

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ГУАП. СМКО

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ГУАП ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТО ГУАП. СМКО 2.75

Санкт-Петербург – 2009

РАЗРАБОТАН: Институтом управления качеством образования

Исполнители: Ларин В.П., Матьяш В.А.

ВНЕСЕН: Первым проректором ГУАП В.И. Хищенко

Утвержден и введен в действие:

Введен взамен СТП ГУАП. СМКО 2.75-99

Ректор ГУАП

_____ А.А. Оводенко
” ” _____ 2009 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ГУАП. СМКО 2.75

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГУАП ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования – «Санкт-Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Института управления качеством образования ГУАП.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт (далее именуется - **Стандарт**) составлен на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденного Приказом министра Минобрнауки России от 25.03.03 № 1155, и с учетом рекомендаций Учебно-методических объединений по соответствующим областям образования.

1.2 **Стандарт** устанавливает организацию и порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП и его филиалов, завершающих обучение по аккредитованным в ГУАП программам высшего профессионального образования (ВПО) - бакалавров, специалистов и магистров.

1.3 Итоговая государственная аттестация выпускников ГУАП и его филиалов всех уровней и форм образовательных программ ВПО является обязательной и осуществляется на основе настоящего **Стандарта**.

1.4 **Стандарт** утверждается Ученым советом ГУАП и распространяется на выпускников ВПО ГУАП и лиц, ответственных за планирование, организацию и проведение итоговой государственной аттестации в ГУАП.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем **Стандарте** использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и НД:

СТО ГУАП 1.13 - Положение о нормативном документе Государственного университета аэрокосмического приборостроения. Правила построения и порядок утверждения;

СТО ГУАП. СМКО 2.70 - Общие положения по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 2.71 - Порядок разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 2.72 – Магистерская подготовка в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 3.162 - Выпускная квалификационная работа магистра в ГУАП;

СТО ГУАП. СМКО 2.73 – Бакалаврская подготовка в ГУАП;

Приложение к СТО ГУАП. СМКО 2.73 - Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания к составлению требований выпускающей кафедры к выпускной работе бакалавра;

МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП. Состав и порядок ведения;

РДО ГУАП. СМКО 3.220 - Делопроизводство в ГУАП. Инструкция по делопроизводству в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

ГУАП – государственный университет аэрокосмического приборостроения;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКРБ – выпускная квалификационная работа бакалавра;

ВКРС - выпускная квалификационная работа специалиста;

ВКРМ - выпускная квалификационная работа магистра;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

НД – нормативный документ;

ЭК – экзаменационная комиссия;

УМО ИОП - учебно-методический отдел Института образовательных программ;

ОПМУП ИОП - отдел планирования и мониторинга учебного процесса Института образовательных программ;

ОООУП ИОП - отдел организационного обеспечения учебного процесса Института образовательных программ

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью итоговой государственной аттестации (ИГА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта ВПО по определенной образовательной программе.

4.2 Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в ГУАП и его

филиалах по всем образовательным программам ВПО, имеющим государственную аккредитацию в сроки, предусмотренные календарными графиками учебного процесса.

4.3 К испытаниям, входящим в состав ИГА, допускается лицо, успешно завершившее в ГУАП в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) ВПО.

4.4 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИГА, выпускнику ГУАП присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о ВПО.

5 ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 К видам аттестационных испытаний ИГА в ГУАП относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ГОС ВПО по каждой основной образовательной программе.

5.2 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВПО:

- для степени «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) – бакалаврская работа;
- для квалификации «специалист» - в форме выпускной квалификационной работы специалиста (ВКРС) - дипломный проект или дипломная работа;
- для степени «магистр» - в форме выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ) - магистерская диссертация.

5.3 Требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам, порядок разработки и утверждения программ государственных экзаменов, критерии их оценки, порядок выбора тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов, содержание и методические указания по подготовке и проведению ИГА определяются программно-методическими комплектами по ИГА, разрабатываемыми по каждой образовательной программе выпускающими кафедрами на основе следующих нормативных и методических документов: МДО ГУАП. СМКО 2.76, СТО ГУАП. СМКО 3.162, СТО ГУАП. СМКО 2.72.

