

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ И ФАКУЛЬТЕТЕ ГУАП

СТО ГУАП. СМК 1.30

Разработано: Отделом управления качеством образования

Исполнители: Н.В. Маркелова, С.А. Назаревич, В.Д. Соловьёва

Внесено: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учётом мнения Студенческого совета, протокол № 04 от 28.04.2016

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № 05–141/16 от 04.05.2016 на основании решения Учёного совета ГУАП от 28.04.2016, протокол № УС–04

Введено взамен СТО ГУАП 1.30–2013

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ И ФАКУЛЬТЕТЕ ГУАП

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об институте и факультете ГУАП» (далее – Положение) является типовым и определяет правовой статус, функции и организацию деятельности факультетов и институтов, осуществляющих образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в ГУАП.

1.2. Действие Положения распространяется на все институты и факультеты, входящие в структуру ГУАП.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП – образовательные программы;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УС – учёный совет;

ППС – профессорско–преподавательский состав;

- УВП – учебно–вспомогательный персонал;
- НПКВК – научно–педагогические кадры высшей квалификации;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- НКР – научно–квалификационная работа (диссертация).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Институт/ факультет является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

2.2. Институт, осуществляющий образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, как структурное подразделение имеет специфические отличия от факультета, заключающиеся в выполнении больших объёмов научных и научно–исследовательских работ.

2.3. В своей деятельности институт/ факультет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;
- решениями УС ГУАП;
- решениями УС института/ факультета;
- иными локальными нормативными актами.

2.4. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института/ факультета принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

2.5. Институт/ факультет обязан иметь «Положение об институте/ факультете ГУАП», разработанное на основе настоящего типового Положения и утверждённое на заседании Учёного совета ГУАП в порядке, предусмотренном Уставом ГУАП.

2.6. Институт/ факультет не является юридическим лицом.

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА/ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Для осуществления научно–исследовательских, образовательных и других проектов в структуру института/ факультета входят кафедры, учебные и научные лаборатории и отделы, базовые кафедры, научно–образовательные центры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных

подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора по представлению УС института/ факультета.

3.2. В институтах/ на факультетах, в состав которых входит более 20 и более научно–педагогических работников, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избираются коллегиальные органы осуществляющие общее руководство этими институтами/ факультетами – УС института/ факультета Университета.

В случае если в состав института/ факультета входит менее 20 научно–педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции УС института/ факультета выполняет общее собрание научно–педагогических работников и обучающихся института/ факультета.

В состав УС института/ факультета входят директор института/ декан факультета и заведующие кафедрами. Другие члены УС института/ факультета избираются общим собранием научно–педагогических работников и обучающихся института/ факультета с участием ректора ГУАП или его представителя и обучающихся ГУАП путем тайного голосования. Число избираемых членов УС института/ факультета Университета устанавливается общим собранием научно–педагогических работников и обучающихся института/ факультета ГУАП.

Председателем УС института/ факультета ГУАП является директор института/ декан факультета.

3.3. Порядок формирования УС института/факультета, сроки и полномочия определяются Уставом ГУАП и Положением об УС института/ факультета, утверждаемым УС ГУАП.

3.4. Факультет, входящий в состав ГУАП, возглавляет декан, избираемый УС ГУАП путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающим установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректором Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом ГУАП, утверждаемым ректором.

3.5. Должность директора института, входящего в состав ГУАП, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Планирование организации и развития работы института/ факультета, осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

3.6.1. Перспективный план развития института/ факультета разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением УС ГУАП.

3.6.2. Годовой план организации работы института/ факультета составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

3.6.3. Планы института/ факультета обсуждаются на УС института/ факультета, подписываются директором института/ деканом факультета и утверждаются проректором по учебно–воспитательной работе.

3.7. УС ГУАП ежегодно заслушивает отчёты директоров институтов/ деканов факультетов о результатах их деятельности по управлению институтом/ факультетом, даёт им оценку.

3.8. Права, обязанности и условия труда ППС, УВП и иных работников института/ факультета определяются ТК РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Делопроизводство деканата института/ факультета осуществляется на основе, утверждённой в ГУАП, инструкции по делопроизводству и иных локальных нормативных актов.

