

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТОВ И  
БАКАЛАВРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ФГОС В ГУАП  
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

РДО ГУАП. СМК 3.164

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.П. Ястребов, Л.В. Рудакова, В.П. Ларин

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 03 от 26.03.2015

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и в соответствии с решением Учёного Совета от 26.03.2015 года, протокол № УС-03

Введен взамен предыдущих версий СТО ГУАП. СМК 3.160 – 02; СТО ГУАП. СМК 3.164 – 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТОВ И  
БАКАЛАВРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ФГОС В ГУАП  
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе специалистов и бакалавров, обучающихся по направлениям ФГОС в ГУАП» (далее – Положение) составлено на основе следующих нормативных документов:

– «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.03.03 № 1155;

– Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (временное положение), утверждено распоряжением ректора ГУАП № 06 – 29/14 от 27.05.2014;

– СТО ГУАП. СМКО 2.73 – Положение о бакалаврской подготовке в ГУАП. Разработка бакалаврской образовательной программы;

– СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;

– МДО ГУАП. СМКО 3.166 - Методические указания к составлению требований выпускающей кафедры к выпускной квалификационной работе бакалавра;

– МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП.

В Положении учтены требования и рекомендации ФГОС ВО и Учебно-методических объединений по выпускным квалификационным работам специалистов (ВКРС) и бакалавров (ВКРБ).

1.2. Положение является руководящим документом:

– для студентов, обучающихся по направлениям подготовки специалистов и бакалаврской подготовки на основе ФГОС, лицензированным в ГУАП;

– для руководителей ВКР;

– для заведующих выпускающими кафедрами;

– для председателей, секретарей и членов государственных аттестационных комиссий (ГАК);

– для рецензентов ВКР;

– при разработке методических указаний по ВКР, устанавливающих требования к содержанию, объему и структуре на основе Положения.

1.3. Положение применяется при организации процесса итоговой государственной аттестации выпускников специалитета и бакалавриата ГУАП, в процессе проведения подготовки и защиты ВКР и при анализе и оценке эффективности и качества учебного процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие стандарты и организационно-методические документы:

- Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- МДО ГУАП. СМКО 3.166 - Методические указания к составлению требований выпускающей кафедры к выпускной квалификационной работе бакалавра;
- СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- СТО ГУАП 1.13 – 05 «Положение о нормативном документе Государственного университета аэрокосмического приборостроения. Правила построения и порядок утверждения».

## 3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

специалитет – уровень высшего профессионального образования, рассчитанный на пятилетнее обучение;

бакалавриат – вид первого уровня высшего профессионального образования;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП – образовательная программа;

УМЦ – учебно-методический центр;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВКРС – выпускная квалификационная работа специалиста;

ВКРБ – выпускная квалификационная работа бакалавра.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Защита выпускной квалификационной работы является составляющей ИГА выпускников Университета в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. ВКР выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентом в течение всего срока обучения в Университете, прохождения учебных и производственных практик. Целью подготовки и защиты ВКР является определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ОП.

4.3. Защита ВКР является заключительным испытанием выпускника ГУАП, на основе которого ГАК выносит решение о присуждении квалификации (степени) в соответствии с уровнем образования и выдаче диплома о ВО государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.

4.4. В соответствии с нормативным сроком освоения ОП ВО:

- студенты, обучающиеся в рамках специалитета, выполняют дипломную работу (дипломный проект);
- студенты, обучающиеся в рамках бакалавриата, выполняют бакалаврскую работу (бакалаврский проект).

4.5. ВКР состоит из двух структурных частей – пояснительной записки и иллюстративно-графического материала (для дипломного проекта или бакалаврского проекта), которые должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД..

Состав пояснительной записки складывается из обязательных (по заголовкам) элементов и авторских, в наибольшей степени соответствующих (по заголовкам и содержанию) теме ВКР и решаемым задачам.

Структура ВКР любого вида состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (перечень разделов, подразделов и пунктов работы);
- перечень принятых сокращений и условных обозначений;
- введение;
- основные разделы, содержащие решение задач, предусмотренных заданием на ВКР;
- дополнительные разделы\*;

- заключение;
- перечень использованных в работе источников информации;
- приложения\*.

Все перечисленные элементы являются обязательными элементами структуры для всех ВКР, за исключением позиций, помеченных\*. Наличие в ВКР технических направлений дополнительных разделов и приложений, включая разделы с решением экономических вопросов и безопасности жизнедеятельности, их назначение и содержание определяются выпускающей кафедрой.

