

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
БАКАЛАВРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ФГОС  
НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

РДО ГУАП. СМК 3.164.9

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.П. Ястребов, Л.В. Рудакова, М.В. Сербин

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 01 от 28.01.2015.

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и в соответствии с решением Учёного Совета от 29.01.2015 года, протокол № УС-01.

Введен впервые в соответствии с версией СТО ГУАП. СМКО 3.164

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
БАКАЛАВРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ФГОС  
НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, обучающихся по направлениям ФГОС на юридическом факультете» (далее – Положение) составлено на основе следующих нормативных документов

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.03.03 № 1155;
- Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- СТО ГУАП. СМКО 2.73 – Положение о бакалаврской подготовке в ГУАП. Разработка бакалаврской образовательной программы;
- СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- МДО ГУАП. СМКО 3.166 - Методические указания к составлению требований выпускающей кафедры к выпускной квалификационной работе бакалавра;
- МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП.

В Положении учтены требования и рекомендации ФГОС ВО и Учебно-методических объединений по выпускным квалификационным работам бакалавров (ВКРБ).

1.2. Положение является руководящим документом:

- для студентов юридического факультета, обучающихся по программам бакалаврской подготовки на основе ФГОС, лицензированным в ГУАП;
- для руководителей ВКРБ;
- для декана юридического факультета;
- для заведующих кафедр юридического факультета;
- для председателей, секретарей и членов государственных аттестационных комиссий (ГЭК);
- для рецензентов ВКРБ;
- при разработке методических указаний по подготовке ВКРБ, устанавливающих

требования к содержанию, объему и структуре на основе Положения.

1.3. Положение применяется при организации процесса итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата ГУАП, в процессе проведения подготовки и защиты ВКРБ и при анализе и оценке эффективности и качества процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие стандарты и организационно-методические документы:

- Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- МДО ГУАП. СМКО 3.166 - Методические указания к составлению требований выпускающей кафедры к выпускной квалификационной работе бакалавра;
- СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- СТО ГУАП 1.13 – 05 «Положение о нормативном документе Государственного университета аэрокосмического приборостроения. Правила построения и порядок утверждения».

## 3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

Бакалавриат – вид первого уровня высшего профессионального образования;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП – образовательная программа;

УМЦ – учебно-методический центр;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ВКРБ – выпускная квалификационная работа бакалавра.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКРБ является составляющей итоговой государственной аттестации (ИГА)

студента-бакалавра.

4.2. ВКРБ представляет собой самостоятельную законченную работу на заданную (выбранную) тему, выполненную выпускником под руководством руководителя и свидетельствующую об умении выпускника работать с нормативно-правовыми актами, литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя знания, полученные при освоении образовательной программой (ОП).

4.3. ВКРБ выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентом в течение всего срока обучения в Университете, прохождения учебных и производственных практик. Целью подготовки и защиты ВКРБ является определение практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных ОП.

4.4. ВКРБ в соответствии с программой бакалаврской подготовки может быть выполнена в виде бакалаврской работы (БР).

4.5. Подготовка ВКРБ - завершающий этап первого уровня высшего образования (ВО). ВКРБ является основным средством оценки степени освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

4.6. Особенности подготовки ВКРБ по отдельным направлениям могут устанавливаться локальными нормативными актами Университета, не противоречащими данному Положению и нормативным документам Минобрнауки России.

4.7. Конкретные требования к ВКРБ, определяющие вид, объем ВКРБ, структуру и перечень обязательных задач, подлежащих решению в работе, требования к содержанию и процедура контроля подготовки работы, определяются методическими указаниями, утвержденными Ученым советом юридического факультета, подготовленными на основе рекомендаций документа МДО ГУАП. СМКО 3.166.

Структура ВКРБ состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- содержание (главы и параграфы);
- перечень принятых сокращений и условных обозначений;\*
- введение;
- основные главы, содержащие решение поставленной цели и задач;
- дополнительные главы;\*
- заключение;
- список использованной литературы и других источников информации;
- приложения.\*

Все перечисленные элементы являются обязательными элементами структуры для всех ВКРБ, за исключением позиций, помеченных.\*

4.8. Каждому студенту после успешного завершения четырехлетнего цикла обучения в бакалавриате ГУАП, выполнения и публичной защиты ВКРБ присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и вручается диплом установленного в Российской Федерации образца.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

5.1. Учебно-методическое и организационное обеспечение выполнения и оформления ВКРБ возлагается на кафедры юридического факультета. Для работы над ВКРБ на юридическом факультете студенту предоставляются необходимые условия.