5.4 Порядок разработки, согласования, утверждения и ведения методических документов выпускающих кафедр по ИГА, установлены нормативными документами СТО ГУАП. СМКО 2.70, СТО ГУАП. СМКО 2.71, СТО ГУАП. СМКО 2.72, СТО ГУАП. СМКО 2.73, СТО ГУАП. СМКО 3.162, МДО ГУАП. СМКО 2.76 и настоящим Положением.

5.5 Организация защиты выпускных квалификационных работ и проведения государственных экзаменов устанавливаются настоящим **Стандартом**.

Сроки проведения аттестационных испытаний ИГА по каждой образовательной программе ВПО устанавливаются Ученым советом ГУАП и утверждаются ежегодно приказом ректора.

6 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1 Государственную аттестационную комиссию (ГАК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий (ЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.2 Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в ГУАП, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости, председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

6.3 Председатель ГАК утверждается Федеральным агентством по образованию.

6.4 Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

6.5 ГАК действуют в течение одного календарного года.

6.6 Для проведения ИГА ректором ГУАП формируются (после утверждения председателя ГАК в соответствии с п.6.3 настоящего Стандарта) ГАК по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

6.7 ГАК руководствуются в своей деятельности настоящим **Стандартом**, нормативными и методическими документами ГУАП, поименованными в п. 5.3, а также требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требованиями к ИГА, установленными ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности).

6.8 Основными функциями ГАК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГАК.

6.9 ГАК по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГОС ВПО.

По решению Ученого совета ГУАП по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ЭК, а также организовано несколько ГАК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

В состав ГАК филиала ГУАП в качестве заместителя председателя входит представитель ГУАП.

6.10 ЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ГУАП, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Представители сторонних организаций в ЭК по защите выпускных квалификационных работ должны составлять не менее 20% от общего числа членов комиссии. Рекомендуемая общая численность ЭК по защите выпускных квалификационных работ 8-12 человек, ЭК по приему государственного экзамена - от 4 до 6 человек, включая председателя комиссии.

Председатели ЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГАК.

Состав ЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором ГУАП.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, установленный настоящим **Стандартом** доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала ИГА. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов и методическими указаниями по подготовке ВКР. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

7.2 Порядок проведения ИГА осуществляется в соответствии с картой процесса ИГА и включает в себя 4 этапа:

- 1) формирование ГАК и планирование их деятельности;
- 2) проведение ИГА в осенне-зимний период;
- 3) проведение ИГА в весенне-летний период;
- 4) подготовка сводного отчета ГАК по университету.

7.3 Этап формирования ГАК и планирования их деятельности включает в себя следующие мероприятия.

7.3.1 Ученый совет университета на последнем заседании в учебном году устанавливает условия и сроки выполнения ВКР в следующем учебном году.

7.3.2 Учебно-методический отдел Института образовательных программ (УМО ИОП) на основании решения Ученого совета ГУАП и учебных планов образовательных программ по направлениям и специальностям университета готовит проект приказа ректора об ИГА. Данный приказ определяет перечень направлений и специальностей университета, по которым планируется ИГА в следующем году, сроки проведения и виды аттестационных испытаний, входящих в ИГА, численный состав ЭК.

7.3.3 Выпускающие кафедры представляют в Отдел планирования и мониторинга учебного процесса Института образовательных программ (ОПМУП ИОП) служебные записки с предложениями о составах ГАК. Перечень ГАК и их структура (состав экзаменационных комиссий по видам аттестационных испытаний) определяются на основании приказа ректора об ИГА. Требования к численному и качественному составу ГАК определены разделом 6 настоящего **Стандарта**.

7.3.4 ОПМУП ИОП, на основании служебных записок от выпускающих кафедр с предложениями о составах ГАК, подготавливает перечень председателей ГАК для утверждения их в Федеральном агентстве по образованию (Рособразовании).

7.3.5 Отдел организационного обеспечения учебного процесса Института образовательных программ (ОООУП ИОП) организует утверждение председателей ГАК в Рособразовании.

