

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)**

ПРИКАЗ

28.12.2016

Санкт-Петербург

№ 05-443/16

ГУАП
№ 05-443/16
от 28.12.2016



О введении в действие нормативных документов, регламентирующих деятельность факультета среднего профессионального образования ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06–846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» и на основании решения Учёного совета ГУАП от 22.12.2016, протокол № УС–11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 09.01.2017:
 - 1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.171 «Положение об организации практик для

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.171) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.172 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.172) (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

1.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.164.9 «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.164.9) (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

2. Декану факультета среднего профессионального образования № 12 (Н.А. Чернова) обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.171, РДО ГУАП. СМК 3.172 и РДО ГУАП. СМК 3.164.9.

3. Отделу управления качеством образования (Н.В. Маркелова) осуществлять контроль за исполнением РДО ГУАП. СМК 3.171 и РДО ГУАП. СМК 3.172 при проведении внутренних аудитов факультета № 12.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 2
к приказу ГУАП № 05-443/16
от 28.12.2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.172

Санкт–Петербург
2017

РАЗРАБОТАН: Факультетом среднего профессионального образования совместно отделом управления качеством образования

Исполнители: Н.А. Чернова, С.А. Березина, А.К. Промахова, Л.В. Рудакова

ВНЕСЕН: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол № 12 от 21.12.2016

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 28.12.2016 № 05–443/16 на основании решения Ученого совета ГУАП от 22.12.2016, протокол № УС–11

Введен впервые

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Область применения..... | 4 |
| 2 | Общие требования к процессу разработки программы практики..... | 4 |
| 3 | Порядок внесения изменений и дополнений в программу практики..... | 7 |
| | Приложение А Форма программы практики..... | 9 |

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – Порядок) регламентирует процессы разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам (ОП) среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Документ определяет структуру программы практики, форму представления, правила построения разделов и порядок согласования и утверждения.

1.3. Настоящий Документ составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования;
- Устава ГУАП;
- иных локальных нормативных актов ГУАП.

1.4. Документ обязателен к исполнению разработчиками программ практик, лицами, ответственными за согласование и утверждение программ практик, проведение контрольных мероприятий.

1.5. Действие Документа распространяется на все программы практик, входящие в комплект документов по ОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ПРОЦЕССУ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются факультетом СПО самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.2. Программа практики разрабатывается на основе учебного плана ОП СПО, утвержденного в установленном порядке.

2.3. Программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласований;
- лист содержания;
- раздел «Паспорт программы учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики»;
- раздел «Структура и содержание учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики»;
- раздел «Условия реализации программы учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики»;
- раздел «Контроль и оценка результатов прохождения учебной / производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики»;
- лист внесения изменений в программу практики (при наличии изменений).

2.4. Разработку программы практики по типовой форме (приложение А) осуществляют преподаватели цикловой комиссии и мастера производственного обучения, которые задействованы в организации практики и ее проведении в соответствии с установленной педагогической нагрузкой. Председатель цикловой комиссии осуществляет непосредственное руководство разработкой программ практик.

Общий контроль разработки программ практики возлагается на заместителя декана факультета СПО по учебно-производственной работе.

2.5. Разработка программы практики заключается в создании документа в соответствии с типовой формой программы практики. В число задач, подлежащих решению разработчиком программы практики, входит:

2.5.1 составление раздела 1 «Паспорт программы учебной / производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики» заключается в определении области применения, целей, задач и результатов проведения практики и необходимого количества часов для освоения программы практики. Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

2.5.2 составление раздела 2 «Структура и содержание учебной / производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики» заключается в заполнении двух

таблиц. Первая (сводная) таблица содержит перечень видов учебных занятий с указанием их суммарной продолжительности в академических часах, вторая содержит подробный тематический план с указанием объема часов и уровня освоения материала по каждой теме в рамках отдельного вида занятий на каждом этапе прохождения практики.

2.5.3 составление раздела 3 «Условия реализации программы учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики» заключается в определении вида, типа и выборе формы проведения практики, описании места проведения практики, а также определении перечня учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики. Раздел заполняется с учетом следующих рекомендаций:

– заполнение п.п.3.1. Форма проведения практики может быть следующей: концентрировано (непрерывно); рассредоточено (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)). В перечне мест проведения практики указываются названия учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебных баз практики, иных структурных подразделений ГУАП либо иных организаций, в которых проводится практика:

– заполнение п.п.3.2. заключается в составлении перечня необходимого для проведения практики оборудования, действующих образцов и макетов устройств, средств вычислительной и офисной техники и др:

– заполнение п.п.3.3. В перечень учебной литературы включается 3–4 позиции учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотеке ГУАП и / или в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ГУАП, которые должны соответствовать требованиям ФГОС СПО. Все позиции литературы, включаемые в перечень, имеющиеся в библиотеке и (или) в ЭБС, должны содержать библиотечный шифр и (или) URL-адрес с указанием о количестве имеющихся экземпляров (кроме электронных экземпляров). Ресурсы из сети «Интернет», включаемые в этот перечень, должны быть тщательно проверены на предмет соответствия стандартам, грамотности и отсутствия принципиальных ошибок и неточностей. Также необходимо заполнить перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.