4.6. ВКР является одним из основных средств оценки степени освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

4.7. Конкретные требования к ВКРБ и ВКРС, определяющие вид, объем ВКР, структуру и перечень обязательных задач, подлежащих решению в работе, требования к содержанию и процедура контроля подготовки работы, определяются методическими указаниями выпускающей кафедры, подготовленными на основе указаний и рекомендаций документа МДО ГУАП. СМКО 3.166.

4.8. Каждому студенту после успешного завершения цикла обучения в специалитете ГУАП выполнения и публичной защиты ВКРС присваивается квалификация (степень) «специалист» и вручается диплом установленного в Российской Федерации образца.

4.9. Каждому студенту после успешного завершения цикла обучения в бакалавриате ГУАП, выполнения и публичной защиты ВКРБ присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и вручается диплом установленного в Российской Федерации образца.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Учебно-методическое и организационное обеспечение выполнения и оформления ВКР возлагается на выпускающую кафедру. Для работы над ВКР на выпускающей кафедре студенту предоставляются необходимые условия.

5.2. Темы ВКР предлагаются выпускающей кафедрой. Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКР, который обсуждается на заседании кафедры не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.3. Каждому студенту предоставляется право выбора темы из числа тем, предлагаемых кафедрой или предложения собственной темы ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.4. Руководитель ВКР, назначенный приказом ГУАП, выдает студенту индивидуальное задание на ВКР, определяющее содержание и объем работы с указанием

сроков ее завершения в целом и основных задач, подлежащих решению.

5.5. В ГУАП принята единая форма бланка задания на ВКР (кроме юридического факультета). Задание на ВКР выдается не позднее первой недели периода ИГА по графику учебного процесса. Задание подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание для ВКР технических направлений подписывается также консультантами по конструкторско-технологическим вопросам, вопросам экономики и организации производства, вопросам охраны труда и окружающей среды. Выбор соответствующих категорий консультантов устанавливается выпускающей кафедрой.

5.6. Оформление ВКР и подготовка к ее защите осуществляется в сроки, определенные графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности).

5.7. Порядок защиты ВКР, правила их организации и проведения установлены документом СТО ГУАП. СМК 2.75.

5.8. Методическое обеспечение процесса ИГА (включая ВКР), разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов. Требования к разработке и ведению методического обеспечения процесса подготовки ИГА изложены в документе МДО ГУАП. СМК 2.76.

Методическое обеспечение процесса ИГА (включая ВКР) может быть выполнено:

- в виде единых методических указаний, утвержденных Ученым советом института (факультета), содержащих требования и рекомендации по всем аспектам содержания и процесса подготовки ВКР;
- в виде отдельных методических указаний по ВКР или по решению задач, подлежащих выполнению в ВКР (разделов ВКР), утвержденных Ученым советом института (факультета).

## 6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

6.1. В ВКР должны найти отражения все компетенции, относящиеся к направлению подготовки (специальности) и виду профессиональной деятельности выпускника.

6.2. Конкретизация общих и дополнительных требований осуществляется выпускающей кафедрой на основе объектов и видов профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовился студент в процессе обучения. Профессиональные задачи, перечисленные в разделе 4 ФГОС, которые должен решать выпускник, являются обязательными требованиями при определении содержания ВКР.

6.3. Независимо от направления подготовки (специальности) ВКР должна преследовать следующие цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по соответствующему направлению, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных теоретических, инженерных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, компьютерных, экономических, проектно-конструкторских и технологических исследований при решении задач выпускной работы;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа и оптимизации проектных решений, формулировки положений и выводов как результатов выполненной работы, а также приобретение опыта их публичной защиты.

6.4. Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач направления подготовки (специальности) и определяется объектами профессиональной деятельности выпускников, установленными соответствующим ФГОС ВО.

6.5. Требования выпускающей кафедры к содержанию ВКР и перечень обязательных задач, подлежащих решению в ВКР должны обеспечивать реализацию цели, сформулированной в п. 6.3 Положения.

6.6. Выпускающая кафедра устанавливает вид ВКР по соответствующему направлению подготовки (специальности). Основные виды ВКР определены в п. 4.4. Основные виды могут иметь различные варианты исполнения в зависимости от решения выпускающей кафедры. Дипломная работа и бакалаврская работа могут быть выполнены как аналитическая работа или исследовательская работа и др. Дипломный проект и бакалаврский проект могут иметь характер проектно-расчетной работы, конструкторского проекта, конструкторско-технологического проекта, технологического проекта и др. Кафедра может установить несколько видов ВКР.

6.7. Материалы ВКР не должны содержать информацию с ограниченным доступом (кроме УВЦ).