7.3.6 ОПМУП ИОП на основании служебных записок от выпускающих кафедр с предложениями о составах ГАК и утвержденного Рособразованием перечня председателей ГАК готовит проект приказа ректора о составах ГАК.

7.3.7 Выпускающие кафедры, одновременно со служебными записками с предложениями о составах ГАК, предоставляют в ОПМУП ИОП служебные записки с предложениями к графику защит ВКР. Количество заседаний экзаменационных комиссий по защите ВКР определяется на основании численности выпускников по правилу: до 10 защит ВКР на одном заседании. Период времени, в пределах которого могут проводиться заседания, определяется на основании приказа ректора об ИГА.

7.3.8 ОПМУП ИОП на основании служебных записок от выпускающих кафедр с предложениями к графику защит ВКР подготавливает график защит ВКР в следующем году для утверждения их в Рособразовании.

7.3.9 ОООУП ИОП, одновременно с утверждением председателей ГАК в Рособразовании, организует утверждение графика защит ВКР в следующем году.

7.3.10 ОПМУП ИОП доводит до сведения выпускающих кафедр утвержденный график защит ВКР в следующем году.

7.4 Порядок проведения ИГА в осенне-зимний период обеспечивается выполнением следующих мероприятий

7.4.1 Деканаты факультетов готовят проекты приказов о допуске студентов к ИГА в осенне-зимний период. Студент допускается к ИГА при условии выполнения требований п.4.3 настоящего **Стандарта**.

7.4.2 ЭК по приему государственных экзаменов проводят государственные экзамены (ГЭ) для студентов, допущенных к ИГА.

7.4.2.1 ГЭ проводятся на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.4.2.2 ГЭ может проводиться в устной или письменной форме.

7.4.2.3 Результаты ГЭ оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий. Допускается объявление результатов ГЭ, проводившегося в письменной форме, на следующий день после его проведения.

7.4.2.4 Решения ЭК по приему ГЭ принимаются на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.4.2.5 Решения ЭК по приему ГЭ оформляются в виде протокола на каждого студента, подписываются председателем и членами ЭК, и хранятся в делах деканатов в течение трех лет.

7.4.2.6 Форма протокола ЭК по приему ГЭ приведена в Приложении А.

7.4.3 Выпускающие кафедры, по результатам ГЭ, готовят проекты приказов о допуске студентов к защите ВКР. К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие предусмотренный учебным планом государственный экзамен. Сводный проект приказа по факультету деканат представляет ректору. Этим же приказом утверждаются темы ВКР, руководители и рецензенты. Рецензентом назначается лицо, являющееся специалистом в области, определяемой темой ВКР, но не находящееся в штате выпускающей кафедры.

7.4.4 ЭК по защите ВКР проводят защиты ВКР студентов, допущенных к этому виду итоговой аттестации.

7.4.4.1 Процедуру подготовки ВКР, формы контроля выполнения графика подготовки ВКР и готовности к защите, устанавливает выпускающая кафедра. При наличии всех предусмотренных подписей на титульном листе ВКР, заведующий выпускающей кафедрой подписывает ее к защите, назначая дату защиты. Дата защиты назначается с учетом графика защит ВКР. Подписанная к защите ВКР направляется утвержденному приказом ректора рецензенту. Рецензент дает развернутый отзыв о качестве ВКР с обязательным указанием оценки, которую по его мнению заслуживает рецензируемая ВКР.

7.4.4.2 В ЭК по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы по каждому студенту:

- пояснительная записка к ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР.

Дополнительно могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

7.4.4.3 Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях комиссии (за исключением защит ВКР по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

7.4.4.4 Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий.

7.4.4.5 В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ЭК по защите ВКР устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же ВКР с доработкой или же обязан разработать ВКР по новой теме, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

7.4.4.6 Решения ЭК по защите ВКР принимаются на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.4.4.7 Решения ЭК по защите ВКР оформляются в виде протокола на каждого студента, подписываются председателем и членами ЭК, участвовавшими в голосовании, и хранятся в делах деканатов в течение трех лет.

7.4.4.8 Форма протокола ЭК по защите ВКР приведена в Приложении Б.

