

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-142/16
от 04.05.2016



04.05.2016

Санкт-Петербург

№ 05-142/16

**Об утверждении и введении в действие нормативной документации
по образовательной деятельности ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» и на основании решения Учёного совета ГУАП от 28.04.2016, протокол № УС-04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04.05.2016 Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.77 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.77) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Декану факультета среднего профессионального образования № 12 (Н.А. Чернова) обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.77.

3. Отделу управления качеством образования (Н.В. Маркелова) осуществлять контроль за исполнением РДО ГУАП. СМК 3.77 при проведении внутренних аудитов факультета № 12.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 1
к приказу ГУАП № 05-142/16
от 04.05.2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.77

Санкт-Петербург 2016

РАЗРАБОТАНО: Факультетом среднего профессионального образования № 12

Исполнители: Н.А. Чернова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учетом мнения Студенческого совета, протокол № 04 от 28.04.2016

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № 05–142/16 от 04.05.2016
в соответствии с решением Учёного Совета от 28.04.2016, протокол № УС–04

Введено впервые

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» определяет требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГУАП по образовательным программам среднего профессионального образования.

Действие Положения распространяется также на порядок ликвидации академической задолженности студентов.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273–ФЗ);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для

успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Экзаменационная сессия – это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

Аттестационная оценка – результат контроля освоения учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или выполнения задания (учебного проекта, курсового проекта, курсовой работы, практики).

Аттестационное испытание – контрольное мероприятие, завершающее изучение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП СПО или прохождение практики в семестре (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), устанавливаемое учебным планом. Аттестационное испытание может носить комплексный характер.

Экзамен – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом в процессе изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или ее части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен (квалификационный) – вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы соответствующего профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и

(или) производственной практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом специальности.

Результатом экзамена (квалификационного) является решение вида «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Зачет – форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет (зачет с дифференцированной оценкой) – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при выполнении учебных и курсовых проектов, курсовых работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонды оценочных средств – комплект материалов для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения ОП СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются ГУАП самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями факультета СПО и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУАП.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта студентов по всем изучаемым в семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения студентами учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости, периодичность его проведения определяются преподавателями соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и отражены в ФОС, разрабатываемых на основе локального нормативного акта ГУАП.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос;
- письменные работы (диктанты, сочинения, эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем;
- экспертное наблюдение (используется при выполнении практических и лабораторных работ, курсовых (учебных) работ (проектов), оценке результатов учебной и производственной практики и т.д.).

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются отделением очного (заочного) обучения для анализа качества освоения студентами ОП СПО, выявления отстающих студентов и проведения комплекса мероприятий по улучшению успеваемости,

обеспечения ритмичной учебной работы студентов, корректировки форм и методов работы со слабоуспевающими или одарёнными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Оценка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (приложение А). Результаты текущего контроля успеваемости проставляются по пятибалльной системе цифрами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.8. Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий.

Журнал учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной работы. Журнал заводится на один учебный год и ведется отдельно для каждой учебной группы.

2.9. В журнале работниками отделения на начало каждого учебного года заносится следующая информация: список студентов группы (фамилия, имя, отчество) в алфавитном порядке; номер группы, курс, специальность, учебный год; оглавление (наименование изучаемых учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики в соответствии с учебным планом; фамилия, имя, отчество преподавателя по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); номера страниц журнала для заполнения).

2.10. Все изменения в списке студентов (зачисление, отчисление, перевод, предоставление академического отпуска, смена фамилии и т.д.) производятся только работниками отделения на основании приказа ректора. Номер и дата приказа заносятся в графу «Примечание» оглавления журнала.

2.11. Записи в журнале учебных занятий производятся четко, аккуратно, шариковой ручкой, чернилами одного цвета (синего или черного). Подчистки, поправки, исправления в журнале не допускаются.

2.12. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные студентами компетенции, отмечать в журнале отсутствующих буквами «нб», а также ежеурочно записывать дату проведения учебного занятия, количество часов проведенных занятий нарастающим итогом с начала семестра, тему урока и домашнее задание в соответствии с календарно–тематическим планированием на текущий семестр. Записи на левой и правой страницах одного разворота журнала должны совпадать по датам.

2.13. Отметки за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов. При внесении в журнал оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватель обязан по просьбе студента объяснить критерии выставления оценки..

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости обсуждаются на заседании совета факультета СПО и анализируются руководством факультета с целью принятия необходимых управленческих решений по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в ГУАП.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и по календарному графику, предусмотренных учебным планом ОП СПО и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация студентов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практик и результатов выполнения проектов (учебного проекта, курсовой работы/проекта).

