

ПРИКАЗ



24.05.2019

№ 05-187/19

**О введении в действие локального нормативного акта,
регламентирующего деятельность аттестационных комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и на основании решения ученого совета ГУАП от 28.03.2019, протокол № УС-02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.101 «Положение об аттестационных комиссиях ГУАП и порядке проведения аттестации» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.101) (Приложение к настоящему Приказу).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, и.о. директора Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – ИФ ГУАП) (Еремин В.Н.), начальнику отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления (далее – ОАД УУ) (Разинкина Ю.В.), заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.101.

3. Отделу управления качеством образования учебного управления (Соловьева В.Д.) осуществлять контроль за исполнением РДО ГУАП. СМК 2.101 при проведении внутренних аудитов институтов, факультетов, ИФ ГУАП, ОАД УУ, кафедр.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

И.о. ректора

В.А. Матьяш

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ГУАП
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

РДО ГУАП. СМК 2.101

Разработан: Отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: Н.В. Маркелова, В.Д. Соловьева, Л.В. Рудакова

Внес: проректор по учебной деятельности В.А. Матьяш

Принят с учетом мнения студенческого совета от 20.03.2019, протокол № 2/19

Утвержден решением ученого совета ГУАП: протокол от 28.03.2019 № УС-02

Введен в действие приказом ГУАП от 24.05.2019 № 05-187/19

Введен в действие впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Общие положения	5
3	Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии	6
4	Порядок проведения аттестации при продолжении обучения после выхода из академического отпуска.....	9
5	Порядок проведения аттестации при восстановлении для обучения	10
6	Порядок проведения аттестации при переводе обучающихся в ГУАП из других образовательных организаций	11
7	Порядок проведения аттестации при зачете результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам и/ или отдельным практикам.....	12
8	Порядок проведения аттестации при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану	14
9	Порядок проведения аттестации при переводе обучающихся ГУАП с одной ОП на другую	16
10	Порядок проведения аттестации при допуске экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации	17
	Приложение А Форма календарного графика переаттестации обучающегося.....	18
	Приложение Б Форма заключения аттестационной комиссии при выходе обучающихся из академического отпуска	19
	Приложение В Форма заключения аттестационной комиссии о возможности: восстановления для обучения в ГУАП; перевода для обучения в ГУАП из другой образовательной организации	21
	Приложение Г Форма заключения аттестационной комиссии при: зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/ или отдельным практикам; переводе с одной ОП на другую; организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану; после выхода приказа ГУАП о зачислении в порядке восстановления/ перевода из другой ОО	24
	Приложение Д Форма заключения аттестационной комиссии при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в случае наличия у обучающегося способностей и/ или уровня развития, позволяющих освоить ОП в более короткий срок	28
	Приложение Е Форма заключения аттестационной комиссии факультета СПО при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану	30
	Приложение Ж Форма заключения аттестационной комиссии о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.....	32

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ГУАП И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об аттестационных комиссиях ГУАП и порядке проведения аттестации» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав и функции аттестационных комиссий, создаваемых институтами, факультетами, Ивангородским гуманитарно-техническим институтом (филиалом) ГУАП (далее – ИФ ГУАП), отделом аспирантуры и докторантуры учебного управления (далее – ОАД УУ), федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), при реализации образовательных программ (далее – ОП):

- среднего профессионального образования (далее – СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- высшего образования (далее – ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестаций в случаях, предусмотренных Положением.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального и/ или высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее совместно – ФГОС);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ГУАП;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Аттестация представляет собой процедуру рассмотрения, анализа документов об имеющихся результатах обучения обучающихся (справка об обучении или периоде обучения; зачетная книжка; учебная карточка; документ об образовании и о квалификации; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др. (далее совместно – документы об образовании и/ или о квалификации)) и/ или проведения аттестационных испытаний.

2.2. Настоящее Положение определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:

2.2.1. Зачета результатов обучения обучающихся ГУАП по междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям) (далее совместно – учебные дисциплины), и/ или практикам (в том числе научно-исследовательской работе) (далее – практики), научным исследованиям, изученным/ пройденным ими при получении СПО и/ или ВО, а также дополнительного профессионального образования (в том числе, онлайн-курсов) (далее – ДПО) в качестве результатов промежуточной аттестации (далее – зачет результатов обучения).