2.5.4 составление раздела 4 «Контроль и оценка результатов прохождения учебной/ производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной)» заключается в указании формы отчетности по практике, определении способов контроля и оценки результатов прохождения практики.

Заполнение п.п.4.1. заключается в формировании основных требований к отчетной

документации по практике, которая обязательно должна содержать: индивидуальное задание на прохождение практики; отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников; аттестационный лист по практике обучающегося; дневник практики. Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа и дневника практики определяются локальным нормативным актом ГУАП.

Составление п.п.4.2. заключается в заполнении таблицы, содержащей:

1) для учебной /производственной (по профилю специальности) практики: перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, осваиваемых умений и приобретаемого практического опыта с указанием форм, методов контроля и оценки результатов практики;

2) для производственной (преддипломной) практики – перечень углубленного первоначального практического опыта и развитых общих и профессиональных компетенций, а также перечень собранных материалов для выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным заданием с указанием форм и методов контроля и оценки результатов практики.

2.6. Этап хранения программы практики заключается в следующем:

– оформленный в установленном порядке бумажный экземпляр (оригинал) и его сканированная копия являются составной частью ОП СПО по специальности и хранятся в учебно-методическом отделе факультета СПО;

– в учебном процессе используется электронная копия программы практики, полностью идентичная утвержденному бумажному экземпляру;

– электронная копия должна быть доступна для абитуриентов, обучающихся и преподавателей, участвующих в процессе организации практики.

3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

3.1. Ежегодно на заседании цикловой комиссии должен рассматриваться вопрос об обновлении программ практик, разработанных преподавателями цикловой комиссии. Дальнейшие действия относительно программ практик осуществляются в соответствии с решением, занесенным в протокол заседания цикловой комиссии.

3.2. Ответственность за обновление всех разработанных цикловой комиссией программ практик несет председатель цикловой комиссии.

3.3. Контрольные мероприятия по проверке обновления программ практик

включаются в планы работы цикловых комиссий и факультета. В плане работы Методического совета факультета предусматривается отчет о состоянии программ практик по специальностям СПО.

3.4. Программы практик являются объектами проверки при проведении внутреннего аудита на факультете СПО.

Форма программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

«__» _____ 20__ г

ПРОГРАММА**УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(профессиональный модуль указывается только для учебной и производственной (по профилю специальности) практики)

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.хх « _____ »
(Название модуля)

Для специальности среднего профессионального образования

хх.хх.хх « _____ »
(код и наименование специальности)

Санкт-Петербург 20__

Программа учебной /производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель: _____ / _____ /

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | XX |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | XX |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | XX |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | XX |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной / производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

код

наименование специальности

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: *(перечислить для учебной и производственной (по профилю специальности) практики)*.

Результаты, полученные при прохождении учебной / производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю

ПМ.ХХ «_____».

название модуля

Результаты прохождения преддипломной практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цели и задачи учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики – требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

Планируемые результаты при прохождении учебной/производственной (по профилю специальности) практики:

Умения:

- _____;
-

Первоначальный практический опыт:

- _____;
-

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций

ОК х.х. _____

ОК х.х. _____

ОК х.х. ...

ПК х.х. _____

ПК х.х. _____

ПК х.х. ...

(привести перечень общих и профессиональных компетенций, формирующихся у обучающихся в процессе указанной практики)

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности _____ .

(указывается вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональному модулю, в составе которого находится практика)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты при прохождении производственной (преддипломной) практики:

Углубление первоначального практического опыта:

– _____;

–

Развитие общих и профессиональных компетенции:

ОК х.х. _____

ОК х.х. _____

ОК х.х. ...

ПК х.х. _____

ПК х.х. _____

ПК х.х. ...

Проверка готовности обучающихся к выполнению самостоятельной трудовой деятельности в части:

– _____;

–

Подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы в части:

– _____;

–

1.3. Продолжительность учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной) практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной/ производственной (по профилю специальности / преддипломной) практики отводится _____ часов/недель

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной/ производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики и виды учебной работы

Учебная / производственная (по профилю специальности) практика

Таблица 2.1.1

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов (академ.) |
|--|-----------------------|
| Всего занятий | |
| в том числе: | |
| лекции <i>(специалистов во время прохождения производственной практики, установочные лекции во время прохождения учебной практики)</i> | |
| практическая часть <i>(выполнение работ на рабочих местах практики)</i> | |
| экскурсии | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

(Практическая работа, выполнение работ на рабочих местах, экскурсии должны составлять не менее 80 % от общего количества часов)