7.4.5 Процедура присвоения квалификации (степени) и выдачи дипломов государственного образца включает в себя выполнение следующих действий

7.4.5.1 В ГАК, перед началом заседания по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации (степени) представляются следующие документы по каждому студенту:

- учебная карточка и зачетная книжка, удостоверяющие выполнение студентом учебного плана и полученные им оценки по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, практикам и государственным экзаменам;
- протокол ЭК по приему ГЭ;

– протокол ЭК по защите ВКР.

7.4.5.2 Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях, с участием не менее двух третей ее состава, открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.4.5.3 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГАК по положительным результатам видов итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Выпускнику, достигшему особых успехов в процессе освоения образовательной программы, может быть выдан диплом с отличием. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам и работам, практикам и итоговой государственной аттестации. Для получения диплома с отличием выпускник вуза должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

7.4.5.4 Решения ГАК оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами ГАК, участвовавшими в голосовании. Протоколы хранятся в отделе кадров. Форма протокола ГАК приведена в Приложении В.

7.4.5.5 ВКР после их успешной защиты сдаются на хранение в библиотеку ГУАП в соответствии с правилами, установленными РДО ГУАП.СМКО 3.220.

7.4.5.6 Сектор работы с составом обучающихся отдела кадров на основании протоколов ГАК оформляет дипломы и готовит проект приказа ректора по личному составу студентов, согласно которому студенты, успешно прошедшие ИГА, отчисляются в связи с окончанием ГУАП с присвоением квалификации (степени) по специальности/направлению и выдачей дипломов государственного образца. Одновременно, деканаты факультетов оформляют приложения к дипломам.

7.4.5.7 Отдел социально-культурной работы по окончании ИГА и оформлении дипломов организует мероприятия по вручению дипломов выпускникам.

7.4.6 ГАК, после завершения ИГА представляет в ОПМУП ИОП отчет ГАК. Требования к содержанию и оформлению отчета ГАК приведены в Приложении Г.

7.5 Порядок проведения ИГА в весенне-летний период полностью аналогичен порядку проведения ИГА в осенне-зимний период.

7.6 Этап подготовки сводного отчета ГАК по университету состоит из следующих работ.

7.6.1 ОПМУП ИОП на основании отчетов отдельных ГАК подготавливает сводный отчет ГАК по ГУАП.

7.6.2 Ученый совет университета заслушивает сводный отчет ГАК и вырабатывает рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

7.6.3 ОПМУП ИОП направляет в Рособразование сводный отчет ГАК с рекомендациями Ученого совета ГУАП о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

7.7 Студенты, не прошедшие в течение установленного срока всех итоговых аттестационных испытаний ИГА, отчисляются из ГУАП и получают академическую справку или, по их просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Такие студенты могут быть допущены к повторному проведению аттестационных испытаний на условиях полного возмещения затрат на обучение.

7.8 Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), ректором может быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза или удлинена срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Дополнительные заседания ЭК организуются распоряжением ректора на основании служебной записки выпускающей кафедры. К служебной записке прикладывается заявление от

лица, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине,

7.9 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ИГА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

8.1 Процесс ИГА в ГУАП осуществляется в порядке, изложенном в разделе 7 **Стандарта**, осуществляется с картой процесса ИГА (см. Приложение Д) и состоит из действий и процедур, выполняемых подразделениями, поименованными в этом разделе.

8.2 Выпускающие кафедры осуществляют следующие действия:

- представляют в ОПМУП ИОП служебные записки с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКР;
- выполняют подготовительную работу для проведения итоговых аттестационных испытаний выпускников, обучающихся по основным образовательным программам ВПО;
- готовят проекты приказов о допуске студентов к защите ВКР;
- производят распределение студентов по заседаниям ЭК по защите ВКР;
- обеспечивают проведение заседаний ЭК.

8.3 Отделы института образовательных программ осуществляют следующие действия:

8.3.1 УМО ИОП:

- готовит проект приказа ректора об ИГА, определяющий перечень направлений и специальностей университета, по которым планируется ИГА в следующем году, сроки проведения и виды аттестационных испытаний, входящих в ИГА, численный состав ГАК.