2.2.2. Представления мотивированного заключения относительно возможности освоения ОП обучающимися, подавшими заявление о переводе на ускоренное обучение.

2.2.3. Представления мотивированного заключения относительно возможности восстановления для обучения, а также при допуске обучающихся к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – академический отпуск).

2.2.4. Перевода обучающихся ГУАП с одной ОП на другую.

2.2.5. Представления мотивированного заключения относительно возможности перевода обучающихся в ГУАП, включая ИФ ГУАП, из других образовательных организаций (далее – ОО).

2.2.6. Представления мотивированного заключения относительно возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.

2.2.7. В иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП.

2.3. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП, при аттестации может проводиться перезачет и/ или переаттестация учебных дисциплин, практик, научных исследований.

2.3.1. Перезачет учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных ранее в ГУАП/ другой ОО, может проводиться в случае, когда название и содержание учебной дисциплины, практики, научных исследований сопоставимы (совпадают в достаточной мере), а объем и форма промежуточной аттестации совпадают с названием, содержанием, объемом, формой промежуточной аттестации по итогам изучения соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований предусмотренных учебным планом ОП ГУАП.

2.3.2. Переаттестация может проводиться, если объем и/ или форма промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины, практики, научных исследований, изученных ранее в ГУАП/ другой ОО не совпадают с объемом и/ или формой промежуточной аттестации в ГУАП, но при этом название и содержание учебной дисциплины, практики, научных исследований иной ОП ГУАП/ ОО сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием и содержанием соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований, предусмотренным учебным планом ОП ГУАП.

Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии формируются институтами, факультетами, ИФ ГУАП, ОАД УУ.

3.2. До начала каждого учебного года состав аттестационных комиссий утверждается приказом ГУАП сроком на 1 (один) учебный год.

Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии разрабатывается институтами, факультетами, ИФ ГУАП, ОАД УУ.

3.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 7 человек, включая председателя.

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета/ директор института/ ИФ ГУАП/ начальник ОАД УУ (или лицо, исполняющее его обязанности).

3.4. В состав аттестационной комиссии должны входить научно-педагогические работники (далее – НПР) ГУАП, ответственные за формирование у обучающихся:

- общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;
- универсальных/ общекультурных/ общих компетенций (гуманитарные и социально-экономические учебные дисциплины);
- универсальных/ общекультурных/ общих компетенций (математические и естественно-научные учебные дисциплины).

3.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседание аттестационной комиссии проводится ее председателем.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения аттестационной комиссии оформляются в виде заключений по формам, представленным в Приложениях Б-Ж настоящего Положения.

3.6. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать НПР, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного НПР в работе аттестационной комиссии возлагается на директора института/ декана факультета/ директора ИФ ГУАП/ начальника ОАД УУ (или лицо, исполняющее его обязанности), за подразделением которого закреплены учебная дисциплина, практика, научные исследования в учебном плане ОП.

3.7. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

3.7.1. Рассматривает и анализирует указанные в п. 2.1 настоящего Положения документы об образовании и/ или о квалификации с целью определения перечня учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих переаттестации и/ или перезачету, выявления академической разницы.

3.7.2. Разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний (собеседование, реферат, тестовые испытания, и т.п.).

3.7.3. Разрабатывает календарный график переаттестации обучающегося (Приложение А).

3.7.4. Осуществляет подготовку и проведение аттестационных испытаний.

3.7.5. Оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания.

3.7.6. Определяет курс, на который может быть зачислен (переведен, допущен) обучающийся.

3.7.7. Составляет рейтинг результатов аттестации обучающихся при восстановлении, любом виде перевода в целях организации конкурсного отбора на имеющиеся вакантные места, в соответствии с п.3.8 настоящего Положения.

3.7.8. Принимает решение о возможности восстановления для обучения в ГУАП.

3.7.9. Принимает решение о возможности перезачетов/ переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных в исходной ОО при переводе для обучения в ГУАП.

3.7.10. Принимает решение о возможности перевода обучающегося ГУАП с одной ОП на другую.

3.7.11. Принимает решение о возможности зачета результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам и/ или отдельным практикам, освоенным/ пройденным обучающимся при получении СПО и/ или ВО, а также ДПО в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.7.12. Определяет срок обучения по ОП обучающимися, в отношении которых принято решение о возможности ускоренного обучения.

