

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»  
(ГУАП)**

**ПРИКАЗ**

28.12.2016

Санкт-Петербург

№ 05-443/16

ГУАП  
№ 05-443/16  
от 28.12.2016



**О введении в действие нормативных документов, регламентирующих деятельность факультета среднего профессионального образования ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06–846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» и на основании решения Учёного совета ГУАП от 22.12.2016, протокол № УС–11

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 09.01.2017:
  - 1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.171 «Положение об организации практик для

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.171) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.172 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.172) (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

1.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.164.9 «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.164.9) (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

2. Декану факультета среднего профессионального образования № 12 (Н.А. Чернова) обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.171, РДО ГУАП. СМК 3.172 и РДО ГУАП. СМК 3.164.9.

3. Отделу управления качеством образования (Н.В. Маркелова) осуществлять контроль за исполнением РДО ГУАП. СМК 3.171 и РДО ГУАП. СМК 3.172 при проведении внутренних аудитов факультета № 12.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 3  
к приказу ГУАП № 05-443/16  
от 28.12.2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
СТУДЕНТОВ ГУАП, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 40.00.00 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

РДО ГУАП. СМК 3.164.9

Санкт-Петербург  
2017

РАЗРАБОТАНО: Учебным управлением

Исполнители: А.А. Боер, Е.И.Сергеева

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения Студенческого совета от 21.12.2017 протокол № 11

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 28.12.2016 № 05–443/16 на основании решения Ученого совета ГУАП от 22.12.2016, протокол № УС–11

Введено впервые

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	4
2	Термины и сокращения.....	5
3	Общие положения .....	6
4	Тема и задание на выполнение выпускной квалификационной работы .....	7
5	Структура выпускной квалификационной работы .....	8
6	Содержание основных разделов и требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы .....	9
7	Содержание и оформление иллюстративно–графического материала.....	12
8	Требования к подготовке выпускной квалификационной работы.....	13
9	Рекомендации для студента по докладу на защите выпускной квалификационной работы.....	16
10	Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	18
11	Особенности выполнения выпускной квалификационной работы студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
	Приложение А Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	20
	Приложение Б Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы из перечня, утвержденного приказом ГУАП.....	22
	Приложение В Форма титульного листа выпускной квалификационной работы.....	23
	Приложение Г Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.....	24
	Приложение Д Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы.....	26

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
СТУДЕНТОВ ГУАП, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 40.00.00 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» (далее – Положение) устанавливает процедуру подготовки и защиты в ГУАП выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2. Действие Положения распространяется на следующие категории лиц:

- студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена;
- председателя и членов цикловой комиссии;
- работников факультета среднего профессионального образования;
- работников Учебного управления;
- работников библиотеки;
- руководителей ВКР;
- рецензентов ВКР;
- консультантов ВКР (при необходимости);
- председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06–846);

– ГОСТ 2.105–95 ЕСКД – Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.32–2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления

– ГОСТ Р 7.0.12–2011 – Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.1–2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.11–2004 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ 7.82–2001 – Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

## 2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования:

- к содержанию, объему и структуре ВКР;
- к заданию на выполнение ВКР;
- к оформлению ВКР;
- к отзыву руководителя ВКР;
- к рецензии на ВКР;
- к подготовке защиты ВКР (оформлению иллюстративно–графического материала и докладу);
- к порядку проведения защиты ВКР.

3.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА, которая включает подготовку и защиту ВКР.

3.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.5. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи и способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач;
- выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.6. ВКР студентов, завершающих обучение по ОП СПО, выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы. Конкретный вид выполнения ВКР определяется в программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

3.7. Выпускающие цикловые комиссии факультета СПО в программах ГИА по ОП СПО могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению и выполнению ВКР.

3.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.



3.9. ВКР подлежат рецензированию. Форма рецензии на ВКР представлена в приложении А.

#### 4 ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Согласование и утверждение тем ВКР.

4.1. Перечень предлагаемых тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии факультета СПО, обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР является составной частью программы ГИА по соответствующей ОП СПО, утверждаемой в установленном в ГУАП порядке.

4.2. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.3. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- соответствовать утвержденному руководителем плану ВКР;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.5. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Формулировка темы должна отражать цель выполнения ВКР.

4.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.7. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня предлагаемых тем ВКР, в том числе предложения своей тематики ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В случае обоснованности целесообразности разработки ВКР по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студент подает письменное заявление (Приложение Б) на имя председателя цикловой комиссии. Заявление с положительной резолюцией является основанием для включения предлагаемой темы в приказ.

4.8. Закрепление за студентами тем ВКР, руководителей, консультантов (при необходимости) и рецензентов ВКР утверждается приказом ГУАП в срок не позднее, чем за 3 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.9. Задание на выполнение ВКР

4.9.1. Задание на выполнение ВКР (Приложение Д) разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и подписывается руководителем ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании выпускающей цикловой комиссии.

