношения практиканта к работе, степень самостоятельности, инициативности и добросовестности.

6.3.5 В отзыве научного руководителя магистранта о НИП оценивается методическая и педагогическая подготовленность магистранта в соответствии с требованиями квалификационной характеристики ГОС, отмечается языковая и стилистическая грамотность письменной работы и речи, владение элементами педагогики учебного занятия в вузе.

6.3.6 Аттестация по итогам практик проводится по четырехбалльной системе, результат заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

6.3.7 К магистрантам, не выполнившим программу какой-либо практики по уважительной причине, применяются правила, изложенные в п. 8.5 СТО ГУАП. **СМКО 3.76** Положения об экзаменах и зачетах в ГУАП.

К магистрантам, не выполнившие без уважительной причины требования программы какой-либо практики и получившие неудовлетворительную оценку, применяются правила, изложенные в п. 8.6 СТО ГУАП. **СМКО 3.76** Положения об экзаменах и зачетах в ГУАП

7 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе п.9 СТО ГУАП 1.13 - «Положение о нормативном документе Государственного университета аэрокосмического приборостроения. Правила построения и порядок утверждения»