3.7.13. Принимает решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.

3.8. В случае, если заявлений о переводе/ восстановлении в ГУАП подано больше количества вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной ОП по направлению подготовки или специальности), комиссия ученого совета ГУАП по внебюджетной деятельности проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, на основании подготовленных заключений аттестационной комиссии.

По результатам конкурсного отбора комиссия ученого совета ГУАП по внебюджетной деятельности принимает либо решение о возможности зачисления/ перевода на вакантные места, обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее – решение о возможности зачисления), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев при конкурсном отборе принимаются два показателя:

- средний балл учебных дисциплин, практик, научных исследований указанных в справке об обучении (справке о периоде обучения), подлежащих перезачету/переаттестации;
- количество и объем учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету/ переаттестации.

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество и объем учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества и объема учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих академическую разницу, конкурсный отбор производится по результатам собеседования с претендентами.

Решение комиссии ученого совета ГУАП по внебюджетной деятельности оформляется в соответствии с требованиями, установленными в локальном нормативном актом ГУАП, регламентирующим деятельность данной комиссии.

3.9. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) аттестационная комиссия руководствуется максимальным объемом ОП за один учебный год, утвержденным ФГОС (количество часов/ зачетных единиц, в число которых не входит объем перезачтенных/ переаттестованных учебных дисциплин, практик, научных исследований).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при допуске обучающихся к обучению по завершении академического отпуска, определяется локальным нормативным актом ГУАП.

4.2. Основанием, для проведения аттестации обучающихся при допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска является заявление обучающегося, поданное в установленном порядке.

4.3. В случае, если обучающемуся был предоставлен академический отпуск до прохождения первой промежуточной аттестации и по завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению в том же учебном семестре, заключение

аттестационной комиссии не требуется.

4.4. В случае, если обучающемуся был предоставлен академический отпуск до прохождения промежуточной аттестации учебного семестра и по завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению в следующем учебном семестре, то аттестационная комиссия в заключении указывает на необходимость прохождения промежуточной аттестации и устанавливает сроки ее прохождения в соответствии со сроками, определяемыми локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

4.5. Аттестационная комиссия в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления и копии учебной карточки обучающегося проводит аттестацию обучающегося с целью выявления академической разницы между учебным планом, по которому обучался обучающийся до предоставления академического отпуска и учебным планом, по которому ему предстоит продолжить обучение.

В заключении аттестационной комиссии (Приложение Б) должны быть приведены:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований до предоставления академического отпуска, соответствующих действующему учебному плану ОП;
- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению/ прохождению;
- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, по которым необходимо прохождение промежуточной аттестации с указанием срока ее прохождения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при восстановлении для обучения в ГУАП, определяется локальным нормативным актом ГУАП.

5.2. Основанием для проведения аттестации при принятии решения о возможности восстановления для обучения в ГУАП, является заявление претендента на восстановление, поданное в установленном порядке.

5.3. Аттестационная комиссия проводит аттестацию обучающегося в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления и копии учебной карточки претендента на восстановление.

По результатам аттестации, проводимой в форме рассмотрения документов, аттестационная комиссия оформляет заключение о возможности восстановления для обучения в ГУАП (Приложение В), в котором должны быть приведены:

- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных/ пройденных до отчисления и соответствующих действующему учебному плану, которые могут быть перезачтены/ переаттестованы после восстановления для обучения в ГУАП;
- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению/ прохождению после восстановления для обучения в ГУАП, в связи с обнаружением разницы в количестве ЗЕ/ часов учебных дисциплин, практик, научных исследований;
- рекомендация аттестационной комиссии о возможности восстановления для обучения с указанием курса и семестра, с начала которого может быть восстановлен обучающийся, или об отказе в восстановлении с указанием причины отказа.

5.4. После издания приказа о восстановлении для обучения в ГУАП, аттестационная комиссия проводит перезачет/ переаттестацию учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Г). В заключении аттестационной комиссии должны быть приведены:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований до отчисления, соответствующих учебному плану ОП, для обучения по которой восстановлен обучающийся, которые перезачтены или переаттестованы, с указанием аттестационных оценок;
- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению/ прохождению.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГУАП ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при переводе обучающихся в ГУАП из других ОО регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

6.2. Основанием для проведения аттестации при принятии решения о возможности перевода из другой ОО для продолжения получения образования в ГУАП является заявление, поданное в установленном порядке.