## 7 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о завершенной работе, в котором дается анализ качества разработки темы по всем разделам задания, отмечается степень теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении работы, содержится заключение о соответствии квалификационным требованиям



возможности представления ВКР к защите перед ГАК. Апробация ВКР осуществляется выпускающей кафедрой в форме предзащиты и т. п.

7.2. Государственная аттестация выпускника включает в себя публичную защиту ВКР на заседании ГАК.

7.3. Порядок формирования ГАК, организации и проведения защит ВКР подчиняются положениям СТО ГУАП. СМКО 2.75.

7.4. ВКР, с положительным отзывом руководителя, направляется на рецензию. В качестве рецензента привлекается преподаватель или научный сотрудник со смежных кафедр университета или других организаций.

7.5. ВКР оформленная согласно методическим указаниям кафедры, разработанным на основе МДО ГУАП. СМКО 3.166 и допущенная к защите после апробации на выпускающей кафедре, представляется в ГАК вместе с отзывом руководителя и рецензией.

7.6. ВКР на титульном листе должна иметь подписи руководителя, студента-автора работы и заведующего выпускающей кафедры. Для ВКР технических направлений на титульный лист выносятся подписи консультантов включенных в задание на ВКР.

7.7. При оценке уровня ВКРБ рецензент руководствуется требованиями, изложенными в данном Положении. ВКРБ представляется рецензенту не менее чем за неделю до защиты.

7.8. Назначение рецензента по каждой ВКР осуществляется в порядке, предусмотренном СТО ГУАП. СМКО 2.75.

7.9. За два дня до защиты пояснительная записка к ВКР, иллюстративно-графический материал, отзыв руководителя и рецензия должны быть переданы секретарю ГАК.

7.10. Процедура защиты включает авторский доклад в течение не более 10 минут, вопросы к автору работы и дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие, оглашение секретарем ГАК отзыва и рецензии или выступления руководителя и (или) рецензента.

ВКР с отрицательной рецензией может быть допущена к защите. ВКР с отрицательным отзывом руководителя к защите не допускается.

7.11. Оценка по четырехбалльной системе и решение о присуждении выпускнику квалификации специалиста или степени бакалавр принимаются простым большинством при открытом голосовании членов ГАК.

7.12. ВКР, по которой вынесен отрицательный отзывом руководителя, либо при защите принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после

ее переработки не ранее чем через год. Процедура отчисления студента выполняется на основе требований СТО ГУАП. СМКО 2.75.

## 8 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

При реализации процессов подготовки и защиты ВКР выполняются следующие действия и процедуры.

Ректор университета:

- на основании графика учебного процесса издает приказ ГУАП о проведении защит ВКР;
- по представлению директоров институтов (деканов факультетов) издает приказ ГУАП об утверждении составов ГАК по защите ВКР;
- по представлению директоров институтов (деканов факультетов) издает приказ ГУАП об утверждении тем ВКР, руководителей выпускных работ и рецензентов.

Учебно-методический центр:

- готовит проект приказа ГУАП об ИГА, определяющий перечень направлений и специальностей университета, по которым планируется ИГА в следующем году, сроки проведения и виды аттестационных испытаний, входящих в ИГА, численный состав ГАК;
- организует сбор и анализ служебных записок от выпускающих кафедр с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКР;
- выполняет действия и реализует процедуры, установленные документом СТО ГУАП. СМКО 2.75.

Директор института (декан факультета):

- готовит проекты приказов ГУАП о допуске студентов к защите ИГА с указанием среднего балла успеваемости и суммарной рейтинговой оценки;
- представляет ректору списочный состав ГАК по защите ВКР;
- представляет ректору на утверждение темы ВКР, руководителей и рецензентов ВКР, по всем направлениям подготовки (специальностям), реализуемым институтом (факультетом).

Ученый совет института (факультета):

- рассматривает и оценивает отчеты кафедр о результатах защиты ВКР.
- утверждает методические указания по подготовке ВКР.