5.2. Темы, руководители и рецензенты ВКРБ предлагаются кафедрами юридического факультета и согласовываются с деканом. Каждому студенту предоставляется право выбора темы из числа тем, предлагаемых кафедрой или предложения собственной темы ВКРБ с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.3. Декан юридического факультета представляет ректору на утверждение темы, руководителей и рецензентов ВКРБ, по всем направлениям бакалавриата, реализуемым факультетом.

5.4. Оформление ВКРБ и подготовка к ее защите осуществляется в сроки, определенные графиком учебного процесса соответствующего направления бакалаврской подготовки.

5.5. Порядок защиты ВКРБ, правила их организации и проведения установлены документом СТО ГУАП. СМКО 2.75.

5.6. Методическое обеспечение процесса ИГА (включая ВКРБ) разрабатывается кафедрами юридического факультета и доводится до сведения студентов. Требования к разработке и ведению методического обеспечения процесса подготовки ИГА изложены в документе МДО ГУАП. СМКО 2.76.

Методическое обеспечение процесса ИГА (включая ВКРБ) может быть выполнено:

- в виде единых методических указаний, утвержденных Ученым советом юридического факультета, содержащих требования и рекомендации по всем аспектам содержания и процесса подготовки ВКРБ;
- в виде отдельных методических указаний по подготовке ВКРБ или по решению задач, подлежащих выполнению в ВКРБ (разделов ВКРБ), утвержденных Ученым советом юридического факультета.

## 6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

6.1. В ВКРБ должны найти отражение компетенции, относящиеся к направленности (профилю) подготовки и виду профессиональной деятельности выпускника.

6.2. Конкретизация общих требований и формулировка дополнительных осуществляется кафедрами юридического факультета на основе объектов и видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовился студент в процессе обучения. Профессиональные задачи, перечисленные в разделе 4 ФГОС, которые должен решать выпускник, являются обязательными требованиями при определении содержания ВКРБ.

6.3. Независимо от направления бакалаврской подготовки ВКРБ должна преследовать следующие цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по соответствующему направлению, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой теоретических исследований при решении задач выпускной работы;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формулировки положений и выводов как результатов выполненной работы, а также приобретение опыта их публичной защиты.

6.4. Тематика ВКРБ должна быть направлена на решение профессиональных задач направленности (профиля) подготовки и определяется объектами профессиональной деятельности выпускников, установленными соответствующим ФГОС ВО.

6.5. Материал ВКРБ не должен содержать информацию с ограниченным доступом.

## 7 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

7.1. Оформление ВКРБ должно соответствовать следующим требованиям:

- ВКРБ имеет титульный лист определенной формы (см. приложение А);
- объем основных глав и структура ВКРБ устанавливается методическими указаниями юридического факультета. В объем основных глав не входят таблицы, рисунки, перечень использованных в работе источников информации, содержание и приложения;
- табличные и прочие документальные и иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- основные положения и результаты ВКРБ, выносимые на обсуждение и

публичную защиту, а также аннотированные иллюстрации решенных задач исследования и разработок, представляются в виде плакатов или мультимедийным способом.

7.2. Руководитель ВКРБ представляет письменный отзыв о завершенной работе, в котором дается анализ качества разработки темы, отмечается степень теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении работы, содержится заключение о соответствии квалификационным требованиям и возможности представления ВКРБ к защите перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

7.3. Государственная аттестация выпускника бакалавриата осуществляется в форме публичной защиты ВКРБ на заседании ГАК.

7.4. Порядок формирования ГАК, организации и проведения защит ВКРБ подчиняются положениям СТО ГУАП. СМКО 2.75.

7.5. ВКРБ, оформленная согласно методическим указаниям юридического факультета, разработанным на основе МДО ГУАП. СМКО 3.166 и допущенная к защите, представляется в ГАК вместе с отзывом руководителя и рецензией.

7.6. ВКРБ на титульном листе должна иметь подписи декана юридического факультета, руководителя ВКРБ, студента-автора работы, рецензента ВКРБ, заведующего выпускающей кафедры.