6.3. Аттестационная комиссия проводит оценку полученных документов обучающегося и оформляет заключение о возможности перезачетов/ переаттестации

учебных дисциплин, практик, научных исследований (Приложение В), в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента передачи заявления в аттестационную комиссию.

6.4. Если обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, непройденные практики, невыполненные научные исследования, то они подлежат изучению/ прохождению/ выполнению.

6.5. В случае и в порядке, предусмотренном п. 3.8. настоящего Положения при принятии решения о возможности перевода обучающегося из другой ОО в ГУАП проводится конкурсный отбор. Результаты конкурсного отбора (при наличии) указываются в заключении аттестационной комиссии о возможности перезачета/ переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований (Приложение В) и доводятся до сведения всех претендентов, принимавших участие в конкурсе.

6.6. После издания приказа ГУАП о зачислении в порядке перевода аттестационная комиссия проводит перезачет/ переаттестацию учебных дисциплин, практик, научных исследований и оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Г).

В заключении аттестационной комиссии должны быть приведены:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в другой ОО, соответствующих учебному плану ОП ГУАП, на которую переводится обучающийся, которые перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Положением, с указанием аттестационных оценок;
- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению/ прохождению, в связи с обнаружением разницы в количестве ЗЕ/ часов учебных дисциплин, практик, научных исследований.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

ПРИ ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И/ ИЛИ ОТДЕЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ

7.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при зачете результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам и/ или отдельным практикам, научным исследованиям, освоенным/ пройденным обучающимся при получении СПО и/ или ВО, а также ДПО в качестве результатов промежуточной аттестации, определяется локальным нормативным актом ГУАП, устанавливающим порядок проведения промежуточной аттестации в ГУАП.

7.2. Основанием для проведения аттестации при принятии решения о зачете

результатов обучения является заявление обучающегося, поданное в установленном порядке.

7.3. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине и/ или практике, научному исследованию, предусмотренных ОП ГУАП, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине и/ или практике, научному исследованию, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и/ или о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и/ или иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

7.4. Аттестационная комиссия проводит оценку полученных документов обучающегося и оформляет заключение о возможности зачета результатов обучения по соответствующей учебной дисциплине, практике, научному исследованию (Приложение Г) в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подачи заявления обучающимся.

В случае, если обучающийся подал заявление о зачете результатов обучения по нескольким учебным дисциплинам и/ или практикам, научным исследованиям, то аттестационная комиссия готовит одно заключение по всем учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям, в отношении которых подано заявление.

7.5. При принятии решения о зачете результатов обучения аттестационная комиссия учитывает:

- доверие к результатам обучения, зафиксированным в документе, подтверждающем пройденное обучение, на основании которого осуществляется зачет.

- соответствие результатов обучения, подтверждаемых документом, подтверждающим пройденное обучение, результатам обучения по ОП ВО, в рамках которой осуществляется зачет.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану определяется локальными нормативными актами ГУАП.

8.2. Основанием для проведения аттестации при принятии решения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану является заявление обучающегося, поданное в установленном порядке.

8.3. При проведении аттестации в случае, если обучающийся имеет способности и/ или уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по ОП, установленным ГУАП в соответствии с ФГОС, аттестационная комиссия:

- определяет уровень развития и способности обучающегося по методикам, разработанным в институте/ на факультете/ в ИФ ГУАП/ в ОАД УУ. При этом принимаются во внимание результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, выполнение учебного плана, а также результаты собеседования с обучающимся;

- оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Д) в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося. В качестве аттестационной ведомости в этом случае принимаются оформленные надлежащим образом результаты обследования уровня развития и способностей обучающегося.

В случае положительного заключения указывается рекомендуемый срок обучения за счет повышения темпа освоения ОП. При повышении темпа освоения ОП сокращение срока обучения допускается не более чем на 1 год.