8.3.2 ОПМУП ИОП:

- организует сбор и анализ служебных записок от выпускающих кафедр с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКР;
- подготавливает перечень председателей ГАК для утверждения их в Федеральном агентстве по образованию (Рособразовании);
- подготавливает график защит ВКР в следующем году для утверждения их в Рособразовании;
- доводит до сведения выпускающих кафедр утвержденный график защит ВКР в следующем году;
- организует сбор и анализ отчетов ГАК по результатам их работ за год;
- подготавливает сводный отчетов ГАК по ГУАП.

8.3.3 ООУП ИОП:

- организует утверждение председателей ГАК и графика защит ВКР в Рособразовании.

8.4 Деканаты осуществляют следующие действия:

- готовят проекты приказов о допуске студентов к ИГА с указанием среднего бала успеваемости и суммарной рейтинговой оценки;
- выполняют подготовку зачетных книжек и учетных карточек студентов к ИГА;
- организуют хранение протоколов ЭК в соответствии с правилами, установленными РДО ГУАП.СМКО 3.220 для экзаменационных ведомостей;
- готовят приложения к дипломам государственного образца.

8.5 ГАК осуществляют действия согласно п. 6.8 настоящего **Стандарта**. Одновременно с этим председатели ГАК выполняют следующие действия:

- готовят отчеты ГАК и предоставляют их в ОПМУП ИОП;
- докладывают на Ученых советах факультетов (ГУАП) о результатах работы ГАК.

8.6 Сектор работы с составом обучающихся отдела кадров осуществляет следующие действия:

- подготавливает журналы протоколов ГАК, а также личные дела студентов для передачи в архив;
- оформляет дипломы государственного образца;
- готовит проект приказа ректора по личному составу студентов об отчислении в связи с окончанием ГУАП с присвоением квалификации (степени) по специальности/направлению и выдачей дипломов государственного образца.

8.7 Библиотека ГУАП осуществляет организует прием и хранение ВКР в соответствии с РДО ГУАП.СМК 3.220.

8.8 Отдел социально-культурной работы организует мероприятия по вручению дипломов выпускникам.

9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления действий и процедур процесса ИГА в ГУАП необходимы внешние и внутренние информационные ресурсы. К внешним ресурсам относятся документы и материалы Минобразования. Внутренние информационные ресурсы включают результаты мониторинга процесса; результаты проведения внешних и внутренних аудитов; результаты проведения анализа работы ГАК руководством ГУАП; текущие сообщения о несоответствиях в процессе проведения итоговой государственной аттестации.

10 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

10.1 Все заседания ЭК обеспечиваются аудиторным фондом, имеющим условия для проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ. Ответственным за обеспечение подготовки фонда является департамент развития университетского комплекса.

10.2 Технические средства и условия их использования в процессе защит ВКР обеспечиваются выпускающей кафедрой.

11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

11.1 Качество и эффективность выполнения функций при проведении процесса ИГА оценивается при анализе и подведении итогов процесса.

11.2 Итоги подводятся на заседаниях ректората и Ученого совета университета. Имеющиеся замечания включаются в планы факультетов и кафедр на текущий учебный год в раздел корректирующих мероприятий.

11.3 Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на заседаниях Ученых советов факультетов не позднее, чем за три месяца до очередного процесса итоговой государственной аттестации.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ПРОЦЕССА И РЕГИСТРАЦИИ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ

12.1 Требования к документированию процесса ИГА изложены в приложении Д к данному Положению. Регистрация данных о качестве выполняется в таблицах итогового отчета ГАК.

12.2 На основе отчетов ГАК Институтом образовательных программ составляется сводный отчет об итоговой государственной аттестации в ГУАП за учебный год по формам, приведенным в приложении Д.

13 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе п.9 СТО ГУАП 1.13 – 05 «Положение о нормативном документе ГУАП. Правила построения и порядок утверждения».

Приложение А

Форма протокола ЭК по приему государственного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__

экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

(наименование экзамена по учебному плану)

итоговой государственной аттестации по специальности /направлению

(код специальности или направления, код квалификации)

«_____»

(наименование специальности или направления)

Форма обучения _____ Номер кафедры _____
(очная, очно-заочная, заочная)Форма проведения экзамена _____
(устно, письменно)

Комиссия утверждена приказом ректора номер _____ от _____ 20__

Экзамен сдал студент _____
(ФИО полностью)**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** _____Председатель экзаменационной
комиссии:_____
(подпись)_____
(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение Б

Форма протокола ЭК по защите выпускных квалификационных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__

экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
итоговой государственной аттестации студента

_____ (ФИО полностью)

специальность /направление _____
(код специальности или направления, код квалификации)

«_____»
(наименование специальности или направления)

Форма обучения _____ Номер кафедры _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Тип ВКР _____
(дипломный проект, дипломная работа, ВКР-бакалаврская работа, ВКР-магистерская диссертация)

Тема ВКР _____

Оценка рецензента _____

На защите были заданы следующие вопросы: _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)	_____ (подпись)
Члены экзаменационной комиссии:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ (ФИО членов комиссии)	_____ (подпись)
_____ (подпись)	_____ (ФИО членов комиссии)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение В
 Форма протокола ГАК по ИГА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__
 государственной аттестационной комиссии по итоговой аттестации выпускников
 специальности (направления) _____
 (код специальности или направления, код квалификации)
 «_____»
 (наименование специальности или направления)

Государственная аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора номер _____ от _____ 20__ , на основании протоколов № _____ по номеру _____ экзаменационной комиссии по приему государственного (ых) экзамена (ов) и протоколов № _____ по № _____ экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

присвоить _____

(квалификацию/степень, по специальности/направлению, с указанием кода и наименования специальности/направления)
 и выдать диплом государственного образца следующим выпускникам:

Приводится список выпускников, прошедших ИГА по данной ГАК.

ФИО приводятся полностью, напротив фамилий выпускников, удостоенных дипломов с отличием, указывается – «с отличием».

После списка приводятся замечания и рекомендации ГАК по организации работы экзаменационных комиссий, рекомендации по совершенствованию качества подготовки студентов, фамилии выпускников, рекомендуемых к поступлению в аспирантуру и другие решения.

Председатель ГАК			
	(подпись)	(ФИО)	
Члены ГАК:			
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение Г
Форма отчета ГАК по ИГА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ОТЧЕТ
государственной аттестационной комиссии
по специальности/направлению _____ . _____

код специальности код квалификации

« _____ »
наименование специальности/направления

за 20 _____

Выпускающая кафедра № _____

Санкт-Петербург
20 _____

Специальность/направление _____.

«_____»

Работа Государственной аттестационной комиссии (ГАК) осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП по программам высшего профессионального образования СТО ГУАП. СМК 2.75-09.

Заместителем руководителя Федерального агентства по образованию РФ на основании решения Ученого совета ГУАП от __.__.20__, протокол № _____ председателем ГАК утвержден _____.

Состав ГАК утвержден приказом ректора ГУАП № _____ от _____.

К прохождению итоговой государственной аттестации было допущено _____ студентов.

1. Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, входящих в процедуру итоговой государственной аттестации

В процедуру итоговой государственной аттестации входят следующие обязательные итоговые аттестационные испытания, установленные государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации:

- 1) государственный экзамен;
- 2) защита выпускной квалификационной работы.

2. Состав Государственной аттестационной комиссии

В состав ГАК, состоящей из __ человек, входило:

- докторов наук, профессоров – __ человек;
- кандидатов наук, доцентов – __ человек;
- представителей сторонних организаций, предприятий – __ человек.

3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1 Общий анализ

Государственный экзамен проводился по устной (письменной) форме.

Экзаменационные билеты имели следующую структуру и содержание...

Вопросы экзаменационных билетов соответствовали (не соответствовали) учебному плану и требованиям квалификационной характеристики.

3.2 Результаты государственного экзамена

Результаты приведены в Приложении к настоящему отчету.

3.4 Замечания и рекомендации по организации работы экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена:

- 1) ...;
- 2)

4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

4.1 Общий анализ

Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и соответствует...

В ходе защиты все выпускники показали умение...

Комиссия отметила, что в выпускных квалификационных работах нашли отражение...

