

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

РДО ГУАП. СМК 3.160.9

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.П. Ястребов, Л.В. Рудакова, М.В. Сербин

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 01 от 28.01.2015.

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № _____ от _____ и в соответствии с решением Учёного Совета от 29.01.2015 года, протокол № УС-01.

Введен впервые в соответствии с версией СТО ГУАП. СМКО 3.160

РДО ГУАП. СМК 3.160.9

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе специалистов, обучающихся на юридическом факультете» (далее – Положение) составлено на основе следующих нормативных документов:

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.03.03 № 1155;
- Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП.

В Положении учтены требования и рекомендации ФГОС ВО и Учебно-методических объединений по выпускным квалификационным работам специалистов.

1.2. Положение является руководящим документом:

- для студентов юридического факультета, обучающихся по программам специалитета на основе ФГОС, лицензированным в ГУАП;
- для руководителей ВКРС;
- для декана юридического факультета;
- для заведующих кафедр юридического факультета;
- для председателей, секретарей и членов государственных аттестационных комиссий (ГАК);
- для рецензентов ВКРС;
- при разработке методических указаний по подготовке ВКРС, устанавливающих требования к содержанию, объему и структуре на основе Положения.

1.3. Положение применяется при организации процесса итоговой государственной аттестации выпускников специалитета ГУАП, в процессе проведения подготовки и защиты ВКР и при анализе и оценке эффективности и качества процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие стандарты и организационно-методические документы:

- Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- СТО ГУАП. СМКО 2.75 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- МДО ГУАП. СМКО 2.76 - Программно-методический комплект для итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
- СТО ГУАП 1.13 – 05 «Положение о нормативном документе Государственного университета аэрокосмического приборостроения. Правила построения и порядок утверждения».

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

Специалитет – уровень высшего профессионального образования, рассчитанный на пятилетнее обучение;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ВКРС – выпускная квалификационная работа специалиста.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКРС является составляющей итоговой государственной аттестации (ИГА) выпускников (специалистов).

4.2. ВКРС представляет собой самостоятельную законченную работу на заданную (выбранную) тему, выполненную выпускником под руководством руководителя и свидетельствующую об умении выпускника работать с нормативными, правовыми актами, литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя знания, полученные при освоении образовательной программы (ОП).

4.3. ВКРС выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентом в течение всего срока обучения в Университете, прохождения

учебных и производственных практик. Целью подготовки и защиты ВКРС является определение практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных ОП.

4.4. ВКРС в соответствии с нормативным сроком освоения ОП ВО выполняется для специалитета в форме дипломной работы (ДР).

4.5. ВКРС является основным средством оценки степени освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

4.6. Особенности подготовки ВКРС могут устанавливаться локальными нормативными актами Университета, не противоречащими данному Положению и нормативным документам Минобрнауки России.

4.7. Конкретные требования к ВКРС, определяющие вид, объем ВКРС, структуру и перечень обязательных задач, подлежащих решению в работе, требования к содержанию и процедура контроля подготовки работы, определяются методическими указаниями, утвержденными Ученым советом юридического факультета, подготовленными на основе рекомендаций документа МДО ГУАП. СМКО 3.166.

Структура ВКРС состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- содержание (главы и параграфы);
- перечень принятых сокращений и условных обозначений;*
- введение;
- основные главы, содержащие решение поставленной цели и задач;
- дополнительные главы;*
- заключение;
- список использованной литературы и других источников информации;
- приложения.*

Все перечисленные элементы являются обязательными элементами структуры для всех ВКРС, за исключением позиций, помеченных.*

4.8. Каждому студенту после успешного завершения пятилетнего цикла обучения в специалитете ГУАП, выполнения и публичной защиты ВКРС присваивается квалификация «специалист» и вручается диплом установленного образца.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

5.1. Учебно-методическое и организационное обеспечение выполнения и

оформления ВКРС возлагается на кафедры юридического факультета. Для работы над ВКРС на юридическом факультете студенту предоставляются необходимые условия.

5.2. Темы, руководители и рецензенты ВКРС предлагаются кафедрами юридического факультета и согласовываются с деканом. Каждому студенту предоставляется право выбора темы из числа тем, предлагаемых кафедрой или предложения собственной темы ВКРС с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.3. Декан юридического факультета представляет ректору на утверждение темы, руководителей и рецензентов ВКРС.

5.4. Оформление ВКРС и подготовка к ее защите осуществляется в сроки, определенные графиком учебного.

5.5. Порядок защиты ВКРС, правила их организации и проведения установлены документом СТО ГУАП. СМКО 2.75.

5.6. Методическое обеспечение процесса ИГА (включая ВКРС) разрабатывается кафедрами юридического факультета и доводится до сведения студентов. Требования к разработке и ведению методического обеспечения процесса подготовки ИГА изложены в документе МДО ГУАП. СМКО 2.76.

Методическое обеспечение процесса ИГА (включая ВКРС) может быть выполнено:

- в виде единых методических указаний, утвержденных Ученым советом юридического факультета, содержащих требования и рекомендации по всем аспектам содержания и процесса подготовки ВКРС;
- в виде отдельных методических указаний по подготовке ВКРС или по решению задач, подлежащих выполнению в ВКРС (разделов ВКРС), утвержденных Ученым советом юридического факультета.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

6.1. В ВКРС должны найти отражение компетенции, относящиеся к специальности и виду профессиональной деятельности выпускника.

6.2. Конкретизация общих требований и формулировка дополнительных осуществляется кафедрами юридического факультета на основе объектов и видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовился студент в процессе обучения. Профессиональные задачи, перечисленные в разделе 4 ФГОС, которые должен решать выпускник, являются обязательными требованиями при определении содержания ВКРС.

6.3. ВКРС должна преследовать следующие цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по соответствующей специальности, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой теоретических исследований при решении задач выпускной работы;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формулировки положений и выводов как результатов выполненной работы, а также приобретение опыта их публичной защиты.

6.4. Тематика ВКРС должна быть направлена на решение профессиональных задач специальности и определяется объектами профессиональной деятельности выпускников, установленными соответствующим ФГОС ВО.

6.5. Материал ВКРС не должен содержать информацию с ограниченным доступом.

7 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Оформление ВКРС должно соответствовать следующим требованиям:

- ВКРС имеет титульный лист определенной формы (см. приложение А);
- объем основных глав и структура ВКРС устанавливается методическими указаниями юридического факультета. В объем основных глав не входят таблицы, рисунки, перечень использованных в работе источников информации, содержание и приложения;

- табличные и прочие документальные и иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;

- основные положения и результаты ВКРС, выносимые на обсуждение и публичную защиту, а также аннотированные иллюстрации решенных задач исследования и разработок, представляются в виде плакатов или мультимедийным способом.

7.2. Руководитель ВКРС представляет письменный отзыв о завершенной работе, в котором дается анализ качества разработки темы, отмечается степень теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении работы, содержится заключение о соответствии квалификационным требованиям и возможности представления ВКРС к защите перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

7.3. Государственная аттестация выпускника специалитета осуществляется в форме публичной защиты ВКРС на заседании ГАК.

7.4. Порядок формирования ГАК, организации и проведения защит ВКРС подчиняются положениям СТО ГУАП. СМКО 2.75.

7.5. ВКРС, оформленная согласно методическим указаниям юридического факультета, разработанным на основе МДО ГУАП. СМК 3.166 и допущенная к защите, представляется в ГАК вместе с отзывом руководителя и рецензией.

7.6. ВКРС на титульном листе должна иметь подписи декана юридического факультета, руководителя ВКРС, студента-автора работы, рецензента ВКРС, заведующего выпускающей кафедрой.

7.7. ВКРС, с положительным отзывом руководителя, направляется на рецензию. В качестве рецензента привлекается преподаватель, как правило, с ученой степенью доктора наук или кандидата наук, а также авторитетные специалисты в области юриспруденции и таможенного дела, не являющиеся сотрудниками университета. Рецензия на ВКРС пишется до того, как декан юридического факультета подписывает ВКРС.

7.8. Рецензия на основании изучения ВКРС представляется в ГАК.

При оценке уровня ВКРС рецензент руководствуется требованиями, изложенными в данном Положении. ВКРС представляется рецензенту не менее чем за неделю до защиты.

7.9. Назначение рецензента по каждой ВКРС осуществляется в порядке, предусмотренном СТО ГУАП. СМК 2.75.

7.10. За два дня до защиты ВКРС, иллюстративно-графический материал, отзыв руководителя и рецензия должны быть переданы секретарю ГАК.

7.11. Процедура защиты включает авторский доклад в течение не более 10 минут, вопросы к автору работы и дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие, оглашение секретарем ГАК отзыва и рецензии или выступления руководителя и (или) рецензента.

ВКРС с отрицательной рецензией может быть допущена к защите. ВКРС с отрицательным отзывом руководителя к защите не допускается.

7.12. Оценка по четырехбалльной системе и решение о присуждении выпускнику квалификации «специалист» принимаются простым большинством при открытом голосовании членов ГАК.

7.13. ВКРС, по которой вынесен отрицательный отзыв руководителя, либо при защите принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки не ранее чем через год. Процедура отчисления студента выполняется на основе требований СТО ГУАП. СМК 2.75.

8 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

При реализации процессов подготовки и защиты ВКРС выполняются следующие действия и процедуры.

Ректор университета:

- на основании графика учебного процесса издает приказ о проведении защит ВКРС;
- по представлению декана юридического факультета издает приказ об утверждении составов ГАК по защите ВКРС;
- по представлению декана юридического факультета издает приказ об утверждении тем ВКРС, руководителей выпускных работ и рецензентов.

Учебно-методический центр:

- готовит проект приказа ректора об ИГА, определяющий перечень направлений и специальностей университета, по которым планируется ИГА в следующем году, сроки проведения и виды аттестационных испытаний, входящих в ИГА, численный состав ГАК;
- организует сбор и анализ служебных записок от кафедр юридического факультета с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКРС;
- выполняет действия и реализует процедуры, установленные документом СТО ГУАП. СМКО 2.75.

Декан юридического факультета:

- готовит проекты приказов о допуске студентов к защите ИГА с указанием среднего балла успеваемости и наличие оценок (удовлетворительно);
- представляет ректору списочный состав ГАК по защите ВКРС;
- представляет ректору на утверждение темы ВКРС, руководителей и рецензентов ВКР.

Ученый совет факультета:

- рассматривает и оценивает отчеты кафедр по результатам защиты ВКРС;
- утверждает методические указания по подготовке ВКРС.

Кафедры юридического факультета:

- представляют в УМЦ служебные записки с предложениями о составах ГАК и с предложениями к графику защит ВКРС;
- выполняют подготовительную работу для проведения итоговых аттестационных испытаний выпускников, обучающихся по основным образовательным программам ВПО;
- готовят проекты приказов о допуске студентов к защите ВКРС;
- производят распределение студентов по заседаниям ГАК по защите ВКРС;
- разрабатывают перечень тем ВКРС и обеспечивают своевременное закрепление тем за студентами;
- представляют на согласование декану юридического факультета темы и руководителей ВКРС;

- разрабатывают методические указания по выполнению ВКРС в соответствии с профессиональными задачами подготовки специалистов;
- осуществляют контроль за выполнением ВКРС студентами в соответствии с графиком;
- осуществляют подготовку студентов к защите ВКРС;
- обеспечивают проверку ВКРС на самостоятельность исполнения;
- обеспечивают утверждение рецензентов ВКРС и проведение процедуры рецензирования;
- обеспечивают проведение защит ВКРС в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 2.75;
- представляют отчеты о работе ГАК в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 2.75;
- проводят обсуждение результатов защит ВКРС на заседании кафедры и разрабатывают необходимые корректирующие мероприятия и упреждающие действия;
- отчитываются о результатах защит ВКРС на Ученом совете факультета;
- обеспечивают хранение электронных версий ВКРС в течение 5 лет.

Библиотека университета:

- осуществляет прием и регистрацию ВКРС, прошедших защиту;
- обеспечивает хранение твердых копий ВКРС в течение 5 лет и ознакомление с ними в соответствии с установленным порядком.

9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления действий и процедур процесса подготовки и защиты ВКРС необходимы внешние и внутренние информационные ресурсы.

К внешним ресурсам относятся документы и материалы Минобразования и рекомендации Учебно-методических объединений.

Внутренние информационные ресурсы состоят из организационных и учебно-методических документов и материалов.

К организационным документам информационного обеспечения процесса относятся: настоящее Положение, СТО ГУАП. СМК 2.75, результаты мониторинга процесса, результаты проведения внешних и внутренних аудитов, результаты проведения анализа работы ГАК руководством ГУАП, текущие сообщения о несоответствиях в процессе проведения итоговой государственной аттестации. Учебно-методическими документами и материалами информационного обеспечения процесса являются методические указания по подготовке ВКРС и выполнению отдельных разделов ВКРС, утвержденные Ученым советом

юридического факультета, учебно-методические ресурсы библиотеки, а также учебно-методические ресурсы информационной базы юридического факультета.

10 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

10.1. При подготовке ВКРС студенты обеспечиваются доступом к ресурсам Интернет, информационных баз юридического факультета, фондам библиотеки ГУАП.

10.2. Все защиты ВКРС обеспечиваются аудиторным фондом, имеющим условия для их проведения. Ответственным за обеспечение подготовки фонда является департамент развития университетского комплекса.

10.3. Технические средства и возможности их использования в процессе подготовки ВКРС и проведения защит обеспечиваются юридическим факультетом.

11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

11.1. Качество и эффективность выполнения функций при проведении процесса подготовки и защиты ВКРС оцениваются при анализе и подведении итогов процесса.

11.2. Итоги подводятся на заседании Ученого совета факультета. Имеющиеся замечания включаются в планы факультета на текущий учебный год в раздел корректирующих мероприятий.

11.3. Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на заседании Ученого совета факультета не позднее, чем за три месяца до очередного процесса защиты ВКРС.

11.4. Результаты защит ВКРС и соответствующий анализ входят в содержание ежегодного отчетного доклада декана факультета на Ученом совете Университета.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ПРОЦЕССА И РЕГИСТРАЦИИ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ

12.1. Документация процесса подготовки и защиты ВКРС состоит из исходных и отчетных документов. Документационная база основана на типовых формах бланков, ведомостей, отчетных форм и журналов регистрации и на формах других документов, введенных в ГУАП нормативной документацией системы менеджмента качества образования и СТО ГУАП. СМКО 2.75.

12.2. Отчетная документация процесса выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в СТО ГУАП. СМКО 2.75.

12.3. На основе отчетов ГАК Учебно-методическим центром составляется сводный отчет об итоговой государственной аттестации специалистов ГУАП за учебный год.

12.4. Потребителями сводных отчетных данных являются ректор университета, проректор по учебно-воспитательной работе, декан юридического факультета.

12.5. К отчетным документам процесса ИГА относятся ВКРС, прошедшие защиту. Твердые копии ВКРС регистрируются и хранятся в библиотеке университета, а электронные копии хранятся на кафедрах. Порядок ознакомления с ВКРС установлен правилами пользования фондами библиотеки.

13 ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАМЕНЫ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Порядок рассылки, хранения, внесения изменений и замены данного нормативного документа осуществляется на основе СТО ГУАП 1.13 – 05.

Бланк титульного листа ВКР специалиста
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения

Факультет _____ Специальность _____ Кафедра _____

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Декан факультета

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА

Тема выпускной квалификационной работы

Подготовил(а) _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

(наименование специальности)

Утверждена
 приказ № _____ от « _____ » _____ Г.

Выпускную квалификационную работу выполнил(а)
 студент(ка) группы № _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель выпускной квалификационной работы

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Рецензент выпускной квалификационной работы

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Зав. кафедрой

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 2015

Руководитель подразделения –
разработчика, д-р техн. наук, профессор

(подпись, дата)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

Директор ЦУКО,
д-р техн. наук, профессор

(подпись, дата)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ЦУКО,
канд. экон. наук, доцент

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана по учебно–методической
работе, канд. юр. наук, доцент

(подпись, дата)

М.В. Сербин
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебно-воспитательной работе
д-р юрид. наук, профессор

(подпись, дата)

В.М. Боер
(инициалы, фамилия)