8.4. Аттестационная комиссия факультета СПО при проведении аттестации в случаях, если обучающийся по ОП СПО имеет квалификацию по профессии среднего профессионального образования, и/ или среднее профессиональное образование, и/ или обучается по ОП СПО, и/ или высшее образование, и/ или обучается (ранее обучался) по другой ОП ВО, в срок до 10 рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося:

- определяет перечень дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и практик, которые могут быть переаттестованы;

- составляет календарный график переаттестации установленных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и практик (Приложение А);

- выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком;
- по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме, оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Е). В заключении указываются переаттестованные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) и практики и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), практикам.

8.5. Аттестационная комиссия при проведении аттестации в случае, если обучающийся имеет СПО, и/ или обучается по ОП СПО в срок до 20 рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося в аттестационную комиссию:

- на основании документа обучающегося, подтверждающего наличие СПО и/ или прохождение им обучения по ОП СПО, определяет перечень учебных дисциплин, практик, которые могут быть переаттестованы. Перезачет учебных дисциплин и практик, изученных обучающимся на уровне СПО, не допускается;

- составляет календарный график переаттестации (Приложение А);

- выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком переаттестации;

- по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме, оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Г). В заключении указываются переаттестованные учебные дисциплины и практики, и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет переаттестованных результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, практикам, изученным/ пройденным обучающимся при получении СПО. Сокращение срока обучения этой категории обучающихся допускается не более чем на 1 год.

8.6. Аттестационная комиссия при проведении аттестации в случае, если обучающийся имеет ВО или обучается (ранее обучался) по другой ОП ВО, в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося:

- на основании документа обучающегося, подтверждающего наличие ВО и/ или прохождение им обучения по ОП ВО, определяет перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы. Не допускается перезачет учебных дисциплин, практик, изученных обучающимся при обучении по ОП ВО, не имеющей государственной аккредитации;

- при наличии учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих переаттестации, составляет календарный график переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований (Приложение А) в срок до 10 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося;
- выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком переаттестации;
- по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме, или при отсутствии учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих переаттестации, оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Г). В заключении указываются учебные дисциплины, практики, научные исследования, прошедшие процедуру переаттестации (при наличии) или перезачета (при наличии) и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям, изученным/ пройденным обучающимся при получении ВО.

Сокращение срока обучения этой категории обучающихся устанавливается в зависимости от объема перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, практик, научных исследований и допускается не более чем на 1 год.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГУАП С ОДНОЙ ОП НА ДРУГУЮ

9.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при переводе обучающихся ГУАП с одной ОП на другую определяется локальным нормативным актом ГУАП.

9.2. Основанием для проведения аттестации при принятии решения о возможности перевода обучающегося с одной ОП на другую является заявление обучающегося, поданное в установленном порядке.

9.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с одного направления подготовки/ специальности на другое направление подготовки/ специальность;
- с одной направленности/ специализации в рамках направления подготовки/ специальности на другую;
- с одной формы обучения на другую.

9.4. Аттестационная комиссия проводит аттестацию обучающегося в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления и копии учебной карточки.

По результатам аттестации, проводимой в форме рассмотрения документов, аттестационная комиссия оформляет заключение (Приложение Г), в котором должны быть приведены:

- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных/ пройденных ранее и соответствующих учебному плану ОП, на которую переводится обучающийся;
- перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению/ прохождению, в связи с обнаружением разницы в количестве ЗЕ/ часов учебных дисциплин, практик, научных исследований;
- рекомендация аттестационной комиссии о возможности перевода с указанием курса и семестра, на который может быть переведен обучающийся, или об отказе в переводе с указанием причины отказа.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ДОПУСКЕ ЭКСТЕРНА К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Полная последовательность действий всех участников образовательного процесса при допуске экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

10.2. Основанием для проведения аттестации при принятии решения о допуске экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации в ГУАП является заявление экстерна, поданное в установленном порядке.

10.3. Аттестационная комиссия проводит аттестацию экстерна в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления и документов, предоставленных экстерном при приеме (при наличии).

10.4. По результатам аттестации, проводимой в форме рассмотрения документов и собеседования (при необходимости), аттестационная комиссия оформляет заключение (Приложение Ж), в котором указывается рекомендация аттестационной комиссии о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации с указанием даты, с которой может быть принят экстерн в ГУАП для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.

