

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

**«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»**

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГУАП

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

МАГИСТРА В ГУАП

СТО ГУАП. СМК 3.162

ГУАП
Санкт-Петербург
2009

РАЗРАБОТАН: Институтом управления качеством образования

Исполнитель: В.П. Ларин

ВНЕСЕН: Первым проректором ГУАП В.И. Хименко

Утвержден и введен в действие:

Введен взамен СТП ГУАП. СМКО 162-99,
СТО ГУАП. СМКО 3.162-02

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГУАП
 _____ А.А. Оводенко
 ” ” _____ 2009 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ГУАП. СМКО 3.162

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА В ГУАП

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Санкт-Петербургского Государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Института управления качеством образования ГУАП.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе магистра в ГУАП» (далее – **Положение**) составлено на основе следующих нормативных документов:

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.03.03 № 1155;
- СТО ГУАП. СМКО 2.72 - Магистерская подготовка в ГУАП;
- СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП.

В **Положении** учтены требования и рекомендации ГОС ВПО и Учебно-методических объединений по магистерским диссертациям.

1.2 **Положение** является руководящим документом:

- для студентов-магистрантов ГУАП;
- для научных руководителей магистерских образовательных программ;
- для руководителей магистерских выпускных квалификационных работ;
- для заведующих кафедрами, на которых реализуются магистерские программы;
- для председателей, секретарей и членов государственных аттестационных комиссий (ГАК);
- для рецензентов магистерских выпускных квалификационных работ;
- при разработке кафедральных методических материалов по выпускной квалификационной работе магистра, устанавливающих требования к содержанию, объему и структуре на основе **Положения**.

1.3 **Положение** применяется при организации процесса итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры ГУАП, в процессе проведения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и при анализе и оценке эффективности и качества процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В **Положении** использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и НД:

СТО ГУАП. СМКО 2.70 - Общие положения по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГУАП

СТО ГУАП. СМКО 2.72 – Магистерская подготовка в ГУАП

СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП

МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП. Состав и порядок ведения

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем **Положении** применены следующие термины и сокращения:

Магистратура – вид второго уровня высшего профессионального образования

Магистрант – студент, обучающийся по образовательной программе магистратуры

ВПО – высшее профессиональное образование

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ГУАП – государственный университет аэрокосмического приборостроения

ИГА – итоговая государственная аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ВКРМ – выпускная квалификационная работа магистра

МД – магистерская диссертация. Вид ВКРМ

МП – магистерский проект. Вид ВКРМ

НИР – научно-исследовательская работа

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) является обязательной итоговой квалификационной работой магистранта.

4.2 ВКРМ выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентом-магистрантом в течение всего срока обучения в университете, прохождения научно-исследовательских производственных практик и проведения самостоятельных научных исследований.

4.3 ВКРМ в соответствии с магистерской программой может быть выполнена в виде: магистерской диссертации (МД), представляющей собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением научной, научно-практической задачи; магистерского проекта (МП), посвященного решению проектно-конструкторской, технологической и т.п. задачи в заданной области направления подготовки.

4.4 Тематика ВКРМ должна быть направлена на решение профессиональных задач направления подготовки в соответствии с образовательным стандартом.

4.5 Подготовка ВКРМ - завершающий этап второго уровня высшего профессионального образования (ВПО), поэтому в ней должна отразиться не только приобретенная академическая культура, но и необходимая совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

4.6 Каждому студенту-магистранту после успешного завершения двухлетнего цикла обучения в магистратуре ГУАП, выполнения и публичной защиты ВКРМ присваивается квалификация (степень) магистра и вручается диплом установленного в Российской Федерации образца.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

5.1 Учебно-методическое и организационное обеспечение выполнения и оформления ВКРМ возлагается на выпускающую кафедру. Для работы над ВКРМ непосредственно на выпускающей кафедре или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы, магистранту предоставляются необходимые условия.

5.2 Темы ВКРМ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом соответствующего факультета. Направление и тема ВКРМ формируются на основе темы НИР, сформулированной в индивидуальном плане магистранта и разрабатываемой в процессе подготовки в магистратуре. Каждому студенту-магистранту предоставляется право выбора темы или предложения собственной темы ВКРМ с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.3 Руководителем ВКРМ является научный руководитель магистранта. В соответствии с СТО ГУАП. СМКО 2.72, в качестве научного руководителя могут назначаться профессора (доктора наук) и доценты (кандидаты наук) выпускающей и других кафедр университета, научные сотрудники (доктора и кандидаты наук) из ГУАП, научных и научно-производственных организаций.