4 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА И ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Цель института/ факультета состоит в реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности института/ факультета, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

4.2. Основные функции института/ факультета в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;

- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью совместно с отделом социально-воспитательной работы, направленной на развитие личности, создания условий для адаптации, обучающегося к образовательному процессу ГУАП, на основе социокультурных ценностей принятых в обществе;

- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

- участие в работе приемной комиссии ГУАП;
- формирование академических групп, подготовка проектов приказов, о переводе обучающихся с курса на курс и отчислении;
 - многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и НПКВК) и повышение квалификации ППС и УВП;
 - планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;
 - разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся института/ факультета (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно–рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);
 - контроль за посещаемостью занятий;
 - организация, реализация и контроль за внеаудиторной учебной работы;
 - организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других вузов России;
 - участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;
 - организация работ и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;
 - координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения;
 - организация и контроль за проведением ГИА студентов и НПКВК в институте/ факультете;
 - организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями;
 - планирование и организация профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего, среднего и средне–профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

- ведение документации и подготовка отчетных данных института/ факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки/специальностей института/ факультета;
- контроль за выполнением планов изданий литературы;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом/факультетом помещениях;
- реализация ДПП для предприятий, государственных и негосударственных организаций;
- адаптации ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий.

4.3. Основные функции института/ факультета в научной и научно–исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований, научно–технических и опытно–конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;
- координация и контроль за подготовкой и защитой НКР НПКВК;
- организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;
- планирование, организация и постоянное совершенствование научно–исследовательской работы кафедр и научных лабораторий;
- планирование и организация научно–исследовательской работы обучающихся и работников института/ факультета;
- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально–технической базы;
- обеспечение научно–методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;
- производство и реализация наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;
- оформление и использование прав на результаты интеллектуальной деятельности;

– интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно–производственными, научно–производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно–педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

4.4. Состав функций определяется направленностью деятельности института/ факультета и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на институт/ факультет решением УС ГУАП, ректором (проректором).

5 ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Функциями директора института/декана факультета являются:

5.1. Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института/ факультета;

5.2. Разработка стратегии развития института/ факультета, на основании общеуниверситетской стратегии;

5.3. Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;

5.4. Организация работы по созданию научно–методического и учебно–методического обеспечения ОП;

5.5. Организация работ по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;

5.6. Согласование учебных планов и календарных графиков;

5.7. Разработка проекта штатного расписания института/ факультета с учётом объёма и форм учебной, учебно–воспитательной и других видов работ, для последующего утверждения ректором ГУАП;

5.8. Организация проведения профориентационной работы;

5.9. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;

5.10. Руководство работой по организации ГЭК, ГИА;

5.11. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;

- 5.12. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций, обобщением их результатов;
- 5.13. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;
- 5.14. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института/ факультета;
- 5.15. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;
- 5.16. Принятие решения о досрочной сдаче и (или) передаче промежуточной аттестации;
- 5.17. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- 5.18. Осуществление работы в составе ГЭК по ГИА выпускников института/ факультета;
- 5.19. Представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- 5.20. Назначение стипендии обучающимся институтам/факультетам;
- 5.21. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно–исследовательских работах к различным формам морального и(или) материального поощрения;
- 5.22. Осуществление общего руководства и координации научно–исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 5.23. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института/ факультета;
- 5.24. Руководство работой УС института/ факультета, разработка планов работы института/ факультета, координация их с планами работы университета;
- 5.25. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно–методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно–методической литературы;
- 5.26. Участие в учебной и научно–исследовательской работе института/ факультета, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;
- 5.27. Ежегодное выступление с отчётами о своей работе и деятельности института/ факультета по основным вопросам учебно–воспитательной, научно–исследовательской, научно–методической деятельности на заседаниях УС ГУАП;

5.28. Организация работы и осуществление контроля над научно–методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института/ факультета со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;

5.29. Проведение работы по укреплению и развитию материально–технической базы института/ факультета;

5.30. Контроль выполнения обучающимися и работниками института/ факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.31. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;

5.32. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института/ факультета;

5.33. Контроль за состоянием закрепленных за институтом/факультетом учебно–лабораторных помещений и поддержки их в рабочем состоянии;

5.34. Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института/ факультета приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающиеся деятельности института/ факультета, университета;

5.35. Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу ППС, УВП подразделений института/ факультета, предложений по увольнению и перемещению в должности работников института/ факультета, их поощрению, наложению взысканий;

5.36. Применение мер и создания условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5.37. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института/ факультета.