Приложение А к Положению
Форма календарного графика переаттестации обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____
(полное наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

переаттестации обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью, № группы)

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

(наименование направленности/ специализации)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	Форма аттестации				Объем на аттестацию (ЗЕ/час)	Форма контроля знаний (экзамен, зачет, дифф. зачет*)	Дата аттестации
			Собеседование	Реферат	Тестовый контроль	Иное			
1.									
2.									
3.									
...									

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

* зачёт с оценкой – включает в себя аттестационную оценку за защиту курсового проекта/ работы, отчёта о прохождении практики

Приложение Б к Положению
Форма заключения аттестационной комиссии
при выходе обучающихся из академического отпуска

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор _____
(полное наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии института/ факультета/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП

(№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ОАД УУ), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от «_____» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института № ____ (факультета, ОАД УУ, ИФ ГУАП),
созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель:

Директор института № ____ _____
(декан факультета/ (инициалы, фамилия)
начальник ОАД УУ/
директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию _____
(инициалы, фамилия и № группы)

обучающегося по специальности/ направлению подготовки _____
(код, наименование)

специализации/ направленности _____
(код, наименование)

_____ формы обучения, ____ курс, ____ семестр
(очной, очно-заочной, заочной)

ушедшего в академический отпуск «_____» _____ 20__ года,
вернувшегося «_____» _____ 20__ года

и приняла решение аттестовать обучающегося _____
(инициалы, фамилия)

по следующим междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям), практикам (в том числе научно-исследовательской работе), научным исследованиям образовательной программы:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	Трудоемкость по учебным планам		Вид промежуточной аттестации		Часы к изучению (ЗЕ/час)	Отметка о необходимости перееаттестации (V)
			Действую- щая ОП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП ¹ (ЗЕ/ час)	Действую- щая ОП	Исходная ОП ¹		
1.								
2.								
...								

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования подлежащие изучению и/или прохождению промежуточной аттестации:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	ОБЪЕМ (ЗЕ/ час)	Форма промежуточной аттестации		
				Экзамен	Зачет	Дифф. зачет*
1.						
2.						
...						
Итого:						

Срок прохождения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

¹ Образовательная программа, на которой обучающийся обучался до ухода в академический отпуск

* зачёт с оценкой – включает в себя аттестационную оценку за защиту курсового проекта/ работы, отчёта о прохождении практики, выполнении научных исследований

Приложение В к Положению
Форма заключения аттестационной комиссии о возможности: восстановления для обучения в
ГУАП; перевода для обучения в ГУАП из другой образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор _____
(полное наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии института/ факультета/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП

(№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ОАД), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия института № ____ (факультета, ОАД УУ, ИФ ГУАП),
созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ № _____ в составе ____ человек:

Председатель:

Директор института № ____ _____
(декан факультета/ (инициалы, фамилия)
начальник ОАД УУ/
директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела оценку полученных документов _____,
(инициалы, фамилия)

предполагаемая специальность/ направление подготовки _____

(код, наименование)

специализация/ направленность _____
(код, наименование)

_____ форма обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

обучающегося в _____
(название образовательной организации)

по специальности/ направлению подготовки _____

(код, наименование)

специализации/ направленности _____
(код, наименование)

_____ формы обучения, в течении ____ года/лет
(очной, очно-заочной, заочной)

и приняла решение о возможности перезачета/ переаттестации по следующим
дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиями обучающегося _____
(инициалы, фамилия)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	Трудоемкость		ПОДЛЕЖАЩИЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ				ПОДЛЕЖАЩИЕ ПЕРЕЗАЧЕТУ				ЗЕ/часы к изучению
					Объем	Отметка о возможности переаттестации, (V)			Объем	Аттестационная оценка			
			по ОП ГУАП (ЗЕ/ часы)	Исходная ОП ВО ² (ЗЕ/ часов)		Экз.	Зачет	Дифф.* зачет		Экз.	Зачет	Дифф.* зачет	
1.													
2.													
3.													
...													
СРЕДНИЙ БАЛЛ:													

ИТОГО ПОДЛЕЖИТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ:

- в полном объеме ___ дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- частично ___ дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

ИТОГО ПОДЛЕЖИТ ПЕРЕЗАЧЕТУ:

- ___ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

Междисциплинарные курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования подлежащие изучению:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	Объем (ЗЕ/ часы)		Форма промежуточной аттестации		
					Экзамен	Зачет	Дифф. зачет*
1.							
2.							
...							
Итого:							

² Образовательная программа высшего образования, на которой обучающийся обучался ранее/ обучается в данный момент

* зачёт с оценкой – включает в себя аттестационную оценку за защиту курсового проекта/ работы, отчёта о прохождении практики, выполнении научных исследований

Решение аттестационной комиссии³:

Возможен _____ в ГУАП на ____ курс ____ семестр для продолжения
(перевод/ восстановление)
 обучения.