Анализ результатов выпускных квалификационных работ показал, что большинство работ выполнено...

4.2 Результаты защит выпускных квалификационных работ

Результаты приведены в Приложении к настоящему отчету. В том числе к защитам выпускных квалификационных работ было допущено ___ выпускников, которые в предыдущие периоды прошли итоговые аттестационные испытания в виде государственного экзамена, но не защитили выпускные квалификационные работы.

4.3 Замечания и рекомендации по организации работы экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ:

1) ...;

2)

1 Общие итоги работы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

ГАК считает, что уровень подготовки выпускников является высоким (удовлетворительным, неудовлетворительным) и соответствует (не соответствует) требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

За период своей работы ГАК приняла решение о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче соответствующих дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании следующему количеству выпускников:

Показатели	Всего	Формы обучения		
		Очная	Вечерняя	Заочная
Всего дипломов				
В том числе иностранные граждане				
Дипломов с отличием				
В том числе иностранные граждане				

Рекомендации к поступлению в аспирантуру получили ___ выпускников.

По мнению членов ГАК следует отметить следующие недостатки:

1) ...;

2) ...;

3)

Результаты государственного экзамена

Номер	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Вечерняя		Заочная	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Допущено			0,0		0,0		0,0		0,0
2	Явка			0,0		0,0		0,0		0,0
3	Оценки	«отлично»		0,0		0,0		0,0		0,0
		«хорошо»		0,0		0,0		0,0		0,0
		«удовлетворительно»		0,0		0,0		0,0		0,0
		«неудовлетворительно»		0,0		0,0		0,0		0,0

Результаты защит выпускных квалификационных работ

Номер	Показатели		Всего		Формы обучения						
					Очная		Вечерняя		Заочная		
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Принято к защите	все го		0,0		0,0		0,0		0,0	
		д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0	
		д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0	
2	Защищено	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0	
		д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0	
3	Оценки	«отлично»	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
		«хорошо»	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
		«удовлетворительно»	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
		«неудовлетворительно»	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
4	Количество выполненных:	по темам, предложенным студентами	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
		по заявкам предприятий	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
		в области фундаментальных и поисковых научных исследований	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
5	Количество рекомендованных	к опубликованию	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0
		к внедрению	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0

	:	внедренных	д.р.		0,0		0,0		0,0		0,0
			д.п.		0,0		0,0		0,0		0,0

Председатель ГАК _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия,

Секретарь ГАК _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия,

Результаты государственного экзамена

Номер	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Вечерняя		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Допущено		0,0		0,0		0,0		0,0
2	Явка		0,0		0,0		0,0		0,0
3	Оценки	«отлично»	0,0		0,0		0,0		0,0
		«хорошо»	0,0		0,0		0,0		0,0
		«удовлетворительно»	0,0		0,0		0,0		0,0
		«неудовлетворительно»	0,0		0,0		0,0		0,0