5.4 Научный руководитель выдает магистранту индивидуальное задание на ВКРМ, определяющее содержание и объем работы с указанием сроков завершения работы в целом и ее основных этапов.

5.5 В университете принята единая форма задания на ВКРМ (см. приложение А). Задание подписывается руководителем магистерской программы, научным руководителем магистранта, магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

5.6 На выполнение ВКРМ отводится более 40 % общего времени обучения в магистратуре. Это время складывается из объема дисциплины «НИР в семестре» и времени, отведенного в последнем семестре учебного плана непосредственно на подготовку ВКРМ. Распределение вида и объема работ по всем учебным семестрам осуществляется руководителем магистерской программы в рабочей программе дисциплины «НИР в семестре».

Непосредственно подготовка ВКРМ производится в течение последнего семестра обучения.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 В соответствии с образовательными стандартами, ВКРМ в виде магистерской диссертации (МД) должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями подготовки по конкретной магистерской программе направления.

6.2 МД имеет целью систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков проведения научных исследований.

6.3 МД должна содержать совокупность результатов и научных положений, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования.

Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер.

6.4 МД является законченным научным исследованием и ее содержание, независимо от темы, должно включать решение следующих задач:

- обоснование выбора темы исследования;
- формулировка актуальности и новизны поставленной научной или научно-производственной задачи;
- обзор опубликованной литературы;
- обоснование выбора или разработка методик исследования, их аппаратного

(программного) обеспечения;

- изложение полученных новых результатов, имеющих теоретическое или прикладное значение, их анализ;

- выводы по работе, сведения об апробации полученных результатов (выполненные или подготовленные доклады, публикации).

6.5 В процессе подготовки МД магистрант должен проявить:

- умение кратко, грамотно, логично и аргументировано излагать материал;

- способности к самостоятельному творческому мышлению;

- владение методами и методиками, применяемыми в процессе научных исследований по данному направлению;

- способность к научному анализу и обоснованию получаемых результатов, а также защищаемых положений и выводов работы;

- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной и практической деятельности.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

7.1 ВКРМ в виде магистерского проекта (МП) должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную работу, связанную с разработкой актуальных задач проектирования конструкции, разработки технологии и т.п., определяемых особенностями подготовки по конкретной магистерской программе направления.

7.2 МП имеет целью систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков по разработке систем и (или) процессов и проведения необходимых научных исследований.

7.3 МП должен содержать совокупность результатов научных исследований при проектировании систем и процессов, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные разработки.

Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер.

7.4 МП является законченной технической разработкой и его содержание, независимо от темы, должно включать решение следующих задач:

- обоснование выбора темы проекта, важности и актуальности проведения исследования и разработки;

- обзор опубликованной литературы;

- выполнение технического предложения по разрабатываемой теме;

- проведение экспериментальных исследований с разработкой плана, методики их проведения и обработкой результатов;

- выполнение необходимых расчетов и разработок

- выводы по работе, сведения об апробации полученных результатов (выполненные или подготовленные доклады, публикации).

7.5 Возможно выполнение комплексного проекта, посвященного разработке крупной системы или сложного процесса. При этом каждая составная часть комплексного проекта должна иметь самостоятельную цель исследования и разработки, иметь завершенность и соответствовать требованиям, предъявляемым к индивидуальным МП.

7.6 В процессе подготовки МП магистрант должен проявить:

- умение кратко, грамотно, логично и аргументировано излагать материал;

- способности к самостоятельному творческому мышлению;

- владение методами и методиками, применяемыми в процессе проектирования и выполнения научных исследований по данному направлению;

- способность к научному анализу и обоснованию получаемых результатов, а также защищаемых положений и выводов проекта;

- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной и практической деятельности.

8 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

8.1 Оформление ВКРМ должно соответствовать следующим требованиям:

- ВКРМ оформляется в одном экземпляре;
- ВКРМ имеет титульный лист единой для университета формы (см. приложение Б);
- объем основных разделов и структуру пояснительной записки ВКРМ устанавливает выпускающая кафедра. В объем основных разделов не входят таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;
 - цифровые данные (например, массивы данных эксперимента, результаты статистической обработки измерений и т.п.), табличные и прочие документальные и иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
 - к ВКРМ прилагается аннотация (автореферат) объемом в одну страницу машинописного текста, в которой должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту. Примерная аннотация приведена в приложении В;
 - основные положения и результаты ВКРМ, выносимые на обсуждение и публичную защиту, а также аннотированные иллюстрации решенных задач исследования и разработок, представляются в виде плакатов, чертежей или мультимедийным способом.

8.2 Апробация ВКРМ осуществляется выпускающей кафедрой (на научно-техническом семинаре, в форме предзащиты и т. п.).

Результаты апробации ВКРМ на кафедре оформляются в виде заключения, представляемого в ГАК. Бланк примерного заключения комиссии выпускающей кафедры приведен в приложении Г.

Научный руководитель магистранта представляет письменный отзыв о завершённой ВКРМ, в котором дается анализ качества разработки темы по всем разделам задания, отмечается степень теоретической и научно-практической подготовленности магистранта к проведению научных исследований, выполнению проектных разработок, самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении работы, содержится заключение о возможности представления ВКРМ к защите перед ГАК. Руководитель магистерской программы может дать дополнительный отзыв, который, также как отзыв научного руководителя, зачитывается при защите ВКРМ.

8.3 Государственная аттестация магистранта осуществляется в форме публичной защиты ВКРМ перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по соответствующему направлению высшего профессионального образования.

8.4 ГАК назначается приказом ректора университета по представлению декана факультета. При реализации в рамках одного направления нескольких магистерских программ, в составе комиссии могут создаваться секции ГАК численностью не менее 10 человек. В состав ГАК (секции ГАК) входят председатель и секретарь ГАК, заведующий выпускающей кафедрой, руководители магистерских программ и члены ГАК (профессора, доценты, специалисты научных и производственных учреждений, доктора и кандидаты наук), специалисты соответствующего направления. Представители сторонних организаций должны составлять не менее 20 % от общего числа членов ГАК (секции ГАК).

В состав ГАК, при необходимости проведения публичных защит на иностранном языке, вводится профессиональный переводчик.

При проведении защиты ВКРМ на заседании должно присутствовать не менее 50 % членов ГАК (секции ГАК).

8.5 Порядок организации и проведения защит выпускных квалификационных работ магистрантами подчиняется положениям СТО ГУАП. СМКО 2.75.

8.6 ВКРМ, оформленная согласно перечисленным в п. 8.1 требованиям и получившая допуск к защите после апробации на выпускающей кафедре, представляется в ГАК не позднее, чем за неделю до назначенного срока ее защиты.

8.7 ВКРМ на титульном листе должна иметь подписи магистранта, руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и заведующего выпускающей

кафедрой.

8.8 ВКРМ, допущенная к защите перед ГАК, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию. В качестве рецензента может привлекаться преподаватель или научный сотрудник со смежных кафедр университета или из других вузов, научных организаций и др., имеющий ученую степень и являющийся специалистом в научной области исследований или разработок, выполненных в ВКРМ.

Если работа выполнялась на стыке направлений подготовки, возможно назначение двух рецензентов.

8.9 Рецензент на основании изучения ВКРМ представляет в ГАК письменный отзыв.

При опенке уровня ВКРМ рецензент руководствуется требованиями, изложенными в разделах 6 и 7 **Положения** и «Методическими рекомендациями по оценке выпускной квалификационной работы в ГУАП». ВКРМ представляется рецензенту не менее чем за неделю до защиты.

8.10 Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Назначение рецензента по каждой ВКРМ осуществляется в порядке, предусмотренном СТО ГУАП. СМКО 2.75.

8.11 За два дня до защиты диссертация, аннотация, заключение кафедры, отзывы руководителя и рецензента должны находиться у секретаря ГАК. Аннотация ВКРМ представляется в ГАК в количестве экземпляров, соответствующему списочному составу ГАК.

8.12 Защита ВКРМ осуществляется в форме авторского доклада на заседании ГАК в течение не более 20 минут. Процедура защиты включает выступление научного руководителя магистранта, выступление рецензента (или оглашение секретарем ГАК его отзыва), вопросы к автору работы и дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие.

Члены ГАК должны быть ознакомлены с заключением кафедры.

ВКРМ с отрицательным отзывом рецензента может быть допущена к защите перед ГАК. ВКРМ с отрицательным заключением кафедры к защите не допускается.

8.13 Оценка по четырехбалльной системе и решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра принимаются простым большинством при открытом голосовании членов ГАК (секции ГАК).

8.14 ВКРМ, по которой вынесено отрицательное заключение кафедры, либо при защите принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки не ранее чем через год. Процедура отчисления магистранта выполняется на основе требований СТО ГУАП. СМКО 2.75.