ИЛИ

Невозможен _____ в ГУАП на ____ курс ____ семестр
(перевод/ восстановление)

в связи с _____

(указать причину отказа)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

³ Выбрать необходимое решение аттестационной комиссии. Удалить лишнее.

Приложение Г к Положению

Форма заключения аттестационной комиссии при: зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам; переводе с одной ОП на другую; организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану; после выхода приказа ГУАП о зачислении в порядке восстановления/ перевода из другой ОО

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор _____
(полное наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии института/ факультета/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП

(№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ОАД УУ), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от «_____» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института № ____ (факультета, ОАД УУ, ИФ ГУАП), созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель:

Директор института № ____ _____
(декан факультета/ (инициалы, фамилия)
начальник ОАД УУ/
директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний обучающегося _____
(инициалы, фамилия и № группы)

по специальности/ направлению подготовки _____
(код, наименование)

специализации/ направленности _____
(код, наименование)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

ранее обучавшегося в _____
(полное наименование образовательной организации)

по специальности/ направлению подготовки _____
(код, наименование)

специализации/ направленности _____
(код, наименование)

_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)

и приняла решение аттестовать обучающегося _____
(инициалы, фамилия)

по следующим дисциплинам (модулям), практикам (в том числе научно-исследовательской работе), научным исследованиям образовательной программы:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	Трудоемкость по учебным планам		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО ⁴				Часов к изучению
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП ⁵ (ЗЕ/ час)	Объем	Аттестационная оценка		Объем	Аттестационная оценка			
						Экз.	Зачет		Дифф.* зачет	Экз.	Зачет	
1.												
2.												
...												

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме ___ междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- частично ___ междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

ИТОГО ПЕРЕЗАЧТЕНО:

- ___ междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

Суммарный объем аттестованных дисциплин и разделов дисциплин составляет __ ЗЕ (___ часов).

Дисциплины (модули), практики, научные исследования подлежащие изучению:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	ОБЪЕМ (ЗЕ/ час)	Форма промежуточной аттестации		
				Экзамен	Зачет	Дифф. зачет*
1.						
2.						
...						
Итого:						

⁴ В случае организации ускоренного обучения по ОП ВО по индивидуальному учебному плану на основании наличия (получения) у обучающегося СПО – остаётся незаполненным

⁵ Образовательная программа, на которой обучающийся обучался ранее/ обучается в данный момент/ завершил обучение

* зачёт с оценкой – включает в себя аттестационную оценку за защиту курсового проекта/ работы, отчёта о прохождении практики, выполнении научных исследований

Решение аттестационной комиссии⁶:

– при зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/ или отдельным практикам

Возможен зачет результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплине(ам) (модулю(ям))/ практике.

ИЛИ

Невозможен зачет результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплине(ам) (модулю(ям))/ практике в связи с _____

_____ (указать причину отказа)

– при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану:

Рекомендуемый срок обучения _____ года

– при переводе с одной образовательной программы на другую:

Возможен перевод на ____ курс ____ семестр направления подготовки/ специальности _____

_____ (код, наименование)

направленности/ специализации _____

_____ (код, наименование)

_____ формы обучения

_____ (очной, очно-заочной, заочной)

ИЛИ

Невозможен перевод на ____ курс ____ семестр направления подготовки/ специальности _____

_____ (код, наименование)

направленности/ специализации _____

_____ (код, наименование)

_____ формы обучения

_____ (очной, очно-заочной, заочной)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать причину отказа)

– после выхода приказа ГУАП о зачислении в порядке восстановления/ перевода из другой ОО:
Остается незаполненным

⁶ Выбрать необходимое решение аттестационной комиссии. Удалить лишнее.