7.7. ВКРБ, с положительным отзывом руководителя, направляется на рецензию. В качестве рецензента привлекается преподаватель, как правило, с ученой степенью доктора наук или кандидата наук, а также авторитетные специалисты в области юриспруденции и таможенного дела, не являющиеся сотрудниками университета. Рецензия на ВКРБ пишется до того, как декан юридического факультета подписывает ВКРБ.

7.8. Рецензия на основании изучения ВКРБ представляется в ГАК.

При оценке уровня ВКРБ рецензент руководствуется требованиями, изложенными в данном Положении. ВКРБ представляется рецензенту не менее чем за неделю до защиты.

7.9. Назначение рецензента по каждой ВКРБ осуществляется в порядке, предусмотренном СТО ГУАП. СМКО 2.75.

7.10. За два дня до защиты ВКРБ, иллюстративно-графический материал, отзыв руководителя и рецензия должны быть переданы секретарю ГАК.

7.11. Процедура защиты включает авторский доклад в течение не более 10 минут, вопросы к автору работы и дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие, оглашение секретарем ГАК отзыва и рецензии или выступления руководителя и (или) рецензента.

ВКРБ с отрицательной рецензией может быть допущена к защите. ВКРБ с



отрицательным отзывом руководителя к защите не допускается.

7.12. Оценка по четырехбалльной системе и решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) бакалавр принимаются простым большинством при открытом голосовании членов ГАК.

7.13. ВКРБ, по которой вынесен отрицательный отзыв руководителя, либо при защите принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки не ранее чем через год. Процедура отчисления студента выполняется на основе требований СТО ГУАП. СМКО 2.75.

## 8 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

При реализации процессов подготовки и защиты ВКРБ выполняются следующие действия и процедуры.

Ректор университета:

- на основании графика учебного процесса издает приказ о проведении защит ВКРБ;
- по представлению декана юридического факультета издает приказ об утверждении составов ГАК по защите ВКРБ;
- по представлению декана юридического факультета издает приказ об утверждении тем ВКРБ, руководителей выпускных работ и рецензентов.

Учебно-методический центр:

- готовит проект приказа ректора об ИГА, определяющий перечень направлений и специальностей университета, по которым планируется ИГА в следующем году, сроки проведения и виды аттестационных испытаний, входящих в ИГА, численный состав ГАК;
- организует сбор и анализ служебных записок от кафедр юридического факультета с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКРБ;
- выполняет действия и реализует процедуры, установленные документом СТО ГУАП. СМКО 2.75.

Декан юридического факультета:

- готовит проекты приказов о допуске студентов к защите ИГА с указанием среднего балла успеваемости и наличие оценок (удовлетворительно);
- представляет ректору списочный состав ГАК по защите ВКРБ;
- представляет ректору на утверждение темы ВКРБ, руководителей и рецензентов ВКРБ, по всем направлениям бакалавриата, реализуемым факультетом.

Ученый совет факультета:

- рассматривает и оценивает отчеты кафедр по результатам защиты ВКРБ;

- утверждает методические указания по подготовке ВКРБ.

Кафедры юридического факультета:

- представляют в УМЦ служебные записки с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКРБ;
  - выполняют подготовительную работу для проведения итоговых аттестационных испытаний выпускников, обучающихся по основным образовательным программам ВПО;
  - готовят проекты приказов о допуске студентов к защите ВКРБ;
  - производят распределение студентов по заседаниям ГАК по защите ВКРБ;
  - разрабатывают перечень тем ВКРБ и обеспечивают своевременное закрепление тем за студентами;
  - представляют на согласование декану юридического факультета темы и руководителей ВКРБ;
  - разрабатывают методические указания по подготовке ВКРБ в соответствии с профессиональными задачами направления бакалаврской подготовки и направленностью (профилем) бакалаврской образовательной программы;
  - осуществляют контроль за выполнением ВКРБ студентами в соответствии с графиком;
  - осуществляют подготовку студентов к защите ВКРБ;
  - обеспечивают проверку ВКРБ на самостоятельность исполнения;
  - обеспечивают утверждение рецензентов ВКРБ и проведение процедуры рецензирования;
  - обеспечивают проведение защит ВКРБ в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.75;
  - представляют отчеты о работе ГАК в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМКО 2.75;
  - проводят обсуждение результатов защит ВКРБ на заседании кафедры и разрабатывают необходимые корректирующие мероприятия и упреждающие действия;
  - отчитываются о результатах защит ВКРБ на Ученом совете факультета;
  - обеспечивают хранение электронных версий ВКРБ в течение 5 лет.
- Библиотека университета:
- осуществляет прием и регистрацию ВКРБ, прошедших защиту;
  - обеспечивает хранение твердых копий ВКРБ в течение 5 лет и ознакомление с ними в соответствии с установленным порядком.

## 9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления действий и процедур процесса подготовки и защиты ВКРБ необходимы внешние и внутренние информационные ресурсы.

К внешним ресурсам относятся документы и материалы Минобразования и рекомендации Учебно-методических объединений.

Внутренние информационные ресурсы состоят из организационных и учебно-методических документов и материалов.

К организационным документам информационного обеспечения процесса относятся: настоящее Положение, СТО ГУАП. СМКО 2.75, результаты мониторинга процесса, результаты проведения внешних и внутренних аудитов, результаты проведения анализа работы ГАК руководством ГУАП, текущие сообщения о несоответствиях в процессе проведения итоговой государственной аттестации. Учебно-методическими документами и материалами информационного обеспечения процесса являются методические указания по подготовке ВКРБ и выполнению отдельных разделов ВКРБ, утвержденные Ученым советом юридического факультета, учебно-методические ресурсы библиотеки, а также учебно-методические ресурсы информационной базы юридического факультета.

## 10 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

10.1. При подготовке ВКРБ студенты обеспечиваются доступом к ресурсам Интернет, информационных баз юридического факультета, фондам библиотеки ГУАП.

10.2. Все защиты ВКРБ обеспечиваются аудиторным фондом, имеющим условия для их проведения. Ответственным за обеспечение подготовки фонда является департамент развития университетского комплекса.

10.3. Технические средства и возможности их использования в процессе подготовки ВКРБ и проведения защит обеспечиваются юридическим факультетом.

## 11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

11.1. Качество и эффективность выполнения функций при проведении процесса подготовки и защиты ВКРБ оцениваются при анализе и подведении итогов процесса.

11.2. Итоги подводятся на заседании Ученого совета факультета. Имеющиеся замечания включаются в планы факультета на текущий учебный год в раздел корректирующих мероприятий.

11.3. Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на заседании Ученого совета факультета не позднее, чем за три месяца до очередного процесса защиты ВКРБ.

11.4. Результаты защит ВКРБ и соответствующий анализ входят в содержание ежегодного отчетного доклада декана факультета на Ученом совете Университета.

## 12 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ПРОЦЕССА И РЕГИСТРАЦИИ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ

12.1. Документация процесса подготовки и защиты ВКРБ состоит из исходных и отчетных документов. Документационная база основана на типовых формах бланков, ведомостей, отчетных форм и журналов регистрации и на формах других документов, введенных в ГУАП нормативной документацией системы менеджмента качества образования и СТО ГУАП. СМКО 2.75.

12.2. Отчетная документация процесса выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в СТО ГУАП. СМКО 2.75.

12.3. На основе отчетов ГАК Учебно-методическим центром составляется сводный отчет об итоговой государственной аттестации бакалавров в ГУАП за учебный год.

12.4. Потребителями сводных отчетных данных являются ректор университета, проректор по учебно-воспитательной работе, деканы факультетов, директора институтов.

12.5. К отчетным документам процесса ИГА относятся ВКРБ прошедшие защиту. Твердые копии ВКРБ регистрируются и хранятся в библиотеке университета, а электронные копии хранятся на кафедрах. Порядок ознакомления с ВКРБ установлен правилами пользования фондами библиотеки.

## 13 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе СТО ГУАП 1.13 – 05.

*Бланк титульного листа ВКР бакалавра*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения

Факультет \_\_\_\_\_ Направление \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Декан факультета

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подготовил(а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление и профиль бакалаврской подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления и профиля подготовки)

Утверждена

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Выпускную квалификационную работу выполнил(а)

студент(ка) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Рецензент выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 2015

Руководитель подразделения –  
разработчика, д-р техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

А.П. Ястребов  
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

Директор ЦУКО,  
д-р техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

А.П. Ястребов  
(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ЦУКО,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана по учебно–методической  
работе, канд. юр. наук, доцент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

М.В. Сербин  
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебно-воспитательной работе  
д-р юрид. наук, профессор

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

В.М. Боер  
(инициалы, фамилия)