Прошедшее экспертизу задание утверждается заместителем руководителя организации.

4.9.2. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.9.3. Задание на выполнение ВКР выдается студенту руководителем ВКР и консультантами (при наличии) под подпись не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

## 5 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (Приложение Г);
- 2) задание на выполнение ВКР (Приложение Д);
- 3) содержание;
- 4) определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки (при наличии);
- 5) введение;
- 6) разделы (главы), определяемые спецификой ВКР;
- 7) заключение (выводы);

- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1. Содержание.

6.1.1. Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

6.1.2. Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

### 6.2. Определения, обозначения и сокращения.

6.2.1. Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

6.2.2. Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12–2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11–2004.

6.2.3. В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

6.2.4. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: « Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее – ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

6.2.5. В тексте ВКР не допускается:

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.2.6. В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.

6.3. Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность и практическая значимость темы;
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) теоретические основы, методика и методология исследования;
- 5) характеристика структуры работы.

6.4. Содержательная часть ВКР

6.4.1. Содержательная часть ВКР должна отражать процесс исследования практической и/или теоретической проблемы.

6.4.2. Содержательную часть работы следует делить на главы и параграфы. ВКР должна содержать две главы (в исключительных случаях три), в каждой по два–три параграфа, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа нормативно–правовых актов, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора. Объем каждого параграфа должен составлять не менее 10 страниц. В процессе написания работы следует соблюдать соразмерность (приблизительное равенство, количества страниц) между главами и параграфами.

6.4.3. В соответствии с логической структурой изложения первая глава ВКР должна содержать теоретические и методологические основы исследования проблемы, понятия, принципы, классификации, научные дискуссии, историко–правовой анализ исследуемой проблемы. Вторая глава ВКР должна содержать анализ, характеристику проблем практики правоприменения в исследуемой сфере, исследование взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, тенденции его развития.

6.4.4. В соответствии с заданием на выполнение ВКР в ее содержание могут быть включены дополнительные разделы, перечень которых определяется утвержденной для данной ОП СПО программой ГИА.

#### 6.5. Заключение.

6.5.1. Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведенных студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

6.5.2. Заключение не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

6.5.3. В тексте заключения не должно содержаться цитат и других текстовых заимствований.

#### 6.6. Список использованных источников.

6.6.1. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001.

6.6.2. Количество источников не менее 40 без учета нормативных правовых актов.

6.6.3. В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР.

6.6.4. При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП СПО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

#### 6.7. Приложения.

6.7.1. В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- скриншоты компьютерных программ;
- акты внедрения;
- самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес–процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР.

6.7.2. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

6.8. Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и/или ГОСТ 7.32–2001.

6.9. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет: от 50 до 60 листов формата А4;

## 7 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНО–ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

7.1. Выступление студентов на защите ВКР, как правило, сопровождается показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

7.2. Детальные требования к структуре иллюстративно–графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

7.3. Рекомендуется следующая структура презентации на защите ВКР:

- первый слайд (плакат) должен содержать наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО руководителя, год;

- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; методы исследования; средства решения проблем;

- в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

7.4. Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

7.5. При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и

пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах (плакатах), текст должен легко читаться;

- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;
- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;
- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона.
- при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;
- на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

## 8 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. После получения задания на выполнение ВКР (см. раздел 4, Приложение Д настоящего Положения) студент осуществляет самостоятельную разработку ВКР. При этом руководитель ВКР и консультант ВКР (при наличии) оказывают студенту помощь в организации и выполнении работы, проводят для студента систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента с руководителем и консультантами, график выполнения ВКР определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом.

8.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

8.3. В обязанности консультантов ВКР (при их наличии) входит:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

8.4. При завершении работы над отдельными разделами ВКР, разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе ВКР.

8.5. Завершенная и сброшюрованная в специальной папке ВКР представляется студентом руководителю ВКР на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с РДО ГУАП. СМК 2.86.

8.5.1. При получении завершенной ВКР руководитель оформляет отзыв (Приложение Д) в срок, не превышающий 3 календарных дней. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР оформляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Одновременно руководитель ВКР ставит подпись на титульном листе ВКР. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

8.5.2. Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет в выпускающую цикловую комиссию в срок не позднее 12 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

8.5.3. Студент, получивший отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6. В отзыве руководителя ВКР (Приложение Д) указывается:

– характерные особенности работы;

– общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы;

– степень самостоятельности и способности к исследовательской работе студента (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов):

– уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения,



продемонстрированные при выполнении ВКР;

– оценка деятельности студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.).

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

8.7. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.8. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании выпускающей цикловой комиссии. Готовность к защите определяется заместителем декана факультета СПО по учебно–методической работе и оформляется приказом в срок не позднее 10 календарных дней до начала ГИА.

8.9. Подписанная к защите ВКР направляется утвержденному приказом ректора ГУАП рецензенту в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКР.