Председатель комиссии:

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии:

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение Д к Положению
 Форма заключения аттестационной комиссии при организации ускоренного обучения по
 индивидуальному учебному плану, в случае наличия у обучающегося способностей и/ или уровня
 развития, позволяющих освоить ОП в более короткий срок

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор _____
 (полное наименование должности)

 (подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии института/ факультета/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП

 (№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ОАД УУ), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от «_____» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института № ____ (факультета, ОАД УУ, ИФ ГУАП),
 созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ № _____ в составе ____ человек:

Председатель:

Директор института № ____ _____
 (инициалы, фамилия)

(декан факультета/
 начальник ОАД УУ/
 директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию способностей и уровня развития обучающегося

 (инициалы, фамилия и № группы, курса, института/ факультета/ ИФ ГУАП)

зачисленного на специальность/ направление подготовки _____

(код, наименование)

специализацию/ направленность _____

(код, наименование)

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

и приняла решение о том, что способности и/ или уровень развития обучающегося
 _____, позволяют ему освоить образовательную
 программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего
 профессионального/ высшего образования по образовательной программе,
 установленным ГУАП в соответствии с образовательным стандартом, и о возможности
 ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуемый срок обучения ____ года.

Председатель комиссии:

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии:

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

_____	_____
-------	-------

подпись

инициалы, фамилия

Приложение: результаты тестирования способностей и уровня развития обучающегося

(инициалы, фамилия, № группы)

Приложение Е к Положению
Форма заключения аттестационной комиссии факультета СПО при организации
ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор _____
(полное наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии

факультета среднего профессионального образования

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия факультета СПО, созданная в соответствии с приказом
ГУАП от _____ № _____ в составе _____ человек:

Председатель:

Декан факультета _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний студента

(Ф.И.О. и номер группы)

зачисленного на специальность _____

(код, наименование)

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

ранее обучавшегося (окончившего) _____
(наименование учебного заведения)

по специальности/ направлению подготовки _____

(код и наименование специальности/ направления подготовки; код и наименование специализации/ направленности (при наличии))

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

и приняла решение аттестовать студента _____
(инициалы, фамилия)

по следующим дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям)
образовательной программы среднего профессионального образования:

№ п/п	Код дисциплин ы	Наименование дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)	Нагрузка, часов		Аттестовано			
			Макс. по учебном у плану	Всего аудиторных занятий по очной (заочной) форме обучения	Объем, часов	Результаты промежуточной аттестации		
						Экз.	Зачет	Дифф. зачет [*]
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме _____ дисциплин;
- частично _____ дисциплин.

Суммарный объем аттестованных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и их разделов (максимальный/ аудиторных) _____ часов.

Рекомендуемый срок обучения _____ года.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

^{*} зачёт с оценкой – включает в себя аттестационную оценку за защиту курсового проекта/ работы, отчёта о прохождении практики

Приложение Ж к Положению
Форма заключения аттестационной комиссии о возможности допуска экстерна
к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор _____
(полное наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии института/ факультета/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП

(№ института/ факультета и его наименование), или (полное наименование ОАД УУ), или (полное наименование ИФ ГУАП)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия института № ____ (факультета, ОАД УУ, ИФ ГУАП),
созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ № _____ в составе ____ человек:

Председатель:

Директор института № ____ _____
(декан факультета/ (инициалы, фамилия)
начальник ОАД УУ/
директор ИФ ГУАП)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела оценку полученных документов _____,
(инициалы, фамилия)

предполагаемое направление подготовки/ специальность _____

(код, наименование)

направленность/ специализация _____
(код, наименование)

и приняла решение⁷:

Возможен допуск экстерна _____
(инициалы, фамилия)

к прохождению _____ аттестации
(промежуточной и/ или государственной итоговой)

⁷ Выбрать необходимое решение аттестационной комиссии. Удалить лишнее.

по образовательной программе:

направление подготовки/ специальность _____

(код, наименование)

направленность/ специализация _____

(код, наименование)

ИЛИ

Невозможен допуск экстерна _____

(инициалы, фамилия)

к прохождению _____ аттестации

(промежуточной и/ или государственной итоговой)

по образовательной программе:

направление подготовки/ специальность _____

(код, наименование)

направленность/ специализация _____

(код, наименование)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину отказа)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия