

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РДО ГУАП. СМК 2.107

РАЗРАБОТАНО: Факультетом среднего профессионального образования

Исполнители: Н.А. Чернова, С.А. Березина, Т.С. Бобровских, А.А. Мартынов

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 03 от 26.03.2015

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № _____ от _____ и в соответствии с решением Учёного Совета от 26.03.2015 года, протокол № УС-03

Введено взамен СТО ГУАП. СМКО 2.107 – 2010

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение является руководящим документом ГУАП для следующих структурных подразделений:

- факультета среднего профессионального образования;
- отдела кадров;
- учебно-методического центра (далее – УМЦ);
- отдела документационного обеспечения управления (далее – отдела ДОУ);
- иных структурных подразделений ГУАП, занимающихся оформлением документации, связанной с обучением студентов.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ

2.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.2. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При повышении темпа освоения образовательной программы сокращение срока обучения допускается для лиц, имеющих:

2.2.1 среднее общее образование – не более одного года;

2.2.2 основное общее образование – не более 1,5 лет, в том числе ускорение освоения программы общеобразовательной подготовки не более, чем на 0,5 года;

2.2.3 квалификацию по профессии среднего профессионального образования – не более одного года;

2.2.4 высшее образование или обучается по образовательной программе высшего образования – не более одного года;

2.2.5 среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или обучается по программе подготовки специалистов среднего звена – не более одного года.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое передается декану факультета.

2.4. При наличии оснований, предусмотренных пп. 2.2.1, 2.2.2, декан факультета СПО в срок до 3-х рабочих дней направляет заместителю декана факультета СПО по учебно-методической работе заявление обучающегося для разработки проекта индивидуального учебного плана.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных пп. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 на основании документов обучающегося о наличии у него квалификации по профессии среднего профессионального образования (диплом); среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (диплом) или документа о прохождении им обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (справка об обучении); высшего образования (диплома) или документа о прохождении им обучения по образовательной программе высшего образования (справка об обучении) декан факультета СПО в 3-х дневный срок передает документы обучающегося в аттестационную комиссию факультета СПО.

В срок до 10 рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося аттестационная комиссия:

– определяет перечень дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и практик, которые могут быть переаттестованы;

- составляет календарный график переаттестации установленных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и практик (Приложение №2);
- выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;
- по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся всех пунктов переаттестации оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение №3). В заключении указываются переаттестованные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) и практики и рекомендуемый срок обучения за счет зачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) и (или) отдельным практикам.

Декан факультета СПО в срок до 3-х рабочих дней направляет заместителю декана факультета СПО по учебно-методической работе заявление обучающегося и заключение аттестационной комиссии для разработки проекта индивидуального учебного плана.

2.6. Заместитель декана факультета СПО по учебно-методической работе в срок до 10 дней с даты получения документов (заявления обучающегося о желании обучаться по индивидуальному учебному плану, заключения аттестационной комиссии факультета СПО) разрабатывает проект индивидуального учебного плана и направляет его декану факультета СПО в трех экземплярах.

2.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного учебного плана по специальности среднего профессионального образования с нормативным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план содержит полный набор учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием конкретных форм отчетности, включая учебную и производственную практику, курсовые работы (проекты) и выпускную квалификационную работу, график учебного процесса.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.8. Декан факультета СПО вносит на рассмотрение Совета факультета вопрос о возможности получения обучающимся среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом и об утверждении его индивидуального учебного плана.

В случае отрицательного решения Совета факультета по данному вопросу декан факультета СПО направляет обучающемуся выписку из решения Совета факультета с мотивированным отказом.

2.9. Декан факультета СПО в случае положительного решения Совета факультета по данному вопросу в срок до 5 рабочих дней направляет ректору ГУАП заявление обучающегося, заключение аттестационной комиссии, утвержденный индивидуальный учебный план и выписку из решения Совета факультета (Приложение 4) для решения вопроса по существу заявления.

Заявление обучающегося с положительной резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе), утвержденный индивидуальный учебный план и выписка из решения Совета факультета передаются в отдел кадров для подготовки проекта приказа (Приложение 5).

2.10. Отдел кадров при выходе приказа об обучении по индивидуальному учебному плану помещает в личное дело обучающегося выписку из приказа и один экземпляр индивидуального учебного плана.

2.11. Второй экземпляр индивидуального учебного плана остается в деканате факультета СПО, а третий экземпляр индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

2.12. Организация учебного процесса для обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса индивидуального учебного плана.

2.13. Руководствуясь заключением аттестационной комиссии факультета отделение вносит в зачетную книжку студента записи о переаттестованных дисциплинах и практиках с указанием объема и формы промежуточного контроля знаний студента. Записи в зачетную книжку заносятся с учетом распределения дисциплин по семестрам учебного плана специальности с нормативным сроком обучения.

Форма записи:

– в графе «кол-во часов» проставляется объем переаттестованных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) в целом с учетом самостоятельной работы студентов;

– в графах «фамилия преподавателя» и «экзаменационная отметка» вносится запись «переаттестовано» с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

При переводе или отчислении записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справки о периоде обучения, а при окончании обучения – в справки об обучении.

2.14. Перевод обучающегося на очередной курс производится приказом ректора (Приложение №6) при условии успешного прохождения текущего контроля и промежуточных аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. К прохождению государственной итоговой аттестации приказом ректора допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

2.16. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением. В случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению индивидуального учебного плана без уважительных причин студент подлежит отчислению из Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, на основании личного заявления может быть переведен на обучение по учебному плану с нормативным сроком обучения.

Ректору ГУАП

Ю.А. Антохиной

от студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, п.1.3) прошу Вас разрешить мне обучаться по индивидуальному учебному плану по специальности

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Прошу разрешить студенту _____ обучаться по индивидуальному учебному плану по специальности _____

Декан факультета СПО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

переаттестации студента _____
(Ф.И.О., № группы)

по дисциплинам, подлежащим переаттестации

№ пп	Наименование дисциплин (МДК, ПМ) и практик	Дата переаттестации	Объем максимальной нагрузки, подлежащий переаттестации, часов	Форма переаттестации			Форма контроля знаний		Число часов на пере-зачет
				Собеседование	Реферат	Тестовый контроль	Зачет	Эк-замен	

Декан факультета СПО _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной работе

«____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии

факультета среднего профессионального образования

от «____» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия факультета СПО, созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ № _____ в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: _____
(Ф.И.О)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

провела аттестацию знаний студента

(Ф.И.О. и номер группы)

зачисленного на специальность

(код и название специальности, форма обучения)

ранее обучавшегося (окончившего) _____

(название учебного заведения, код и название специальности, форма обучения)

и приняла решение аттестовать студента

(Ф.И.О.)

по следующим дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) образовательной программы среднего профессионального образования:

Номер позиц ии	Код дисц ипли ны	Наименование дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)	Нагрузка, часов		Аттестовано		
			Максим альная по учебном у плану	Всего аудиторн ых занятий по очной (заочной) форме обучения	Объем часов	Результаты промежуточн ой аттестации	
						Экзам ен	Заче т
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме _____ дисциплин;
- частично _____ дисциплин.

Суммарный объем аттестованных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и их разделов (максимальный/аудиторных) _____ часов.

Рекомендуемый срок обучения _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Совета факультета СПО

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: декана факультета СПО _____ о возможности получения обучающимся (обучающимися) среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом и утверждении его индивидуального учебного плана.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА:

1. Разрешить получение среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом студенту (студентам)
 - 1.1.....(ФИО, специальность, группа)
 - 1.2.....(ФИО, специальность, группа)
 - 1.3.....(ФИО, специальность, группа)

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения студенту (студентам) специальности _____
 - 2.1.....(ФИО, специальность, группа)
 - 2.2.....(ФИО, специальность, группа)
 - 2.3.....(ФИО, специальность, группа)

очной (заочной) формы обучения.

Выписка верна:

Председатель совета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь совета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

№ _____

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с «Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования» и решением Совета факультета № 12:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Разрешить получение среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом студенту (студентам) учебной группы № _____
 - 1.1.....
 - 1.2.....
 - 1.3.....

со сроком обучения _____ по специальности:

_____ (код, наименование)

очной (заочной) формы обучения.

ОСНОВАНИЕ:

- личное заявление студента с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);
- заключение аттестационной комиссии факультета СПО;
- выписка из протокола № __ Совета факультета СПО от _____ 20__ г.;
- индивидуальный учебный план студента.

- 2 Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

№ _____

По личному составу студентов СПО

В соответствии с «Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Перевести нижеперечисленных студентов ___ курса факультета СПО специальности _____ учебной группы № _____ очной (заочной) формы обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану, с «___» _____ 20 г. на ___ курс, как выполнивших учебный план ___ курса:
 1.
 2.
 3.

ОСНОВАНИЕ:

- служебная записка декана факультета с резолюцией проректора по учебно-воспитательной работе.
- 2 Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе

Ректор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководители подразделений –
разработчиков:
Декан факультета СПО,
канд. экон. наук

(подпись, дата)

Н.А. Чернова
(инициалы, фамилия)

Директор ЦУКО,
д-р техн. наук, профессор

(подпись, дата)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

Декан факультета СПО,
канд. экон. наук

(подпись, дата)

Н.А. Чернова
(инициалы, фамилия)

Зам.декана факультета СПО
по учебно-методической работе

(подпись, дата)

С.А. Березина
(инициалы, фамилия)

Заведующий отделением заочного
обучения факультета СПО

(подпись, дата)

Т.С. Бобровских
(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ЦУКО,
канд. тех.наук, доцент

(подпись, дата)

А.А. Мартынов
(инициалы, фамилия)

Проект стандарта вносит
Проректор по учебно-воспитательной работе,
д-р юрид. наук, профессор

(подпись, дата)

В.М. Боев
(инициалы, фамилия)