9 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

При реализации процессов подготовки и защиты ВКРМ выполняются следующие действия и процедуры.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает перечень тем ВКРМ и обеспечивает своевременное закрепление тем за магистрантами;
- обеспечивает утверждение руководителей ВКРМ в соответствии с п. 5.3 **Положения**;
- разрабатывает методические указания по выполнению ВКРМ в соответствии с профессиональными задачами направления магистерской подготовки и профилем магистерской образовательной программы;
- обеспечивает контроль за выполнением ВКРМ магистрантами в соответствии с графиком;
- осуществляет подготовку магистрантов к защите ВКРМ;
- обеспечивает утверждение рецензентов ВКРМ и проведение процедуры рецензирования в соответствии с п.п. 8.9 и 8.10 **Положения**;
- представляет предложения по составу ГАК;

- обеспечивает проведение защит ВКРМ в соответствии с разделом 7 **Положения** и требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.75;
- представляет отчеты о работе ГАК в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.75;
- проводит обсуждение результатов защит ВКРМ на заседании кафедры и разрабатывает необходимые корректирующие мероприятия и упреждающие действия;
- отчитывается о результатах защит ВКРМ на Ученом совете факультета.

Ученый совет факультета:

- рассматривает темы ВКРМ, представленных выпускающими кафедрами и утверждает их своим решением;
- рассматривает отчеты кафедр о результатах защиты ВКРМ и выносит решение с оценкой результатов и необходимых корректирующих мероприятиях и упреждающих действиях.

Декан факультета:

- осуществляет представление ректору списочных составов ГАК по защите ВКРМ;
- по представлению выпускающей кафедры утверждает научных руководителей и рецензентов ВКРМ;
- представляет ректору для издания приказа списки магистрантов с утвержденными Ученым советом факультета темами ВКРМ, утвержденными руководителями и рецензентами.

Ректор университета:

- на основании графика учебного процесса издает приказ о проведении защит ВКРМ;
- по представлению деканов факультетов издает приказ об утверждении составов ГАК по защите ВКРМ;
- по представлению деканов факультетов издает приказ об утверждении тем ВКРМ, научных руководителей и рецензентов.

10 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления действий и процедур процесса подготовки и защиты ВКРМ необходимы внешние и внутренние информационные ресурсы.

К внешним ресурсам относятся документы и материалы Минобразования и рекомендации Учебно-методических объединений.

Внутренние информационные ресурсы состоят из организационных и учебно-методических документов и материалов.

К организационным документам информационного обеспечения процесса относятся: настоящее **Положение**, СТО ГУАП. СМКО 2.75, результаты мониторинга процесса, результаты проведения внешних и внутренних аудитов, результаты проведения анализа работы ГАК руководством ГУАП, текущие сообщения о несоответствиях в процессе проведения итоговой государственной аттестации. Учебно-методическими документами и материалами информационного обеспечения процесса являются методические указания и методические рекомендации выпускающих кафедр по подготовке ВКРМ и выполнению отдельных разделов ВКРМ, учебно-методические ресурсы библиотеки, а также учебно-методические ресурсы информационной базы выпускающих кафедр.

11 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

11.1 При подготовке ВКРМ магистранты обеспечиваются доступом к ресурсам Интернет, информационных баз кафедр, фондам библиотеки ГУАП и межвузовскому фонду.

11.2 Для проведения исследований при подготовке ВКРМ магистранты обеспечиваются рабочими местами и необходимым оборудованием выпускающей кафедрой и, в соответствии с заключенными договорами, заинтересованными предприятиями и организациями.

11.3 Все защиты ВКРМ обеспечиваются аудиторным фондом, имеющим условия для их проведения. Ответственным за обеспечение подготовки фонда является департамент развития университетского комплекса.

11.4 Технические средства и возможности их использования в процессе подготовки ВКРМ и проведения защит обеспечиваются выпускающей кафедрой.

12 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

12.1 Качество и эффективность выполнения функций при проведении процесса подготовки и защиты ВКРМ оцениваются при анализе и подведении итогов процесса.

12.2 Итоги подводятся на заседаниях Ученых советов факультетов. Имеющиеся замечания включаются в планы факультетов и кафедр на текущий учебный год в раздел корректирующих мероприятий.

12.3 Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на заседаниях Ученых советов факультетов не позднее, чем за три месяца до очередного процесса защиты ВКРМ.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ПРОЦЕССА И РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ

13.1 Документация процесса подготовки и защиты ВКРМ состоит из исходных и отчетных документов. Документационная база основана на типовых формах бланков, ведомостей, отчетных форм и журналов регистрации и на формах других документов, введенных в ГУАП нормативной документацией системы менеджмента качества образования.

13.2 Отчетная документация процесса выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в СТО ГУАП. СМКО 2.75.

13.3 На основе отчетов ГЭК Институтом образовательных программ составляется сводный отчет об итоговой государственной аттестации магистров в ГУАП за учебный год.

13.4 Потребителями сводных отчетных данных являются ректор университета, первый проректор и деканы факультетов.

14 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе СТО ГУАП 1.13 – 05 «Положение о нормативном документе Государственного университета аэрокосмического приборостроения. Правила построения и порядок утверждения»

Приложение А
 Бланк задания на магистерскую диссертацию
 Федеральное агентство по образованию
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой № _____

(подпись)

(уч. степень, звание) Ф.И.О _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Магистранту _____
 (фамилия, имя, отчество магистранта)

Вид работы _____
 (магистерская диссертация или магистерский проект)

Тема: _____

По направлению подготовки _____
 (код) (наименование направления)

Магистерская программа _____
 (код) (наименование программы)

Цель исследования _____

Содержание магистерской выпускной работы (основные разделы) _____

Срок представления работы « _____ » _____ г.

Научный руководитель магистранта

_____ (уч. степень, звание) Ф.И.О
 « _____ » _____ г.
 (подпись)

Магистрант _____

(подпись)
 « _____ » _____ г.

Научный руководитель магистерской программы

_____ (уч. степень, звание) Ф.И.О
 « _____ » _____ г.
 (подпись)

Санкт-Петербург
 _____ г.

Приложение Б
Титульный лист магистерской диссертации



Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой № _____
(подпись) (уч. степень, звание) Ф.И.О
«__» _____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
ВКРМ.ХХ.ХХХХХХ.ХХ.ПЗ**

_____ (фамилия, имя, отчество магистранта)
Вид работы _____
(магистерская диссертация или магистерский проект)

Направление _____
(код) (наименование направления подготовки)

Магистерская программа _____
(код) (наименование программы)

Тема ВКРМ _____

Тема утверждена Ученым советом факультета № ____
«__» _____ г., протокол № _____

Научный руководитель магистранта

(уч. степень, звание) Ф.И.О.
«__» _____ г.
(подпись)

Магистрат

Ф.И.О
«__» _____ г.
(подпись)

Научный руководитель магистерской программы

(уч. степень, звание) Ф.И.О
«__» _____ г.
(подпись)

Консультанты

(подпись) Ф.И.О

(подпись) Ф.И.О

Санкт-Петербург
_____ г.

Приложение В

**АННОТАЦИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

Вид работы _____
(магистерская диссертация или магистерский проект)

Выпускная работа магистра _____
(ФИО)

выполнена на тему _____

Цель ВКРМ: _____

Основные решаемые задачи _____

Наиболее существенные результаты работы (научные, проектные) _____

Основные практические результаты работы _____

Апробация результатов работы _____

Приложение Г
Бланк примерного заключения кафедры о магистерской диссертации
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
выпускающей кафедры по выпускной квалификационной работе магистра

(ФИО полностью)

на тему: _____

Апробация ВКРМ и готовности магистранта к ее защите проведена в форме доклада на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой в составе:

председатель _____
(ФИО, уч. степень, звание)

члены комиссии _____

(ФИО, уч. степень, звание)

Заслушав доклад магистранта _____ и ответы на заданные вопросы, комиссия приняла следующее заключение.

1. ВКРМ

полностью соответствует требованиям _____

имеет отдельные нарушения требований _____

имеет много нарушений требований _____

2. Научный доклад по ВКРМ

в целом одобрен _____

требует корректировки _____

плохо подготовлен _____

3. Оценка готовности к дискуссии

магистрант готов к дискуссии _____

требуется дополнительная подготовка
по отдельным вопросам _____

магистрант не готов к дискуссии _____

(делается отметка «да» по одному из пунктов, по остальным проставляются прочерки)

Общее заключение комиссии о готовности ВКРМ и магистранта к ее защите:

_____ (рекомендовать к защите перед ГАК, перенести срок защиты на другой день работы ГАК, не рекомендовать к защите в этом учебном году, другое)

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____ Г.

Начальник сектора нормативной документации _____ И.Р. Осипова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения-
разработчика _____ А.П. Ястребов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____ В.П. Ларин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Проект стандарта вносит:
Первый проректор ГУАП _____ В.И. Хищенко
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)