Производственная (преддипломная) практика

Таблица 2.1.2

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов (академ.)/недель |
|--|------------------------------|
| Всего занятий | |
| в том числе: | |
| лекции <i>(специалистов во время прохождения преддипломной практики)</i> | |
| практическая часть <i>(выполнение обязанностей дублёров специалистов среднего звена)</i> | |
| Итоговая аттестация в форме зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной/ производственной (по профилю специальности) практики

Таблица 2.2.1

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов (академ.) | Уровень освоения |
|--|--|-----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вводное занятие | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| Раздел 1 | (Наименование раздела) | | - |
| Тема 1.1 (Наименование темы) | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Практические (лабораторные) работы: 1 (Наименование работы) 2 (Наименование работы) | - | - |
| | Экскурсии: 1 (Наименование темы экскурсии) | - | - |
| Тема 1.2 (Наименование темы) | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Практические (лабораторные) работы: 1 (Наименование работы) | - | - |
| Раздел 2 | (Наименование раздела) | | - |
| Тема 2.1 (Наименование темы) | | | |
| | Всего: | | - |

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Таблица 2.2.2

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров специалистов среднего звена | Содержание учебного материала, производственные работы, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов (академ.)/неделя | Уровень освоения |
|--|---|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организационное занятие | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| Раздел 1 | Изучение работы предприятия | | - |
| Тема 1.1 (Наименование темы) | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Виды работ: 1 (Содержание видов работ) | - | - |
| Раздел 2 | Выполнение обязанностей дублёров специалистов среднего звена работников | | - |
| Тема 2.1 Изучение организационно-управленческой деятельности. | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Виды работ: 1 (Содержание видов работ) | - | - |
| Тема 2.п (Наименование темы) | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Виды работ: 1 (Содержание видов работ) | - | - |
| Раздел 3 | Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) | | - |
| Тема 3.1 (Наименование темы) | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Виды работ: 1 (Содержание видов работ) | - | - |
| Тема 3.п (Наименование темы) | Содержание учебного материала: 1 (Дидактические единицы) | - | - |
| | Виды работ: 1 (Содержание видов работ) | - | - |
| Раздел 4 | Оформление отчётных документов по практике | | - |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|
| Тема 4.1 Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике. | Содержание учебного материала: | | - | - |
| | 1 | (Дидактические единицы) | | |
| | Виды работ: | | - | - |
| | 1 | (Содержание видов работ) | | |
| Всего: | | | 144 часа /4 недели | - |

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – _____
(учебная /производственная)

Тип (для производственной практики) – _____
(по профилю специальности/ преддипломная)

Практика проводится концентрированно/рассредоточенно.

Местом (ами) проведения учебной/ производственной (по профилю специальности /преддипломной) практики являет(ют)ся:

_____ место(а) проведения практики

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Таблица 3.2.1

| № п/п | Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования |
|-------|--|
| 1 | Учебные лаборатории, мастерские и проч. (для учебной практики) Оборудование: |
| 2 | Производственные помещения организации: отделы, цеха, участки и проч. (для производственной практики) Оборудование: |
| ... | ... |

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

Таблица 3.3.1

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|--------------------------|--|
| | | |

Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3.3.2

| URL адрес | Наименование |
|-----------|--------------|
| | |

Необходимое программное обеспечение

Таблица 3.3.3

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| | |

Перечень информационных справочных систем

Таблица 3.3.4

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| | |

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;
- дневник практики.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа и дневника практики представлены в РДО ГУАП. СМКО 3.171

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной/ производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) осуществляется преподавателем при:

- проведении практических занятий и лабораторных работ, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета (*для учебной практики*)
- проверки дневников практики, отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета/зачёта (*для производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики*).

Процедура оценивания по учебной/ производственной (по профилю специальности) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в

соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения учебной /производственной (по профилю специальности) практики:

Таблица 4.2.1

| Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|---|--|
| Общие компетенции: ОК х.х. ОК х.х. ОК х.х. | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет). |
| Профессиональные компетенции: ПК х.х. ПК х.х. | Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка сформированности компетенций (да-нет). |
| Умения* : (перечень умений) | Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчёта. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчёта: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5). |
| Практический опыт: (перечень практического опыта) | Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка приобретения практического опыта: (приобретён-не приобретён). |

Примечание: * – указывается для учебной (по профилю специальности) практики

Процедура оценивания по производственной (преддипломной) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, соответствующих освоенным обучающимися видам профессиональной деятельности, и качества их выполнения.

Оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики:

Таблица 4.2.2

| Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) | Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) |
|--|--|
| Перечень углубленного первоначального практического опыта и развитых общих и профессиональных компетенций. | Полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику. |
| Перечень собранного для выполнения ВКР материала в соответствии с индивидуальным заданием. | Оценка готовности к прохождению ГИА (готов-не готов). |

Лист внесения изменений в программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания | Подпись |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |