

Приложение № 2 к приказу

№ _____

от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

РДО ГУАП.СМК 2.108

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.А. Мартынов, Ю.В. Лысенко, А.П. Ястребов, Н.В. Маркелова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединённого Совета обучающихся, протокол № 7 от 27.08.2015

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № _____ от _____ и в соответствии с решением Учёного Совета от 24.09.2015 года, протокол № УС-09

Введен впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГУАП в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Положение является руководящим документом ГУАП для следующих структурных подразделений:

- центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура и докторантура ГУАП) (далее – ЦППКВК);
- деканатов институтов (факультетов);
- отдела кадров;
- выпускающих кафедр;
- учебно-методического центра (далее – УМЦ);
- отдела документационного обеспечения управления ГУАП (далее – отдела ДОУ);
- иных структурных подразделений, занимающихся оформлением документации, связанной с обучением аспирантов.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям аспирантуры;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану программы аспирантуры в случае, если он:

2.1.1. имеет высшее образование (специалитет или магистратура) и способности, и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГУАП в соответствии с ФГОС ВО;

2.1.2. имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;

2.1.3. высшее образование (специалитет или магистратура) и обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры).

2.2. При наличии оснований, предусмотренных в п.2.1 настоящего Положения, обучающийся имеет право подать заявление о допуске к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану программы аспирантуры (с визой директора ЦППКВК) (Приложение А). Заявление с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе), вместе с документами, подтверждающими право на ускоренное обучение, передается директору ЦППКВК.

2.3. Директор ЦППКВК в срок до 3 рабочих дней направляет заявление вместе с приложенными документами аттестационной комиссии ЦППКВК.

2.4. Аттестационная комиссия ЦППКВК проводит аттестацию аспиранта.

2.5. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

2.5.1. По основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения:

- по методикам, разработанным в ЦППКВК, определяет уровень развития и способности обучающегося. При этом принимаются во внимание результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнение аспирантом учебного плана, а также результаты собеседования с аспирантом;

– оформляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии (Приложение Б) в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося. В качестве аттестационной ведомости в этом случае принимаются оформленные надлежащим образом результаты обследования уровня развития и способностей обучающегося.

В случае положительного заключения указывается рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.5.2. По основанию, предусмотренному п.п.2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения:

– на основании диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук и (или) справки об обучении по иной программе аспирантуры (адъюнктуры):

– определяет перечень дисциплин (модулей), отдельных видов практик, отдельных видов научно–исследовательской работы, которые могут быть перезачтены или переаттестованы полностью или частично. При принятии решения о перезачете дисциплины (модуля, практики, научно–исследовательской работы) в полном объеме учитываются компетенции, формируемые этими дисциплинами (модулями, практиками, научно–исследовательскими работами), и компетенции соответствующих дисциплин (модулей, практик, научно–исследовательских работ) учебного плана программы аспирантуры ГУАП. Дисциплина (модуль, практика, научно–исследовательская работа) может быть перезачтена в полном объеме только в случае полного совпадения вышеуказанных компетенций. Не допускается перезачет государственной итоговой аттестации, а также дисциплин (модулей), практик и научно–исследовательской работы, изученных аспирантом при обучении по программе аспирантуры (адъюнктуры), не имеющей государственной аккредитации;

– при наличии дисциплин (модулей), практик и видов научно–исследовательской работы, подлежащих переаттестации, составляет календарный график переаттестации установленных дисциплин (модулей), практик и научно–исследовательских работ в срок до 10 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося (Приложение В);

– выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;

– по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Г). В заключении

указываются перезачтенные и переаттестованные дисциплины (модули) и практики и виды научно–исследовательской работы, и рекомендуемый сокращенный срок обучения.

2.6. Директор ЦППКВК в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии руководителю направления, по которому обучается аспирант.

2.7. Руководитель направления в срок до 10 рабочих дней разрабатывает проект индивидуального учебного плана аспиранта и направляет его директору ЦППКВК в трех экземплярах. При составлении индивидуального учебного плана годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. В указанный объем не входят дисциплины (модули) и практики, которые были зачтены (в форме переаттестации или перезачета).

2.8. Индивидуальный учебный план оформляется в соответствии с временным положением «Порядок разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.9. Директор ЦППКВК вносит на рассмотрение Ученого совета института (факультета) вопрос о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Директор ЦППКВК в случае положительного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу в срок до 3 рабочих дней направляет ректору ГУАП заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, заключение аттестационной комиссии ЦППКВК, утвержденный индивидуальный учебный план и выписку из решения Ученого совета института (факультета) для решения вопроса по существу заявления (Приложение Д, Е).

В случае отрицательного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу директор ЦППКВК направляет обучающемуся выписку из решения Ученого совета университета с мотивированным отказом.

2.10. Заявление обучающегося с положительной резолюцией ректора, а также заключение аттестационной комиссии ЦППКВК (Приложение Ж), утвержденный индивидуальный учебный план и выписка из решения Ученого совета института (факультета) передаются директору ЦППКВК для подготовки проекта приказа (Приложение З).

2.11. Отдел кадров при выходе приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану помещает в личное дело обучающегося выписку из этого приказа и один экземпляр индивидуального учебного плана.

2.12. Второй экземпляр индивидуального учебного плана остается в ЦПНПКВК, а третий экземпляр индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

2.13. Руководствуясь заключением аттестационной комиссии ЦПНПКВК, ЦПНПКВК вносит в зачетную книжку аспиранта записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках и научно–исследовательских работах с указанием объема и формы итогового или промежуточного контроля знаний аспиранта. Записи в зачетную книжку заносятся с учетом распределения дисциплин по семестрам индивидуального учебного плана.

Форма записи:

– в графе «кол-во часов» (или «зачетных единиц») проставляется объем переаттестованных дисциплин, модулей, практик и видов научно-исследовательских работ в целом с учетом самостоятельной работы аспиранта;

– в графах «фамилия профессора или доцента» и «экзаменационная отметка» вносится запись «переаттестовано» с указанием отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

При переводе или отчислении записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения), а при окончании вуза – в приложение к диплому.

Записи об экзаменах и зачетах по дисциплинам (модулям, практикам и научно-исследовательским работам), подлежащим дальнейшему изучению в соответствии с индивидуальным учебным планом, вносятся в зачетную книжку аспиранта по установленной в ГУАП форме. Суммарный объем часов переаттестованных разделов, аттестованных в соответствии с индивидуальным учебным планом по конкретной дисциплине должен быть равен объему часов этой дисциплины учебного плана с нормативным сроком обучения.

2.14. Аспиранты, имеющие одинаковые основания для ускорения обучения и идентичные индивидуальные учебные планы, могут быть объединены в одну учебную группу. Иные аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, освобождаются от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.15. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

2.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся

по индивидуальному учебному плану и объединенных в одну учебную группу, проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования». Иные аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные ЦППКВК и указанные в индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.17. Перевод обучающегося на очередной курс производится приказом ГУАП (Приложение И) при условии успешного прохождения текущего контроля и промежуточных аттестаций, предусмотренных его индивидуальным учебным планом на текущий курс.

2.18. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по индивидуальному учебному плану, обсуждаются на заседании комиссии ЦППКВК не реже 1 раза в семестр. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительных причин аспирант может быть переведен (при подаче личного заявления) по представлению директора ЦППКВК на обучение с нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), или может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

2.19. Вопрос о восстановлении для обучения аспиранта, отчисленного за невыполнение индивидуального учебного плана, решается в соответствии с «Положением о порядке восстановления студентов и аспирантов для обучения в ГУАП». РДО ГУАП. СМК 3.151.1.

2.20. При решении вопроса о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося.

2.21. Последовательность этапов организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану приведена в Приложении К.

Ректору ГУАП
 Антохиной Ю.А.
 от аспиранта группы № _____
 _____ института (факультета) № _____
 (курс)

_____ (направление (специальность))

_____ (форма обучения)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» прошу допустить меня к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по направлению

_____ (код, наименование)
 направленность _____
 _____ (форма обучения)

поскольку считаю, что обладаю способностями и уровнем развития, позволяющим освоить образовательную программу в сокращенные сроки, или как имеющему высшее образование по направлению (специальности) _____)

_____ (дата) _____ (подпись аспиранта) _____ (инициалы, фамилия)

Директор ЦППКВК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение: Копия зачетной книжки (для обучающихся, проходящих аттестацию по основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения) или диплома о СПО, или о ВО и (или) справки об обучении, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии института (факультета) ГУАП

_____ (№ института (факультета) и его название)

от « _____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института (факультета) № _____ (или филиала ГУАП),
созданная в соответствии с приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

_____ (инициалы, фамилия)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

_____ (инициалы, фамилия)

провела аттестацию способностей и уровня развития аспиранта

_____ (инициалы, фамилия и № группы, курса, института (факультета))

_____ (форма обучения зачисленного на направление)

_____ (код, наименование)

и приняла решение о том, что способности и (или) уровень развития аспиранта _____, позволяют ему освоить образовательную программу в более
(инициалы, фамилия) короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным ГУАП в соответствии с образовательным стандартом, и о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуемый срок обучения _____ года.

Председатель комиссии (директор института/декан факультета № _____): _____

Члены комиссии: _____

Приложение: Результаты тестирования способностей и уровня развития аспиранта

_____ (инициалы, фамилия и № группы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 переаттестации аспиранта _____
 (Ф.И.О., № группы)

_____ (направление подготовки)

по дисциплинам, подлежащим переаттестации

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРАКТИКИ	Форма аттестации			Форма контроля знаний			Дата аттестации
			Собеседование	Реферат	Тестовый контроль	Объем дисциплины на аттестацию	Экзамен	Зачет	
1.									-
2.									
3.									-
4.									-
5.									-
6.									-
7.									-
8.									
9.									-
10.									
11.									-
12.									-
13.									-
14.									КР
15.									
16.									-
17.									-
18.									-
19.									-
20.									-
21.									-

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
аттестационной комиссии института (факультета) ГУАП

(№ института (факультета) и его название)

от « _____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института № _____ (факультета или филиала) ГУАП,
созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель:

Директор института _____
(декан факультета) (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний аспиранта _____,
(инициалы, фамилия и № группы)

зачисленного на направление _____

(код, наименование)

ранее обучавшегося в _____
(название образовательной организации)

и приняла решение аттестовать аспиранта _____
(инициалы, фамилия)

по следующим дисциплинам (разделам дисциплин) основной образовательной программы
высшего образования:

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ			АТТЕСТОВАНО			Часов к изучению	
			ЗЕ	по рабочим планам		Объем дисциплины	Аттестационная оценка			
				ГУАП	СПО (или ВУЗ)		Экз	Зачет		КР
1.										
2										
3										
4										
5										
6										
....										

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме ___ дисциплин;
- частично ___ дисциплин.

Суммарный объем аттестованных дисциплин и разделов дисциплин составляет ___ЗЕ (___ часов).

Рекомендуемый срок обучения ___ года.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №__ (факультета № __)

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) _____

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения аспиранта группы № _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения

аспиранту _____

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____ со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №__ (факультета № __)

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) _____

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения аспиранта группы № _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития, полученных

В _____

(Название образовательной организации)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранту _____

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____ со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно- заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему переаттестацию и (или) перезачет знаний, полученных

В _____

(название образовательной организации)

Выписка верна:

Председатель Ученого совета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ректору ГУАП
 Антохиной Ю.А.
 от аспиранта группы № _____
 _____ института (факультета) № _____
 (курс)

 (направление (специальность))

 (форма обучения)

 (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» и решением Ученого совета института (факультета) № ____ прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению

 (код, наименование)

направленность _____

 (форма обучения)

 (дата)

 (подпись аспиранта)

 (инициалы, фамилия)

Директор института № ____
 (декан факультета)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № ____.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург

№ _____

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» и решением Ученого совета института (факультета) № _____:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту (аспирантам) группы № _____

1. _____

2. _____

3. _____

...

_____ (курса, института (факультета))

со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

ОСНОВАНИЕ:

– личное заявление аспиранта с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);

– заключение аттестационной комиссии института (факультета) №);

– выписка из протокола № _____ Ученого совета института (факультета) № _____ от _____ .20__ г.

– индивидуальный учебный план аспиранта.

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург

№ _____

По личному составу аспирантов

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести нижеперечисленных аспирантов ____ курса института №__ (факультета) направления _____ группы №_____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, с «__» _____ 20__ г. на ____ курс, как выполнивших учебный план ____ курса в сроки, предусмотренные их индивидуальными учебными планами

Считать их обучающимися в группе №_____.

Группа №_____

1. _____

2. _____

3. _____

...

ОСНОВАНИЕ:

– служебная записка директора института (декана факультета) (или директора филиала) с резолюцией проректора по учебно-воспитательной работе (список аспирантов прилагается).

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Зачисление на первый курс.
2. Заявление обучающегося о желании пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с резолюцией ректора (проректора по учебно – воспитательной работе) вместе с документами, подтверждающими право обучающегося на ускоренное обучение, передается директору института (декану факультета), на котором проходит обучение (Приложение А).
3. Заявление вместе с приложенными документами директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационной комиссии института (факультета).
4. Составляется календарный график переаттестации установленных дисциплин (разделов, модулей) и практик (Приложение В).
5. Проводится переаттестация знаний аспирантов по календарному графику.
6. Оформляются заключение аттестационной комиссии (Приложение Г).
7. Оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № ___ (Приложение Дили Приложение Е).
8. Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения.
9. Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете института (факультета).
10. Заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение Ж).
11. Издаётся приказ ГУАП о допуске обучающегося к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану (Приложение З).
12. Издаётся приказ ГУАП о переводе аспиранта (группы аспирантов) на очередной курс, изменение номера группы (Приложение И).