Выпускающая кафедра:

- представляет в УМЦ служебные записки с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКР;
- выполняет подготовительную работу для проведения итоговых аттестационных

испытаний выпускников, обучающихся по ООП ВПО;

- готовит проекты приказов ГУАП о допуске студентов к защите ВКР;
- производит распределение студентов по заседаниям ГАК по защите ВКР;
- разрабатывает перечень тем ВКР и обеспечивает своевременное закрепление тем за студентами;
- представляет на согласование директору института (декану факультета) темы и руководителей ВКР;
- разрабатывает методические указания по выполнению ВКР в соответствии с профессиональными задачами направления подготовки (специальности) ОП;
- осуществляет контроль за выполнением ВКР студентами в соответствии с графиком;
- осуществляет подготовку студентов к защите ВКР;
- обеспечивает проверку ВКР на самостоятельность исполнения;
- обеспечивает утверждение рецензентов ВКР и проведение процедуры рецензирования;
- обеспечивает проведение защит ВКР в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.75;
- представляет отчеты о работе ГАК в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.75;
- проводит обсуждение результатов защит ВКР на заседании кафедры и разрабатывает необходимые корректирующие мероприятия и упреждающие действия;
- отчитывается о результатах защит ВКР на Ученом совете института (факультета).
- обеспечивает хранение электронных версий ВКР в течение 5 лет.

Библиотека университета:

- осуществляет прием и регистрацию ВКР, прошедших защиту;
- обеспечивает хранение твердых копий ВКР в течение 5 лет и ознакомление с ними в соответствии с установленным порядком.

## 9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления действий и процедур процесса подготовки и защиты ВКР необходимы внешние и внутренние информационные ресурсы.

К внешним ресурсам относятся документы и материалы Минобрнауки России и рекомендации Учебно-методических объединений.

Внутренние информационные ресурсы состоят из организационных и учебно-методических документов и материалов.

К организационным документам информационного обеспечения процесса относятся: настоящее Положение, СТО ГУАП. СМКО 2.75, результаты мониторинга процесса, результаты проведения внешних и внутренних аудитов, результаты проведения анализа работы ГАК руководством ГУАП, текущие сообщения о несоответствиях в процессе проведения итоговой государственной аттестации. Учебно-методическими документами и материалами информационного обеспечения процесса являются методические указания по подготовке ВКР и выполнению отдельных разделов ВКР, утвержденные Ученым советом института (факультета), учебно-методические ресурсы библиотеки, а также учебно-методические ресурсы информационной базы выпускающих кафедр.

## 10 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

10.1. При подготовке ВКР студенты обеспечиваются доступом к ресурсам Интернет, информационных баз кафедр, фондам библиотеки ГУАП.

10.2. Все защиты ВКР обеспечиваются аудиторным фондом, имеющим условия для их проведения. Ответственным за обеспечение подготовки фонда является департамент развития университетского комплекса.

10.3. Технические средства и возможности их использования в процессе подготовки ВКР и проведения защит обеспечиваются выпускающей кафедрой.

## 11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

11.1. Качество и эффективность выполнения функций при проведении процесса подготовки и защиты ВКР оцениваются при анализе и подведении итогов процесса.

11.2. Итоги подводятся на заседании Ученого совета института (факультета). Имеющиеся замечания включаются в планы институтов (факультетов) и кафедр на текущий учебный год в раздел корректирующих мероприятий.

11.3. Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на заседании Ученого совета института (факультета) не позднее, чем за три месяца до очередного процесса защиты ВКР.

11.4. Результаты защит ВКР и соответствующий анализ входят в содержание ежегодного отчетного доклада директора института (декана факультета) на Ученом совете Университета.

## 12 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ПРОЦЕССА И РЕГИСТРАЦИИ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ

12.1. Документация процесса подготовки и защиты ВКР состоит из исходных и отчетных документов. Документационная база основана на типовых формах бланков, ведомостей, отчетных форм и журналов регистрации и на формах других документов, введенных в ГУАП нормативной документацией системы менеджмента качества образования и СТО ГУАП. СМКО 2.75.

12.2. Отчетная документация процесса выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в СТО ГУАП. СМКО 2.75.

12.3. На основе отчетов ГАК Учебно-методическим центром составляется сводный отчет об итоговой государственной аттестации специалистов и бакалавров в ГУАП за учебный год.

12.4. Потребителями сводных отчетных данных являются ректор университета, проректор по учебно-воспитательной работе, директора институтов, деканы факультетов.

12.5. К отчетным документам процесса ИГА относятся также ВКР, прошедшие защиту (твердая и электронная копии), зарегистрированные и хранящиеся в библиотеке университета. Порядок ознакомления с ВКР установлен правилами пользования фондами библиотеки.

### 13 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе СТО ГУАП 1.13 – 05.

Руководитель подразделения –  
разработчика  
Директор ЦУКО,  
д-р техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.П. Ястребов  
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

Директор ЦУКО,  
д-р техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.П. Ястребов  
(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ЦУКО,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

Д-р. техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

В.П. Ларин  
(инициалы, фамилия)

Проект документа вносит  
Проректор по учебно-воспитательной работе,  
д-р юрид. наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

В.М. Боер  
(инициалы, фамилия)