3.3. Промежуточная аттестация студентов включает в себя сдачу экзаменов, экзаменов (квалификационных), дифференцированных зачетов и зачетов, предусмотренных учебным планом специальности.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Экзамены, как правило, проводятся в период экзаменационной сессии.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются утвержденным учебным планом ОП СПО.

Если в учебном плане по отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета, преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку семестровые оценки в этом случае не выставляются.

3.5. Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольной работы, защита рефератов, портфолио, курсовых (учебных) работ (проектов) и другие. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

3.6. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), система оценки умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определяются утвержденными ФОС.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом текущего семестра.

В противном случае студенты к экзаменационной сессии не допускаются, а в экзаменационной ведомости отделение очного (заочного) обучения делает отметку «не допущен». В особых случаях декан факультета имеет право допускать до экзаменационной сессии студентов, не сдавших не более двух зачетов.

3.9. Студент не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (не сданы лабораторные или практические работы, рефераты, контрольные работы, курсовая работа/проект и т.п.). В этом случае экзаменатор делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился».

3.10. Расписание экзаменов на период промежуточной аттестации разрабатывается в установленном на факультете СПО порядке в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов на один день преподавателю – экзаменатору, как правило, назначается прием экзамена у одной учебной группы.

По согласованию с преподавателем – экзаменатором допускается на один день сессии назначать экзамены в утренние и вечерние часы, а также одновременный прием экзамена у двух малочисленных групп.

3.11. В исключительных случаях декан факультета СПО по согласованию с преподавателем может разрешить студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.12. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

3.13. При явке на экзамен и при сдаче зачета студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки не разрешается.

3.14. Экзамены и зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводят преподаватели, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с утвержденной на текущий учебный год педагогической нагрузкой.

Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заместителем декана факультета СПО по учебно-методической работе по согласованию с деканом факультета.

3.15. Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, образцами техники и другими информационно-справочными материалами, перечень которых определяется утвержденными фондами оценочных средств.

3.16. Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость на отделении очного (заочного) обучения. Запрещается прием экзаменов или зачетов без экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.17. Положительная оценка зачета (дифференцированного зачета), экзамена, проводимого по расписанию экзаменационной сессии или вне сроков, установленных расписанием, заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Преподаватель производит подсчет количества полученных оценок, заносит результат в ведомость и подписывает ее. Декан факультета СПО на основе экзаменационной ведомости выясняет причину неявки студента на экзамен (зачет) и принимает решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.18. Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков, студент должен получить на отделении очного (заочного) обучения индивидуальную экзаменационную ведомость. Индивидуальная экзаменационная ведомость имеет типовую форму и должна быть зарегистрирована в специальном журнале.

3.19. Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, аудио–плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.20. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости студента во всех семестрах изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.21. После проведения экзамена, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость на отделение очного (заочного) обучения.

Зачетные ведомости сдаются на отделение очного (заочного) обучения не позже установленного отделением срока.

3.22. Повторная сдача дифференцированного зачета или экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи экзамена или дифференцированного зачета студента последнего года обучения с целью получения диплома «с отличием» (не более двух учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по заявлению студента и с согласия проректора по учебно–воспитательной работе).

3.23. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Декан факультета СПО, заместитель декана по учебно–методической работе, заведующий отделением очного (заочного) обучения в процессе промежуточной аттестации и по ее результатам проводят анализ качества подготовки студентов и назначают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной аттестации обсуждаются на заседании совета факультета СПО.

4 ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА (ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Студентам, которые не сдали экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам, декан факультета СПО устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом деканом факультета СПО устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики.

4.5. При получении оценки «неудовлетворительно» пересдача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

4.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, установленные факультетом СПО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.7. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, установленные деканом факультета СПО.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет декан факультета СПО.

4.9. В состав комиссии должны входить председатель цикловой комиссии и два наиболее квалифицированных преподавателя данного или смежного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Возглавляет комиссию заместитель декана факультета СПО по учебно-методической работе. Персональный состав комиссии не менее, чем за три дня до пересдачи представляется на доске объявлений отделения очного (заочного) обучения.

4.10. Решение комиссии по оценке умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студента принимается большинством голосов, а в зачетной или экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и

оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии.

4.11. При проведении второй пересдачи аттестационных испытаний оценка доводится до сведения студентов в этот же день.

4.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГУАП как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГУАП.

Система оценки результатов текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации

Таблица 1 – Критерии оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; – студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; – выполняет предложенные практические задания; – не допускает существенных неточностей; – делает выводы и обобщения; – процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; – студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; – студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; – испытывает трудности в выполнении практических заданий; – не формулирует выводов и обобщений; – процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; – студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.