8.10. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда студента.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР.

8.11. Рецензент в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ ВКР и представляет в выпускающую цикловую комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) с обязательным указанием оценки, которой, по его мнению, заслуживает рецензируемая ВКР (Приложение А). Указание в рецензии оценки «неудовлетворительно» не является препятствием для проведения защиты такой ВКР. Недопустимо внесение каких–либо изменений в ВКР после получения рецензии.

8.12. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

8.13. Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня защиты ВКР.

8.14. Студент формирует электронный вариант ВКР, отзыва и рецензии, которые передает председателю выпускающей цикловой комиссии. Электронные варианты

должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

- представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;
- формат имени файла: ГОД\_МЕСЯЦ\_№ГРУППЫ\_ФамилияИО.pdf (например, 2016\_06\_1234\_ПушкинАС.pdf)
- содержит сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва и рецензии.

8.15. Выпускающая цикловая комиссия проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

8.16. ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК выпускающей цикловой комиссией в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты ВКР. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

8.17. После положительной защиты текст ВКР, отзыв и рецензия в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

8.18. Выпускающая цикловая комиссия формирует список защищенных ВКР, подписываемый заведующим отделением очного (заочного) обучения, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКР по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

8.19. Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКР на хранение, загружает электронные варианты ВКР в свою базу данных и формирует краткие описания ВКР в электронном каталоге ВКР ГУАП.

## 9 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

9.2. Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

9.3. Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность, практическая значимость, цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе;
- 5) рекомендации (предложения).

9.4. На доклад, как правило, отводится не более 10–15 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержании доклада.

9.5. При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

9.6. Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

9.7. Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно–графического материала.

9.8. В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает секретарь ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

9.9. При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

9.10. После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

9.11. Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

## 10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, консультанты, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

10.2. В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКР.

10.3. Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКР.

10.4. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 9 настоящего Положения.

10.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

10.6. После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. В случае, когда руководитель ВКР и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва руководителя ВКР и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

10.7. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

10.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента;
- дополнительные критерии оценки, приведенные в Программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

10.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

## 11 ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в РДО ГУАП. СМК 2.86.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

на тему \_\_\_\_\_

выполненную студентом группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество студента

по специальности \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполнения каждого раздела ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки работы (по содержанию и по оформлению):

---

---

---

---

---

---

---

Общий вывод о выпускной квалификационной работе, ее соответствии предъявляемым к данному виду работ требованиям:

---

---

---

---

---

---

---

Мнение рецензента об оценке работы:

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент

---

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы из перечня,  
утвержденного приказом ГУАП

	<p>Председателю цикловой комиссии</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</p> <p>от студента группы № _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(контактный телефон)</p>	
<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p>		
<p>Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы в формулировке:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(номер темы из списка _____).</p>		
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата)</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись студента)</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</p>

<p><b>Заполняется председателем цикловой комиссии</b></p> <p>Назначить руководителем по данной теме _____</p> <p style="text-align: right;">(уч. степень, звание)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия руководителя)</p>		
<p>Председатель ЦК</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата)</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</p>		

<p><b>Заполняется руководителем</b></p> <p>СОГЛАСЕН _____</p> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(инициалы, фамилия)</p>		
<p>Прошу назначить рецензентом по данной теме _____</p> <p style="text-align: right;">(уч. степень, звание)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия рецензента)</p>		



Форма титульного листа выпускной квалификационной работы  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

---

Факультет среднего профессионального образования

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему \_\_\_\_\_

---

по специальности

\_\_\_\_\_ (код)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Выпускную квалификационную работу выполнил

студент группы № \_\_\_\_\_

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультант\* выпускной квалификационной работы(при наличии)

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Рецензент выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург  
 20\_\_

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

на тему \_\_\_\_\_

выполненную студентом группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента

по специальности \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Характерные особенности работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе студента (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения, продемонстрированные при выполнении ВКР:

---

---

---

---

---

Оценка деятельности студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.):

---

---

---

---

---

Общий вывод:

---

---

---

---

---

Руководитель

---

должность, уч. степень, звание

---

подпись, дата

---

инициалы, фамилия

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

по специальности

\_\_\_\_\_

код, наименование специальности

студенту группы №

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему

1 Основные исходные данные (объект, предмет, цель, задачи выпускной квалификационной работы, общие требования к работе)

2 Перечень и примерное содержание обязательных разделов выпускной квалификационной работы

### 3 Задание на научно–библиографический поиск

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4 Иллюстративно – графический материал

---

---

---

---

---

---

---

---

Срок сдачи выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание рассмотрено на заседании цикловой комиссии

_____	_____	_____
наименование цикловой комиссии	протокол №	дата

Председатель цикловой  
комиссии

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению  
студент группы № \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия

---

Примечание: разделы 1, 2, 3, 4 задания составляются руководителем выпускной квалификационной работы