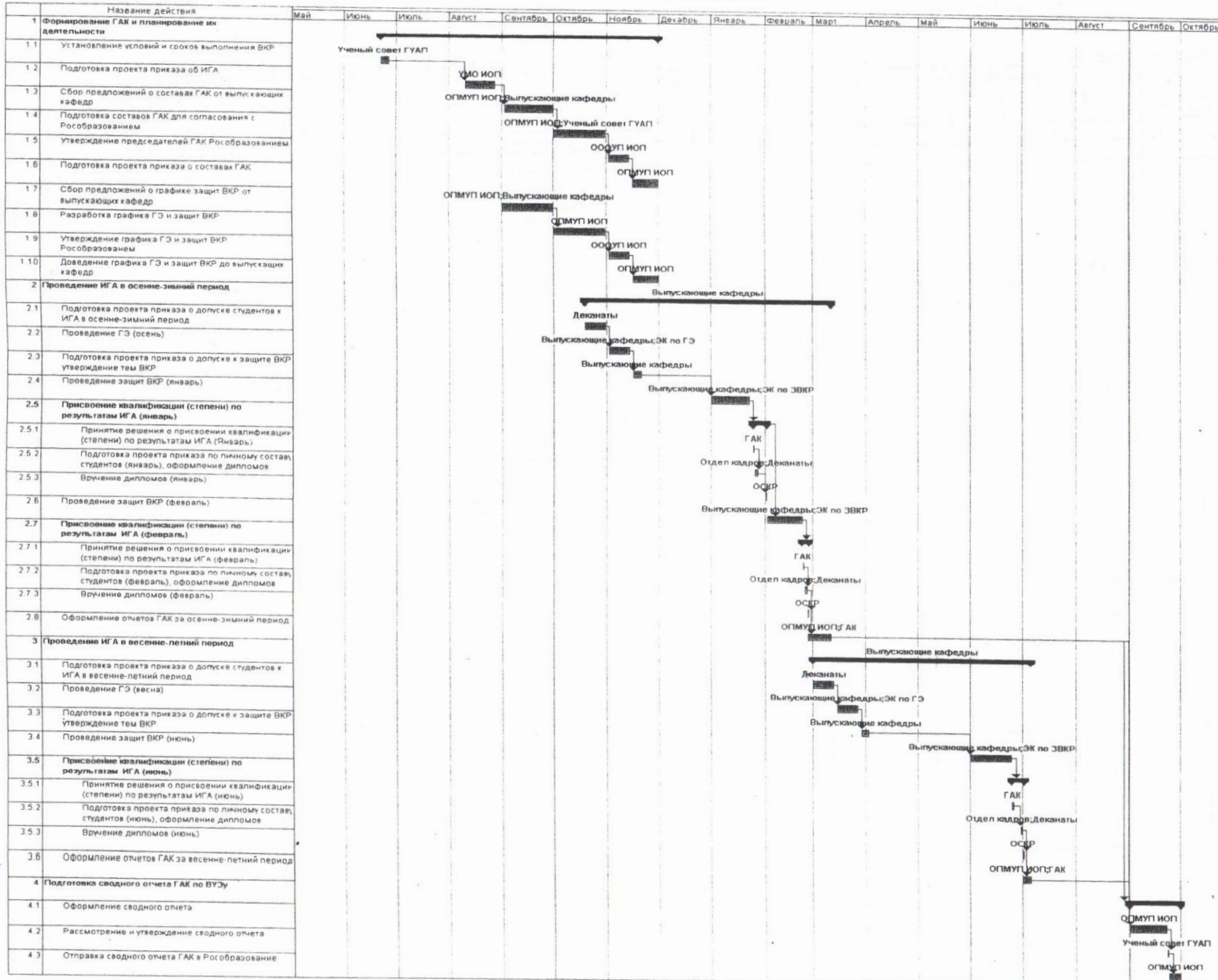
Результаты защит выпускных квалификационных работ

Номер	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Вечерняя		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Принято к защите		0,0		0,0		0,0		0,0
2	Защищено		0,0		0,0		0,0		0,0
3	Оценки	«отлично»	0,0		0,0		0,0		0,0
		«хорошо»	0,0		0,0		0,0		0,0
		«удовлетворительно»	0,0		0,0		0,0		0,0
		«неудовлетворительно»	0,0		0,0		0,0		0,0
4	Количество выполненных:	по темам, предложенным студентами	0,0		0,0		0,0		0,0
		по заявкам предприятий	0,0		0,0		0,0		0,0
		в области фундаментальных и поисковых научных исследований	0,0		0,0		0,0		0,0
5	Количество рекомендованных:	к опубликованию	0,0		0,0		0,0		0,0
		к внедрению	0,0		0,0		0,0		0,0
		внедренных	0,0		0,0		0,0		0,0

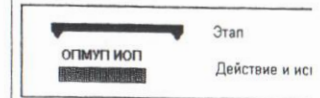
Председатель ГАК _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия,

Секретарь ГАК _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Карта процесса ИГА в ГУАП



Условные обозначения



202

Начальник сектора нормативной документации

(подпись, дата)

И.Р. Осипова
(инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения –
начальника

(подпись, дата)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

(подпись, дата)

В.П. Ларин
(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

В.А. Матьяш
(инициалы, фамилия)

Проект стандарта вносит
Первый проректор ГУАП

(подпись, дата)

В.И. Хименко
(инициалы, фамилия)